

Curriculum Vitae

Nome	Carolina
Cognome	Pisegna
Indirizzo	Via P. Venturi Roma
Telefono Cellulare	3393305734
e-mail	carolina.pisegna@teatrodiroma.net
Nazionalità	Italiana
Luogo di Nascita	Collelongo (AQ)
Data di Nascita	18/09/1961

ISTRUZIONE:

- Diploma di maturità classica conseguita presso l'istituto A. Torlonia di Avezzano (Aq)
- **Laurea in Giurisprudenza** conseguita presso l'Università "La Sapienza" di Roma, - anno accademico 1987/88

STAGE LAVORATIVI:

- 1993 - Corso di specializzazione in "Promozione Pubblico Sale di Spettacolo" tenutosi a Milano e organizzato da Fitzcarraldo.
- 1995 - stage Edinburgh Festival su "Organizzazione sale spettacolo"
- 1997 - Corso di "Organizzazione e Produzione Teatrale" presso l'Università Luiss - Roma

LINGUE STRANIERE:

- Lingua Francese Conoscenza scolastica.
- Lingua Inglese Conoscenza buona, acquisita tramite frequenza dei corsi al "British Council" e soggiorni all'estero

CONOSCENZE INFORMATICHE

Pratica di sistemi informatici, buona conoscenza dei sistemi DOS e WINDOWS, particolare conoscenza dei programmi Microsoft OFFICE (uso costante di: word, excel e power point), pratica dei linguaggi WEB.

PRECEDENTI
ESPERIENZE
LAVORATIVE

Dal 2010 è **Responsabile dell'Ufficio Produzione** con le funzioni indicate in allegato.

Dal 2001 è dipendente a tempo indeterminato dell'Associazione Teatro di Roma in qualità di **Responsabile dell'Ufficio Produzione**.

1997 – 2001 TEATRO DI ROMA

Amministratore di Compagnia spettacoli di produzione del TDR tra cui: "Questa sera si recita a soggetto" e "Alceste di Samuele" regia L.Ronconi, "Tieste" regia R. Cappuccio, "L'ignorante e il folle" regia M.Avogadro, "Macbeth" regia M.Bellocchio, "La seconda vita di Francesco d'Assisi" regia M.Baliani, "Ricordi dal sottosuolo" regia M.Rossi, "Edipo re" e "I dieci Comandamenti" regia di M.Martone.

1996 – TEATRO DI ROMA

Collaborazione Organizzativa e Amministratore di compagnia per il Laboratorio Integrato "Pietro Gabrielli".

Collaborazione all'organizzazione ed espletamento di tutti i permessi per lo spettacolo "Le Danaidi" regia di S. Purcarete al Teatro Romano Ostia Antica

Ufficio Promozione per sostituzione maternità.

1996 – E.A.O GIGLIO PRODUZIONI

Segreteria di Produzione e Amministratore di Compagnia

1995 – Compagnia "Giorgio Barberio Corsetti" – rassegna **ACQUARIO ROMANO** – Direzione sala.

1994- 1995 – LE VIE DEI FESTIVAL

Segreteria organizzativa, accoglienza compagnie, direzione di sala.

1992 – 1996 – FESTIVAL ROMAEUROPA

Responsabile spazi, direzione di sala, responsabile biglietteria.

1991 – 1995 – TEATRO VASCHELLO

Segreteria organizzativa, rapporti compagnie, direzione di sala

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi della Legge 196/2003.

In fede (Carolina PISEGNA)



Allegato di specifica delle funzioni svolte

Il Settore Produzione ha la responsabilità organizzativa degli spettacoli di produzione e cura la programmazione nelle singole stagioni teatrali.

In particolare:

- elabora e fornisce i dati per il bilancio preventivo e consuntivo dell'attività di produzione (costi/ricavi) e segue con la direzione amministrativa l'andamento del bilancio di produzione;
- organizza il casting degli spettacoli per quanto attiene gli attori, i tecnici, i collaboratori;
- tratta e definisce i compensi di tutto il personale coinvolto nel progetto produttivo;
- tratta e definisce i contratti con i fornitori delle varie produzioni;
- coordina le prove e i piani di lavoro delle produzioni;
- gestisce le compagnie in sede e in tournée;
- coordina il personale dell'ufficio produzione;
- elabora e supervisiona i budget degli spettacoli;
- tratta e definisce gli accordi di coproduzione;
- cura i rapporti con i teatrali nazionali e internazionali per la distribuzione degli spettacoli in tournée e ne definisce gli aspetti contrattuali;
- predisporre e aggiorna l'archivio degli attori;
- collabora con l'Ufficio Amministrativo per la predisposizione delle schede ministeriali;
- collabora con l'ufficio tecnico per la predisposizione del piano di lavoro dei tecnici negli spettacoli di produzione.

DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA

EX ART 77 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.206, N.50

Il sottoscritto **PISEGNA CAROLINA** nominato componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con atto del Commissario Straordinario del 13/05/2022 n.62 in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del **servizio di pulizia del Teatro Argentina, CIG 91908018E9**

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

La sottoscritta si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva

FIRMA

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'PISegna', is written over a horizontal line. The signature is stylized and cursive.

Roma, 13/05/2022

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[ENRICO, OLLA]**
Indirizzo **[Piazza Caterina Sforza, 1, 00145, Roma, Italia]**
Telefono **3475288715**
Fax
E-mail **enrico.olla@teatrodiroma.net**

Nazionalità italiana

Data di nascita [15/12/1963]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da set 1992) [Da settembre del 1992 impiegato presso l'ufficio del personale presso l'Associazione Teatro di Roma, dal 2001 Responsabile Settore Risorse Umane sino al 14 ottobre 2020. Da ottobre 2020 impiegato addetto al Settore servizi amministrativi e finanziari e risorse umane
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Teatro di Roma
- Tipo di azienda o settore Teatro Nazionale
- Tipo di impiego Impiegato di 1° livello
- Principali mansioni e responsabilità Trattamento del personale, quantificazione preventivi di costo del personale, applicazione corretta CCNL, predisposizione Contratti di Lavoro e cura successivi adempimenti.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da 2015 – a 2020) Diploma di maturità professionale per odontotecnici
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Professionale per Ottici e Odontotecnici Fleming.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Competenze specifiche relative alle normative vigenti in materia di rapporti di lavoro e contrattualistica, paghe e contributi, CCNL, consulenza del lavoro e normative fiscali.
- Qualifica conseguita Sino a ottobre 2020 responsabile del settore risorse umane.
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Sono una persona corretta, con buone capacità di relazione e buone capacità di apprendimento.

Ho un buon livello di conoscenza dei CCNL di settore, del pacchetto office e del sistema operativo Windows 10.

[ITALIANO]

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[INGLESE]

[scolastico]

[scolastico]

[scolastico]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Ho buone capacità di relazione e organizzative; capacità di sintesi e di mediazione; sono versatile; mi piace lavorare in collaborazione con i colleghi,]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Le competenze organizzative sono state acquisite durante la lunga permanenza nell'Ufficio Risorse Umane, nell'attività come membro delle commissioni per il rinnovo dei CCNL, come addetto e successivamente dal 2001 al 2020 come Responsabile del settore Risorse Umane.]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[buon livello di conoscenza del pacchetto office e del Sistema operativo Windows 10 acquisita nel corso dell'attività lavorativa in teatro]

PATENTE O PATENTI

Patente B e Patente nautica (vela e Motore)

ULTERIORI INFORMAZIONI

[No]

ALLEGATI

[No]



**DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA
EX ART 77 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.206, N.50**

Il sottoscritto **OLLA ENRICO** nominato componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con atto del Commissario Straordinario del 13/05/2022 n.62 in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del **servizio di pulizia del Teatro Argentina, CIG 91908018E9**

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva

FIRMA

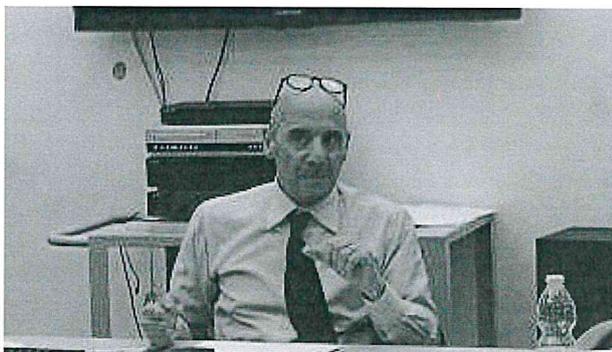
A handwritten signature in blue ink is written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be 'Enrico Olla'.

Roma, 13/05/2022

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **CAVALIERE VINCENZO**
Indirizzo Via Fausto Pesci, 38 – 00177 ROMA
Telefono 333.9474841
CF CVLVCN63H27C361I – P.IVA 03436530657
E-mail vincenzocavaliere@libero.it
PEC vcavaliere@pec.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 27.06.1963

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 2006
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro Fondazione Accademia Nazionale di Santa Cecilia
 - Tipo di azienda o settore Organismo di diritto pubblico
 - Tipo di impiego Incarico Professionale
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Ufficio Acquisti e Gare

- Dal 2002 al 2005
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro **ADHOC CULTURE SRL**
 - Tipo di azienda o settore Società di consulenza nel settore Cultura
 - Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Project manager eventi di spettacolo

- Dal 2001 al 2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Centro Regionale della Danza - ATERBALLETO
- Tipo di azienda o settore Fondazione di diritto privato – settore Cultura - BALLETO
- Tipo di impiego Consulente
- Principali mansioni e responsabilità Sviluppatore nuovi mercati

ATTIVITA' CIRCENSE

1991/92 Responsabile di produzione "Golden Circus" di Liana Orfei

TEATRO

2002 Produttore esecutivo "Emozioni" regia S.Japino

2000-2001 **Consulente della RAI** -RadioTelevisione Italiana- per i progetti "Palcoscenico" e "Melevisione"

1999 Assistente alla Direzione degli Allestimenti e alla Programmazione, Teatro Eliseo di Roma.

1992/99 Produttore esecutivo di importanti allestimenti di prosa e commedia musicale (tra gli altri "Il Gabbiano" di Anton Cechov regia di Maurizio Scaparro, "Nata ieri", regia di Giuseppe Patroni Griffi, "I Cavalieri della Tavola Rotonda" di A.Capone, "Le Troiane", regia di Piero Nuti e Adriana Innocenti.

1998 Project – manager del nuovo **sistema informativo legato al controllo di gestione** presso il Teatro Eliseo di Roma.

FESTIVAL

2008 e 2009 Direttore generale "Belcanto Festival" – Knowlton, Montreal, Canada

1993 Responsabile Ufficio Edizioni "RomaEuropa" Festival.

1991 Responsabile relazioni esterne presso il Festival "Platea Estate" di Roma.

MUSICA

1998-99 Project - manager della "Eliseo Big Band" diretta da Tommaso Vittorini, produzione Teatro Eliseo di Roma.

1992 Responsabile organizzativo del progetto "Notte" di Luciano Berio, Genova Expo.

TELEVISIONE

2002 Produttore esecutivo "Carramba che sorpresa" co-produzione RAI-EAO Giglio SRL.

1997 Produttore esecutivo di lavori teatrali inseriti all'interno del ciclo di prosa "Palcoscenico" realizzato da RAIDUE presso il CPTV di Torino.

EVENTI SPECIALI

2002 Responsabile organizzativo cerimonia inaugurale Auditorium Parco della Musica di Roma

1994 Responsabile organizzativo "Carnevale Ambrosiano", Milano

1993 Responsabile organizzativo del progetto "Fiume di musica" di Daniele Abbado, Festival RomaEuropa.

1992 Responsabile organizzativo del progetto "Notte" di Luciano Berio, Genova –Expo.

1992 Responsabile organizzativo del progetto "Città in festa", Bologna - Fiere

TURISMO E TEMPO LIBERO

1995 Consulenza progettuale e organizzativa per la Wide Tour Operator di Milano nei Paesi: Panama, Venezuela, Brasile, Colombia, Tunisia, Namibia, Zimbabwe e Zambia.

1994 Responsabile organizzativo Centri di Assistenza estero Triplano Tour Operator di Bologna.

1992/94 Project – manager dello Studio Festi – Idee, progetti ed immagini per lo spettacolo dal vivo.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

1990

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

• **1991**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2013-2019

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Laurea in Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo (indirizzo musicale) conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna con voto 110/110, tesi in **Organizzazione ed Economia dello Spettacolo** dal titolo:*

*"Genesi, legislazione ed Organizzazione dei Festival Musicali in Italia. Il festival della Valle d'Itria: **analisi finanziaria ed economica**". Relatore: Prof. Lamberto Trezzini.*

Organizzazione ed economia dello spettacolo – valutazioni di impatto economico sul territorio di un festival d'Opera

Corso di specializzazione in Management dello Spettacolo presso la Libera Università di Studi Sociali – LUISS di Roma
LUISS ROMA

Organizzazione, contrattualistica, SIAE,

master

MAGGIOLI FORMAZIONE - *Attestati di frequenza corsi di formazione*

corsi specialistici su Bandi e Gare tenuti da AVCP

Il sottoscritto ha maturato ventennale esperienza in qualità di project manager di eventi di spettacolo e grandi eventi, in generale. Le principali competenze sono organizzative ed economiche, di pianificazione organizzativa, coordinamento generale, di budgeting, di formulazione di bandi e Gare, di gestione di tutte le fasi propedeutiche alle Gare, ivi inclusa la gestione delle Commissioni di gara, i rapporti con le piattaforme ANAC.

Nelle principali Università Italiane ove il sottoscritto svolge attività di docenza, i principali argomenti trattati sono quelli relativi al project management legato alla pianificazione organizzativa, agli eventi, non solo culturali

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
elementare
buono

FRANCESE

- Capacità di lettura ottimo
- Capacità di scrittura ottimo
- Capacità di espressione orale ottimo

SPAGNOLO

- Capacità di lettura buono
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Spiccate capacità relazionali sperimentate attraverso il lavoro di gruppo. Attenzione costante verso le esigenze del team, ottima capacità di dialogare con gli interlocutori sia interni che esterni.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**
Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Forte attitudine al problem solving e al coordinamento dei collaboratori. Capacità di organizzare e gestire progetti a 360°.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Conoscenza completa di Sweet Office Windows, programmi Word, Excel, Power Point,

PATENTE O PATENTI

A/B

**ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE TECNICHE**

Dal 2000 ha svolto e svolge, quando richiesto e su specifico incarico, attività di docenza sull'organizzazione di eventi presso le principali Università e Istituzioni Culturali Italiane quali la SDA Bocconi, Luiss Management, Università Cattolica di Milano, Università di Udine, Università di Bologna, Regione Piemonte, Regione Lombardia, Provincia di Bolzano. Su richiesta è possibile fornire dettaglio di tutti gli interventi di docenza.

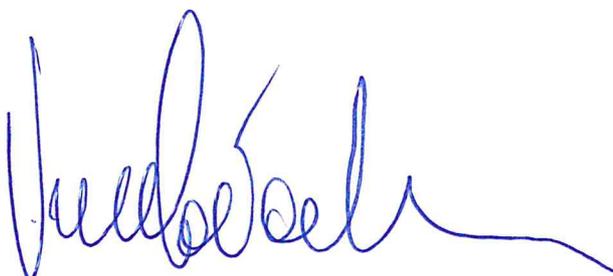
PUBBLICAZIONI

Ha pubblicato nel 1993 un saggio all'interno del volume "L'Impatto Economico dei finanziamenti pubblici alla cultura". ed. Scientifica, Napoli.

" Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003, dichiaro, altresì, di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 12 maggio 2022



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA' PER LA NOMINA A COMMISSARIO DI GARA

EX ART 77 DEL DECRETO LEGISLATIVO 18.04.206, N.50

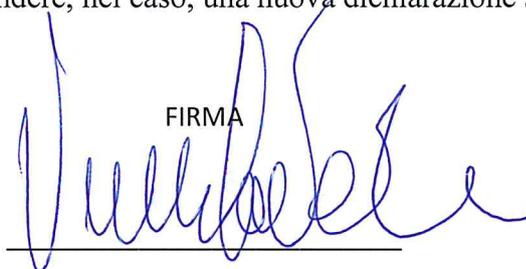
Il sottoscritto **CAVALIERE VINCENZO** nominato componente della commissione giudicatrice di cui all'art. 77 del D. Lgs. 50/2016, con atto del Commissario Straordinario del 13/05/2022 n.62 in relazione alla procedura di gara per l'affidamento del **servizio di pulizia del Teatro Argentina, CIG 91908018E9**

DICHIARA

ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, l'inesistenza di cause di incompatibilità e di astensione di cui ai commi 4, 5 e 6 dell'articolo 77 del D. Lgs. 50/2016.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione e a rendere, nel caso, una nuova dichiarazione sostitutiva

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and flourishes, is written over a horizontal line. The word "FIRMA" is printed in black capital letters above the signature.

Roma, 13/05/2022