



CURRICULUM VITAE

Informazioni personali

Cognome Nome **Mattiussi Sara**

Esperienza professionale

Date	Marzo 2011-oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile Amministrativo e Fiscale
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">• Responsabilità, coordinamento e supervisione della contabilità generale;• Redazione dei bilanci di esercizio (ITA GAAP e IAS)• Adempimenti fiscali ordinari (imposte dirette e indirette);• Redazione di pareri fiscali ad uso interno;• Pianificazione fiscale;• Budgeting;• Rapporti con altri consulenti esterni, Sindaci e studi legali/tributari;• Supporto professionale durante Audit;• Contenziosi fiscali: redazione delle difese e ricorsi;• Tax Due Diligence per quanto riguarda M & A.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Helio Capital S.r.l. – Palma Investimenti S.r.l.
Date	oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Sindaco Effettivo e Supplente di società di capitali
Date	03/2008 – 03/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tax Senior Advisor

Principali attività e responsabilità	Consulenza Societaria e Fiscale nazionale e internazionale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ernst & Young - Studio Legale Tributario ; Department: Transaction Tax (Ufficio di Roma)
Date	01/2003 – 2007
Lavoro o posizione ricoperti	Tax Junior Advisor
Principali attività e responsabilità	Consulenza societaria e tributaria
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio Vanni Tani Ianiro - Roma
Istruzione e formazione	
Date	2007
Titolo della qualifica rilasciata	Abilitazione Dottore Commercialista e Revisore dei Conti
Date	1998-2003
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea in Economia e Commercio Voto di laurea: 106/110
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Economia aziendale, Legislazione dell'impresa, Fiscalità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano, Facoltà di Economia.
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea quadriennale. Vecchio ordinamento
Date	1993-1998
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma linguistico europeo indirizzo giuridico-economico Voto di diploma: 60/60
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Espressione Italiana, lingua e letteratura inglese, lingua e letteratura francese, diritto, economia aziendale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Collegio Bianconi - Monza
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di scuola secondaria superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese, Francese

Autovalutazione Livello europeo (*) Inglese Francese	Comprensione				Parlato				Scritto	
	Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato
	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali	Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni diverse in cui è indispensabile la collaborazione tra figure e competenze diverse, capacità di gestione del lavoro urgente; gestione di un team.
Capacità e competenze informatiche	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word e Excel. Conoscenza dei principali programmi contabili e gestionali, conoscenza del sistema SAP
Patente	Patente A, B

Roma, 15 giugno 2016

F.to Sara Mattiussi

“Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D. lgs. 196/03”

Roma, 15 giugno 2016

F.to Sara Mattiussi