

# Curriculum Vitae

|                    |                                          |
|--------------------|------------------------------------------|
| Nome               | <b>Carolina</b>                          |
| Cognome            | <b>Pisegna</b>                           |
| Indirizzo          | <b>Via P. Venturi Roma</b>               |
| Telefono Cellulare | <b>3393305734</b>                        |
| e-mail             | <b>carolina.pisegna@teatrodiroma.net</b> |
| Nazionalità        | <b>Italiana</b>                          |
| Luogo di Nascita   | <b>Collelongo (AQ)</b>                   |
| Data di Nascita    | <b>18/09/1961</b>                        |

## ISTRUZIONE:

- Diploma di maturità classica conseguita presso l'istituto A. Torlonia di Avezzano (Aq)
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma, – anno accademico 1987/88

## STAGE LAVORATIVI:

- 1993 – Corso di specializzazione in "Promozione Pubblico Sale di Spettacolo" tenutosi a Milano e organizzato da Fitzcarraldo.
- 1995 – stage Edinburgh Festival su "Organizzazione sale spettacolo"
- 1997 – Corso di "Organizzazione e Produzione Teatrale" presso l'Università Luiss - Roma

## LINGUE STRANIERE:

- Lingua Francese Conoscenza scolastica.
- Lingua Inglese Conoscenza buona, acquisita tramite frequenza dei corsi al "British Council" e soggiorni all'estero

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Pratica di sistemi informatici, buona conoscenza dei sistemi DOS e WINDOWS, particolare conoscenza dei programmi Microsoft OFFICE (uso costante di: word, excel e power point), pratica dei linguaggi WEB.

PRECEDENTI  
ESPERIENZE  
LAVORATIVE

Dal 2010 è **Responsabile dell'Ufficio Produzione** con le funzioni indicate in allegato.

Dal 2001 è dipendente a tempo indeterminato dell'Associazione Teatro di Roma in qualità di **Responsabile dell'Ufficio Produzione**.

**1997 – 2001 TEATRO DI ROMA**

Amministratore di Compagnia spettacoli di produzione del TDR tra cui: "Questa sera si recita a soggetto" e "Alceste di Samuele" regia L.Ronconi, "Tieste" regia R. Cappuccio, "L'ignorante e il folle" regia M.Avogadro, "Macbeth" regia M.Bellocchio, "La seconda vita di Francesco d'Assisi" regia M.Baliani, "Ricordi dal sottosuolo" regia M.Rossi, "Edipo re" e "I dieci Comandamenti" regia di M.Martone.

**1996 – TEATRO DI ROMA**

Collaborazione Organizzativa e Amministratore di compagnia per il Laboratorio Integrato "Pietro Gabrielli".

Collaborazione all'organizzazione ed espletamento di tutti i permessi per lo spettacolo "Le Danaidi" regia di S. Purcarete al Teatro Romano Ostia Antica

Ufficio Promozione per sostituzione maternità.

**1996 – E.A.O GIGLIO PRODUZIONI**

Segreteria di Produzione e Amministratore di Compagnia

1995 – Compagnia "Giorgio Barberio Corsetti" – rassegna **ACQUARIO ROMANO** – Direzione sala.

**1994- 1995 – LE VIE DEI FESTIVAL**

Segreteria organizzativa, accoglienza compagnie, direzione di sala.

**1992 – 1996 – FESTIVAL ROMAEUROPA**

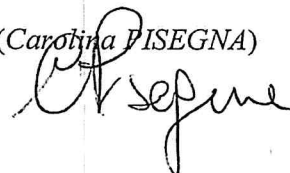
Responsabile spazi, direzione di sala, responsabile biglietteria.

**1991 – 1995 – TEATRO VASCHELLO**

Segreteria organizzativa, rapporti compagnie, direzione di sala

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

In fede (Carolina PISEGNA)



## **Allegato di specifica delle funzioni svolte**

Il Settore Produzione ha la responsabilità organizzativa degli spettacoli di produzione e cura la programmazione nelle singole stagioni teatrali.

In particolare:

- elabora e fornisce i dati per il bilancio preventivo e consuntivo dell'attività di produzione (costi/ricavi) e segue con la direzione amministrativa l'andamento del bilancio di produzione;
- organizza il casting degli spettacoli per quanto attiene gli attori, i tecnici, i collaboratori;
- tratta e definisce i compensi di tutto il personale coinvolto nel progetto produttivo;
- tratta e definisce i contratti con i fornitori delle varie produzioni;
- coordina le prove e i piani di lavoro delle produzioni;
- gestisce le compagnie in sede e in tournée;
- coordina il personale dell'ufficio produzione;
- elabora e supervisiona i budget degli spettacoli;
- tratta e definisce gli accordi di coproduzione;
- cura i rapporti con i teatri nazionali e internazionali per la distribuzione degli spettacoli in tournée e ne definisce gli aspetti contrattuali;
- predispone e aggiorna l'archivio degli attori;
- collabora con l'Ufficio Amministrativo per la predisposizione delle schede ministeriali;
- collabora con l'ufficio tecnico per la predisposizione del piano di lavoro dei tecnici negli spettacoli di produzione.

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA**  
**EX ART 77 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.206, N.50**

Il sottoscritto **PISEGNA CAROLINA** nominato componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con atto del Commissario Straordinario del 13/05/2022 n.61 in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del **servizio di portierato del Teatro Argentina, CIG 9190535D65**

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva

FIRMA  


Roma, 13/05/2022

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

|                 |                                                                                       |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Nome            | <b>[ENRICO, OLLA ]</b>                                                                |
| Indirizzo       | <b>[Piazza Caterina Sforza, 1, 00145, Roma, Italia ]</b>                              |
| Telefono        | <b>3475288715</b>                                                                     |
| Fax             |                                                                                       |
| E-mail          | <a href="mailto:enrico.olla@teatrodiroma.net"><b>enrico.olla@teatrodiroma.net</b></a> |
| Nazionalità     | italiana                                                                              |
| Data di nascita | [15/12/1963 ]                                                                         |

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da set 1992) [Da settembre del 1992 impiegato presso l'ufficio del personale presso l'Associazione Teatro di Roma, dal 2001 Responsabile Settore Risorse Umane sino al 14 ottobre 2020. Da ottobre 2020 impiegato addetto al Settore servizi amministrativi e finanziari e risorse umane
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Teatro di Roma
- Tipo di azienda o settore Teatro Nazionale
- Tipo di impiego Impiegato di 1° livello
- Principali mansioni e responsabilità Trattamento del personale, quantificazione preventivi di costo del personale, applicazione corretta CCNL, predisposizione Contratti di Lavoro e cura successivi adempimenti.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da 2015 – a 2020) Diploma di maturità professionale per odontotecnici
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per Ottici e Odontotecnici Fleming.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze specifiche relative alle normative vigenti in materia di rapporti di lavoro e contrattualistica, paghe e contributi, CCNL, consulenza del lavoro e normative fiscali.
- Qualifica conseguita Sino a ottobre 2020 responsabile del settore risorse umane.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

**ALTRA LINGUA**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE****RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**PATENTE O PATENTI****ULTERIORI INFORMAZIONI****ALLEGATI**

Sono una persona corretta, con buone capacità di relazione e buone capacità di apprendimento.

Ho un buon livello di conoscenza dei CCNL di settore, del pacchetto office e del sistema operativo Windows 10.

[ ITALIANO ]

[INGLESE ]

[ scolastico ]

[ scolastico ]

[ scolastico ]

[Ho buone capacità di relazione e organizzative; capacità di sintesi e di mediazione; sono versatile; mi piace lavorare in collaborazione con i colleghi,]

[ Le competenze organizzative sono state acquisite durante la lunga permanenza nell'Ufficio Risorse Umane, nell'attività come membro delle commissioni per il rinnovo dei CCNL, come addetto e successivamente dal 2001 al 2020 come Responsabile del settore Risorse Umane.]

[buon livello di conoscenza del pacchetto office e del Sistema operativo Windows 10 acquisita nel corso dell'attività lavorativa in teatro]

Patente B e Patente nautica (vela e Motore)

[No]

[ No]

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA**  
**EX ART 77 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.206, N.50**

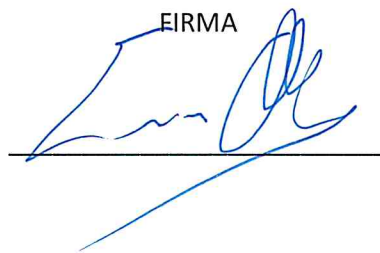
Il sottoscritto **OLLA ENRICO** nominato componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con atto del Commissario Straordinario del 13/05/2022 n.61 in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del **servizio di portierato del Teatro Argentina, CIG 9190535D65**

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva

FIRMA

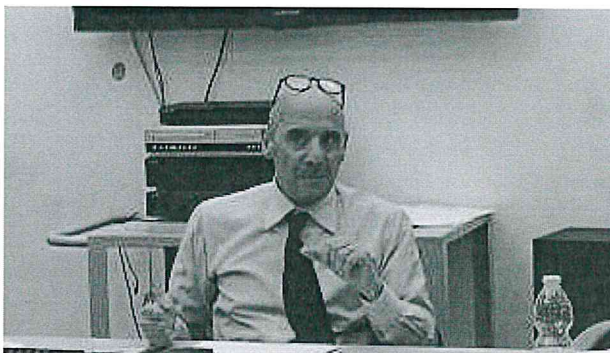


Roma, 13/05/2022

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome

**CAVALIERE VINCENZO**

Indirizzo

Via Fausto Pesci, 38 – 00177 ROMA

Telefono

333.9474841

CF

CVLVCN63H27C361I – P.IVA 03436530657

E-mail

[vincenzocavaliere@libero.it](mailto:vincenzocavaliere@libero.it)

PEC

[vcavaliere@pec.it](mailto:vcavaliere@pec.it)

Nazionalità

italiana

Data di nascita

27.06.1963

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Dal 2006

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia

• Tipo di azienda o settore

Organismo di diritto pubblico

• Tipo di impiego

Incarico Professionale

• Principali mansioni e responsabilità

Responsabile Ufficio Acquisti e Gare

• Dal 2002 al 2005

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**ADHOC CULTURE SRL**

• Tipo di azienda o settore

Società di consulenza nel settore Cultura

• Tipo di impiego

Consulente

• Principali mansioni e responsabilità

Project manager eventi di spettacolo



- Dal 2001 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro      Centro Regionale della Danza - ATERBALLETO
- Tipo di azienda o settore      Fondazione di diritto privato – settore Cultura - BALLETO
- Tipo di impiego      Consulente
- Principali mansioni e responsabilità      Sviluppatore nuovi mercati

## **ATTIVITA' CIRCENSE**

**1991/92** Responsabile di produzione "Golden Circus" di Liana Orfei

## **TEATRO**

**2002** Produttore esecutivo "Emozioni" regia S.Japino

**2000-2001** **Consulente della RAI** -RadioTelevisione Italiana- per i progetti "Palcoscenico" e "Melevisione"

**1999** Assistente alla Direzione degli Allestimenti e alla Programmazione, Teatro Eliseo di Roma.

**1992/99** Produttore esecutivo di importanti allestimenti di prosa e commedia musicale ( tra gli altri "Il Gabbiano" di Anton Cechov regia di Maurizio Scaparro, "Nata Ieri", regia di Giuseppe Patroni Griffi, "I Cavalieri della Tavola Rotonda" di A.Capone, "Le Troiane", regia di Piero Nuti e Adriana Innocenti.

**1998** Project – manager del nuovo **sistema informativo legato al controllo di gestione** presso il Teatro Eliseo di Roma.

## **FESTIVAL**

**2008 e 2009** Direttore generale "Belcanto Festival" – Knowlton, Montreal, Canada

**1993** Responsabile Ufficio Edizioni "RomaEuropa" Festival.

**1991** Responsabile relazioni esterne presso il Festival "Platea Estate" di Roma.

## **MUSICA**

**1998-99** Project - manager della "Eliseo Big Band" diretta da Tommaso Vittorini, produzione Teatro Eliseo di Roma.

**1992** Responsabile organizzativo del progetto "Notte" di Luciano Berio, Genova Expo.

## **TELEVISIONE**

**2002** Produttore esecutivo "Carramba che sorpresa" co-produzione RAI-EAO Giglio SRL.

**1997** Produttore esecutivo di lavori teatrali inseriti all'interno del ciclo di prosa "Palcoscenico" realizzato da RAIDUE presso il CPTV di Torino.

## **EVENTI SPECIALI**

**2002** Responsabile organizzativo cerimonia inaugurale Auditorium Parco della Musica di Roma

**1994** Responsabile organizzativo "Carnevale Ambrosiano", Milano

**1993** Responsabile organizzativo del progetto "Fiume di musica" di Daniele Abbado, Festival RomaEuropa.

**1992** Responsabile organizzativo del progetto "Notte" di Luciano Berio, Genova –Expo.

**1992** Responsabile organizzativo del progetto "Città in festa", Bologna - Fiere

## **TURISMO E TEMPO LIBERO**

**1995** Consulenza progettuale e organizzativa per la Wide Tour Operator di Milano nei Paesi: Panama, Venezuela, Brasile, Colombia, Tunisia, Namibia, Zimbabwe e Zambia.

**1994** Responsabile organizzativo Centri di Assistenza estero Triplano Tour Operator di Bologna.

**1992/94** Project – manager dello Studio Festi – Idee, progetti ed immagini per lo spettacolo dal vivo.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**1990**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• 1991

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2013-2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare  
elementare  
buono

*Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo (indirizzo musicale) conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con voto 110/110, tesi in **Organizzazione ed Economia dello Spettacolo** dal titolo:*

*"Genesis, legislazione ed Organizzazione dei Festival Musicali in Italia. Il festival della Valle d'Itria: **analisi finanziaria ed economica**". Relatore: Prof. Lamberto Trezzini.*

Organizzazione ed economia dello spettacolo – valutazioni di impatto economico sul territorio di un festival d'Opera

*Corso di specializzazione in Management dello Spettacolo presso la Libera Università di Studi Sociali – LUISS di Roma*  
LUISS ROMA

Organizzazione, contrattualistica, SIAE,

master

MAGGIOLI FORMAZIONE - *Attestati di frequenza corsi di formazione*

*corsi specialistici su Bandi e Gare tenuti da AVCP*

Il sottoscritto ha maturato ventennale esperienza in qualità di project manager di eventi di spettacolo e grandi eventi, in generale. Le principali competenze sono organizzative ed economiche, di pianificazione organizzativa, coordinamento generale, di budgeting, di formulazione di bandi e Gare, di gestione di tutte le fasi propedeutiche alle Gare, ivi inclusa la gestione delle Commissioni di gara, i rapporti con le piattaforme ANAC.

Nelle principali Università Italiane ove il sottoscritto svolge attività di docenza, i principali argomenti trattati sono quelli relativi al project management legato alla pianificazione organizzativa, agli eventi, non solo culturali

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

ottimo  
ottimo  
ottimo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### SPAGNOLO

buono  
buono  
buono

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Spiccate capacità relazionali sperimentate attraverso il lavoro di gruppo. Attenzione costante verso le esigenze del team, ottima capacità di dialogare con gli interlocutori sia interni che esterni.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Forte attitudine al problem solving e al coordinamento dei collaboratori. Capacità di organizzare e gestire progetti a 360°.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Conoscenza completa di Sweet Office Windows, programmi Word, Excel, Power Point,

#### PATENTE O PATENTI

A/B

#### ALTRE CAPACITÀ E

#### COMPETENZE TECNICHE

Dal 2000 ha svolto e svolge, quando richiesto e su specifico incarico, attività di docenza sull'organizzazione di eventi presso le principali Università e Istituzioni Culturali Italiane quali la SDA Bocconi, Luiss Management, Università Cattolica di Milano, Università di Udine, Università di Bologna, Regione Piemonte, Regione Lombardia, Provincia di Bolzano. Su richiesta è possibile fornire dettaglio di tutti gli interventi di docenza.

#### PUBBLICAZIONI

Ha pubblicato nel 1993 un saggio all'interno del volume "L'Impatto Economico dei finanziamenti pubblici alla cultura". ed. Scientifica, Napoli.

" Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 12 maggio 2022

**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA**  
**EX ART 77 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.206, N.50**

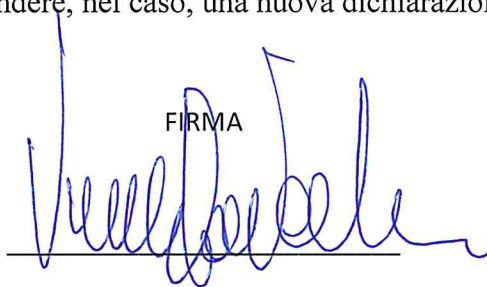
Il sottoscritto **CAVALIERE VINCENZO** nominato componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con atto del Commissario Straordinario del 13/05/2022 n.61 in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del **servizio di portierato del Teatro Argentina, CIG 9190535D65**

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva

FIRMA



Roma, 13/05/2022