- DISCIPLINARE DI GARA TELEMATICA -

PROCEDURA APERTA, SUDDIVISA IN TRE LOTTI, PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PROGRAMMAZIONE ARTISTICA E CULTURALE E DEI SERVIZI DI GESTIONE CONNESSI DI TEATRI APPARTENENTI ALLA RETE "TEATRI IN COMUNE"

PREMESSA

Roma Capitale, nell'ambito delle proprie linee guida volte ad ottimizzare i livelli di integrazione tra gli enti che operano nel campo della cultura e ad incrementare l'efficienza dell'operato degli stessi, nonché a contenere e razionalizzare i costi, ha conferito, mediante apposita convenzione siglata in data 28 giugno 2017 all'Associazione Teatro di Roma (di seguito l' "**Associazione**") la missione di assicurare il coordinamento e la valorizzazione delle attività svolte negli spazi teatrali gestiti dall'Amministrazione mediante l'affidamento alla medesima del "compito di promuovere, attraverso specifici bandi, l'autonoma programmazione e gestione dei teatri ex scuderie di Villino Corsini, Silvano Toti Globe Theatre, Teatro Biblioteca Quarticciolo, Teatro di Tor Bella Monaca, Teatro del Lido, nonché di provvedere alla valorizzazione del Teatro di Villa Torlonia".

Sulla base della succitata convenzione, l'Associazione ha successivamente affidato per gli anni 2018-2019, attraverso un apposito bando di gara, la programmazione e la gestione delle sale Teatro Biblioteca Quarticciolo, Teatro di Tor Bella Monaca e Teatro Scuderie di Villa Pamphilj.

Sulla base della positiva esperienza di aver creato un network culturale di sale e spazi dislocati in diverse zone periferiche della città, Roma Capitale, con Deliberazione di Giunta Capitolina n. 175 del 30 agosto 2019, ha approvato, in attuazione della Deliberazione di Giunta Capitolina n. 126 del 2016 ed in continuità con il modello gestionale di cui al precedente punto approvato con la Deliberazione di Giunta Capitolina n. 136 del 2017, le linee di indirizzo per la programmazione, valorizzazione e gestione degli spazi teatrali di Roma Capitale con il coordinamento dell'Associazione Teatro di Roma per il triennio 2020-2022. Ciò anche al fine di agevolare le politiche di programmazione delle attività teatrali, migliorare l'armonizzazione dei contenuti delle stagioni e delineare prospettive di incremento qualitativo, nonché l'orientamento di aumentare le iniziative di collegamento dei Teatri in Comune con il Teatro Argentina e il Teatro India attraverso sinergie di programmazione ispirate alla crescita dei livelli di partecipazione e di coinvolgimento del pubblico.

Al fine di rispondere a tale necessità, con Delibera del Consiglio di Amministrazione del 13 settembre 2019 e contestuale Determina a contrarre in pari data l'Associazione ha inteso procedere all'espletamento di una procedura di gara aperta avente ad oggetto la programmazione e la gestione del Teatro Tor Bella Monaca, del Teatro Biblioteca Quarticciolo e del Teatro Scuderie di Villa Pamphilj (di seguito, l'"**Appalto**"), ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii. (di seguito denominato "**Codice**") e nel rispetto delle disposizioni relative ai contratti pubblici ivi contenute e dei princìpi contenuti nell'art. 30 del medesimo decreto, con aggiudicazione mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in conformità all'art. 95 del Codice e alle Linee Guida dell'ANAC n. 2/2016.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice, la presente procedura di gara sarà espletata con il supporto di strumenti elettronici e si svolgerà mediante apposito sistema telematico (di seguito, "**Piattaforma Telematica**"), accessibile attraverso il portale disponibile all'indirizzo https://teatrodiroma.acquistitelematici.it/. La registrazione dell'operatore economico al Portale è condizione necessaria ai fini della presentazione dell'offerta telematica. La Guida sull'utilizzo della Piattaforma Telematica è accessibile al link https://teatrodiroma.acquistitelematici.it/manuali.

Il presente Disciplinare di gara descrive e disciplina i requisiti e le modalità di partecipazione alla gara, la documentazione da presentare, le modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, e più in generale tutte le condizioni di carattere generale regolanti la procedura.

La descrizione e le modalità di esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Appalto sono dettagliatamente indicate nel **Capitolato speciale**.

Il bando di gara integrale è stato inviato alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea il 13 settembre 2019, ed è pubblicato sul profilo del committente http://www.teatrodiroma.net/ e sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti https://www.serviziocontrattipubblici.it ed è altresì pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana nonché su due dei principali quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a maggiore diffusione locale.

LOTTO n. 1 - Teatro Tor Bella Monaca - Via Bruno Cirino, angolo via Duilio Cambellotti, 00133 Roma – **CIG** 8023609B99;

LOTTO n. 2 - Teatro Biblioteca Quarticciolo - Via Ostuni 8, 00172 Roma - **CIG** 8023623728;

LOTTO n. 3 - Teatro Scuderie di Villa Pamphilj - Largo 3 Giugno 1849, 00164 Roma – **CIG** 8023627A74;

La documentazione di gara, valida per tutti i lotti, comprende:

1) Bando di gara;

2) Disciplinare di gara e relativi allegati;

3) Capitolato speciale.

Il **Responsabile del procedimento** (di seguito, il "**RUP**"), ai sensi dell'art. 31 del Codice, è dott. Emanuele Bevilacqua (tel.: 06.684000348/370; e-mail: banditeatrodiroma@pec.it).

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 111 ss.mm.ii. del Codice, sarà nominato in sede di stipula dei relativi contratti.

Le formule "a pena di esclusione", "è causa di esclusione" o similari sono indicate nel testo ed evidenziate con il simbolo "►" all'inizio del paragrafo nel quale sono inserite.

I casi di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, potranno essere sanati ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice e sono evidenziati con il simbolo "■".

1.– PRESTAZIONI OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITÀ DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

1.1. La presente procedura ha ad oggetto l'affidamento del servizio di programmazione artistica e culturale (**CPV prestazione principale** - Servizi artistici di produttori teatrali - 92.31.21.10-5) e dei servizi di gestione connessi e necessari per una corretta conduzione dei tre spazi (CPV prestazione secondaria - Servizi di gestione di infrastrutture artistiche - 92.32.00.00-0) - Teatro Tor Bella Monaca, Teatro Biblioteca Quarticciolo, Teatro Scuderie di Villa Pamphilj - appartenenti alla Rete "Teatri in Comune". I princìpi ai quali deve essere ispirata la programmazione e l'elenco dei servizi necessari sono contenuti all'art. 1 del Capitolato speciale.

1.2. Come riportato in premessa, ai sensi dell'art. 51, comma 1, del Codice, la procedura è divisa in **tre lotti**, uno per ciascuno dei teatri:

LOTTO n. 1 – Teatro Tor Bella Monaca, via Bruno Cirino angolo via Duilio Cambellotti, 00133 Roma;

LOTTO n. 2 – Teatro Biblioteca Quarticciolo, via Ostuni 8, 00172 Roma;

LOTTO n. 3 – Teatro Scuderie di Villa Pamphilj, Largo 3 Giugno 1849, 00164 Roma.

► Ai sensi dell'art. 51, comma 2, del Codice **ciascun concorrente potrà partecipare ad un solo lotto**, pena, in caso contrario, l'esclusione di tutte le offerte dallo stesso presentate.

1.3. La descrizione dei servizi da prestare, i termini e le modalità di prestazione degli stessi ed il sistema delle penali sono riportati sul Capitolato speciale.

1.4. L'affidamento del servizio in appalto, per ciascun lotto, avrà inizio a decorrere dal 1° gennaio 2020 e scadrà il 31 dicembre 2022. Il termine di inizio dell'affidamento è posto a favore dell'Associazione Teatro di Roma e, pertanto, eventuali slittamenti dello stesso non comporteranno per l'aggiudicatario alcun diritto a titolo di risarcimento o di indennizzo. In caso di ritardato inizio del servizio, l'importo del corrispettivo dell'appalto sarà proporzionalmente ridotto.

1.5. La durata dell'appalto potrà essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso l'aggiudicatario della presente procedura è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Associazione (art. 106, comma 11, del Codice).

1.6. L'Associazione si riserva in ogni caso la facoltà di recedere secondo i tempi e le modalità previste dall'art. 109 del Codice.

1.7. Il valore complessivo dell'Appalto posto a base d'asta, per il triennio 2020-2022, è pari ad **Euro 1.918.500,00 (unmilionenovecentodiciottomilacinquecento/00)** oltre IVA. La base d'asta della presente procedura, per ciascun lotto, relativamente al triennio (1° gennaio 2020 sino al 31 dicembre 2022), si articola come di seguito indicato:

LOTTO n. 1 – Teatro Tor Bella Monaca, **Euro 720.000,00 (settecentoventimila/00),** oltre IVA;

LOTTO n. 2 – Teatro Biblioteca Quarticciolo, **Euro 612.000,00 (seicentododicimila/00),** oltre IVA;

LOTTO n. 3 – Teatro Scuderie di Villa Pamphilj, **Euro 586.500,00 cinquecentottantaseimilacinquecento/00)**, oltre IVA.

1.8. L'appalto sarà finanziato con fondi iscritti nei capitoli di bilancio dell'Associazione.

1.9. Si precisa che, fermo restando quanto previsto all'art. 5 del Capitolato speciale, rimarranno in capo all'affidatario:

- le entrate derivanti dalla vendita dei biglietti di accesso agli spettacoli;

- le entrate derivanti dalla vendita di titoli di accesso ad attività formative o altre tipologie di attività culturali e artistiche;

- entrate derivanti dall'eventuale affitto delle strutture;

-eventuali apporti derivanti da accordi economici di partenariato, sponsorizzazione o di *fundraising*;

- ogni altra entrata derivante dall'attività di programmazione e gestione dei teatri.

1.10. Non sono previsti rischi da interferenza e pertanto l'ammontare per gli oneri della sicurezza specifica dell'appalto è pari a 0 (zero) euro. Inoltre, in seguito alle modifiche apportate al Codice dei contratti pubblici dal d.lgs. n. 56/2017 all'art. 95, comma 10, del Codice, i concorrenti dovranno indicare, in sede di offerta, i propri costi della manodopera e gli oneri della sicurezza aziendale concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

1.11. I prezzi che risulteranno dall'aggiudicazione della procedura resteranno fissi ed invariati per tutta la durata del servizio.

1.12. Il pagamento del corrispettivo dei servizi oggetto dell'appalto sarà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal d.lgs. 9 novembre 2012, n. 192, sulla base di quanto stabilito dal Capitolato speciale.

1.13. Il contratto sarà soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

2.1. Sono ammessi alla gara gli operatori economici in possesso dei requisiti prescritti dal successivo paragrafo 13, tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

2.1.1. operatori economici di cui alle lettere a) (imprenditori individuali anche artigiani, e le società, anche cooperative), b) (consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane), e c) (consorzi stabili), dell'art. 45, comma 2, del Codice;

2.1.2. operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) (raggruppamenti temporanei di concorrenti), e) (consorzi ordinari di concorrenti), f) (le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete) e g) (gruppo europeo di interesse economico), dell'art. 45, comma 2, del Codice, oppure da operatori che intendano riunirsi o consorziarsi ai sensi dell'art. 48, comma 8, del Codice.

2.2. Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari di operatori economici si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del Codice.

2.3. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi, nonché gli operatori economici di Paesi terzi firmatari degli accordi di cui all'art. 49 del Codice alle condizioni di cui al presente disciplinare di gara.

2.4 Si evidenzia che tale elencazione non è da considerarsi esaustiva e che, ai fini dell'ammissione alla gara, occorre far riferimento alla nozione di operatore economico, così come individuato dalla giurisprudenza europea e nazionale (cfr. determinazione dell'AVCP del 21 ottobre 2010, n. 7).

2.5. ► Fermo restando quanto stabilito al successivo punto 3 in merito alle condizioni di partecipazione, sono ammessi alla presente procedura di gara i soggetti privati quali associazioni, fondazioni, cooperative, imprese (in forma individuale o societaria), nonché tutti i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice che:

a) operano nel settore dello spettacolo e/o in generale nel settore artistico e culturale;

b) sono regolarmente costituiti secondo la normativa vigente;

c) non svolgono attività partitiche in qualunque forma o che diano vita ad iniziative politiche;

d) sono in possesso di partita IVA.

3.– CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1. Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1) ► le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2) ► le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o di cui all'art. 35 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 convertito con modificazioni dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

3.2. ► Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "*black list*" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono essere in possesso, pena l'esclusione dalla gara, dell'autorizzazione

in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi dell'art. 37 del d.l. 3 maggio 2010, n. 78.

3.3. ► Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete), ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese di rete.

3.4. ► Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice e alle imprese indicate per l'esecuzione dall'aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 45, comma 2, lett. f), del Codice è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

4.– MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

4.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avverrà, ai sensi dell'art. 81, comma 2, e dell'art. 216, comma 13, del Codice attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPass**, reso disponibile dall'Autorità nazionale anticorruzione, già Autorità di vigilanza sui contratti pubblici con la delibera attuativa AVCP n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., da ultimo con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

5.– PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA E SOPRALLUOGO

5.1. Tutta la documentazione di gara (bando di gara, disciplinare di gara e allegati, capitolato speciale) è disponibile sul sito internet: http://www.teatrodiroma.net alla sezione "bandi di gara e contratti".

5.2. ► Il sopralluogo sulle aree e sugli immobili interessati ai servizi è **obbligatorio**. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara. Pertanto, gli operatori che intendano presentare un'offerta dovranno effettuare obbligatoriamente un sopralluogo presso lo spazio teatrale relativo al lotto scelto, in modo da essere a perfetta conoscenza dell'ubicazione, dell'estensione e delle condizioni dello stesso.

5.3. Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante del soggetto partecipante oppure da altro soggetto munito di delega, in data da concordare preventivamente con l'Associazione Teatro di Roma, mediante richiesta che dovrà indicare quale oggetto "Richiesta di sopralluogo" e dovrà essere trasmessa nell'apposita sezione della Piattaforma Telematica, con un preavviso di almeno 3 giorni.

I sopralluoghi dovranno essere effettuati entro il 11 ottobre 2019. A seguito dell'effettuazione del sopralluogo sarà rilasciato un attestato che dovrà essere inserito nella Busta A contenente la documentazione amministrativa.

5.4. In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito della delega di tutti detti operatori.

5.5. In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

6. – CHIARIMENTI

6.1. Eventuali richieste di chiarimenti e/o informazioni aggiuntive in ordine alla presente procedura (con esclusione quindi, di quesiti di natura informatica connessi all'utilizzo della Piattaforma Telematica, per i

quali è possibile inoltrare quesiti scritti al seguente indirizzo di posta elettronica, banditeatrodiroma@pec.it) potranno essere avanzate mediante la proposizione di quesiti scritti formulati esclusivamente attraverso l'apposita sezione della Piattaforma Telematica, entro e non oltre le ore 12:00 del 14 ottobre 2019.

6.2. Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile, sempre che le stesse risultino pertinenti alla fase relativa alla gara di appalto, verranno fornite almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato al punto 6.1.

6.3. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate insieme alle domande in forma anonima sulla Piattaforma Telematica. Si raccomanda, pertanto, ai concorrenti di accedere e consultarla periodicamente in fase di predisposizione dell'offerta, e comunque con congruo anticipo rispetto alla presentazione della stessa.

7. – MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

7.1. Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura dovrà essere:

- sottoscritto con firma digitale secondo le modalità di cui all'art. 1, comma 1, lett. *s*), del D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 (di seguito, anche "CAD"), il cui relativo certificato sia in corso di validità;
- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

7.2. La domanda di partecipazione alla presente procedura di gara è redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 1** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute, e mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica.

7.3. Le dichiarazioni relative all'assenza di motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice sono rilasciate utilizzando il modello di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE), di cui all'**Allegato 2** del presente disciplinare, secondo le prescrizioni ivi contenute.

7.4. Le dichiarazioni sostitutive di cui al successivo punto 15.2 devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, utilizzando il modello di cui all'**Allegato 3** del presente disciplinare.

7.5. Tutte le restanti dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara devono essere rilasciate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, in carta semplice.

7.6. La domanda di partecipazione, il DGUE e le restanti dichiarazioni sostitutive:

a. devono essere sottoscritte dal dichiarante (rappresentante legale dell'operatore economico o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente lo stesso); a tale fine le stesse devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;

b. potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti ed in tal caso va allegata copia conforme all'originale della relativa procura;

c. devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ognuno per quanto di propria competenza. La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del d.P.R. n. 445/2000.

7.7. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

7.8. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

7.9. I modelli di cui ai punti 7.2, 7.3 e 7.4 sono messi a disposizione sulla Piattaforma Telematica:

7.10. Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda di partecipazione e, in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, del DGUE e delle restanti dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti l'offerta economica e l'offerta tecnica, potranno essere sanate ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice (soccorso istruttorio).

7.10. ► Ai fini della sanatoria di cui al precedente punto 7.9, l'Associazione assegnerà al concorrente un termine non superiore a dieci giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

7.11. ► In caso di inutile decorso del termine di cui al punto 7.10, l'Associazione procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura.

7.12. Si applicano, per quanto compatibili, le disposizioni contenute nel d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii., recante il Codice dell'amministrazione digitale (di seguito anche CAD).

8. ─ COMUNICAZIONI

8.1. Salvo quanto disposto nel paragrafo 6 del presente disciplinare (Chiarimenti), tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra l'Associazione Teatro di Roma e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese nell'apposita sezione della Piattaforma Telematica. Eventuali problemi di natura informatica connessi all'utilizzo della Piattaforma Telematica, dovranno essere tempestivamente segnalati all'indirizzo banditeatrodiroma@pec.it; diversamente l'Associazione declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

8.2. In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

8.3. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

9. ─ SUBAPPALTO

9.1. ► È fatto espresso **divieto** all'affidatario di subappaltare la programmazione artistica e culturale (prestazione principale) a pena di risoluzione *ipso iure* dell'Appalto stesso.

9.2. Per tutti gli altri servizi di gestione connessi necessari per una corretta conduzione dei tre spazi (prestazione secondaria) è ammesso il subappalto secondo le disposizioni contenute nell'art. 105 ss.mm.ii. del Codice, purché l'operatore lo comunichi espressamente nella documentazione di gara (**Allegato 1**).

9.3. Il subappalto dei servizi di gestione connessi, previa autorizzazione dell'Associazione Teatro di Roma, è ammesso purché l'operatore economico indichi all'atto dell'offerta quali sono i servizi di gestione che intende subappaltare.

9.4. L'Associazione Teatro di Roma procederà al pagamento diretto del subappaltatore solo nelle ipotesi indicate dall'art. 105, comma 13, del Codice. Nei restanti casi, i pagamenti saranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere all'Associazione Teatro di Roma, entro venti giorni dagli stessi, copia delle fatture quietanzate, emesse dai subappaltatori.

10. – ULTERIORI DISPOSIZIONI

10.1. Si procederà all'aggiudicazione di ciascun lotto in gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 97, comma 6, del Codice.

10.2. È facoltà di Associazione Teatro di Roma di non procedere all'aggiudicazione di ciascun lotto in gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il relativo contratto d'appalto.

10.3. L'offerta vincolerà il concorrente per 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, l'Associazione Teatro di Roma potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare, con dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante, la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima Associazione Teatro di Roma e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia provvisoria prestata in sede di gara fino alla medesima data.

10.4. Fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti e l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario, il contratto di appalto sarà stipulato nel termine di 60 (sessanta) giorni che decorre dalla data in cui l'aggiudicazione è divenuta efficace ai sensi dell'art. 32, comma 7, del Codice e, comunque, non prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 9, del Codice.

10.5. La stipulazione del contratto è, comunque, subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia ed al controllo del possesso dei requisiti prescritti.

10.6. Si avvisano i concorrenti che, ai sensi del Decreto Ministero delle Infrastrutture e dei trasporti 2 dicembre 2016 (su G.U.R.I. del 25 gennaio 2017 n. 20), in attuazione dell'art. 73, comma 4, del Codice, le spese per la pubblicazione obbligatoria sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Parte V Contratti Pubblici, e sui quotidiani (due a diffusione nazionale e due a diffusione locale) degli avvisi e dei bandi di gara, sono poste a carico dei soggetti aggiudicatari di contratti pubblici. Pertanto, tali oneri dovranno essere versati all'Associazione Teatro di Roma entro 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione dell'appalto a titolo di rimborso delle spese sostenute dalla stessa per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti. Le suddette spese sono a carico dell'Aggiudicatario, e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante, ripartite in misura paritaria tra tutti gli Aggiudicatari dei tre Lotti in gara, entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione mediante bonifico bancario utilizzando il codice IBAN IT31K0100503206000000000755. La quietanza o il bonifico dovranno riportare la causale: "Rimborso spese di pubblicazione: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di programmazione e gestione dei Teatri in Comune". Sarà cura dell'Associazione Teatro di Roma comunicare agli Aggiudicatari l'ammontare definitivo delle spese che dovranno essere versate nei termini, nonché le relative modalità di versamento.

10.7. Nei casi indicati all'art. 110, comma 1, del Codice, l'Associazione Teatro di Roma provvederà a interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente procedura di gara, risultanti dalla graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

11. – CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.1. ► Per ogni singolo lotto l'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, sotto forma di cauzione o di fideiussione, come definita dall'art. 93 del Codice e ss.mm.ii., pari al 2% dell'importo complessivo del singolo lotto e precisamente a:

LOTTO N.	CIG	TEATRO	IMPORTO CAUZIONE 2% importo complessivo
Lotto 1	8023609B99	Tor Bella Monaca	Euro 14.400,00 (quattordicimilaquattrocento/00)
Lotto 2	8023623728	Biblioteca Quarticciolo	Euro 12.240,00 (dodicimiladuecentoquaranta/00)
Lotto 3	8023627A74	Scuderie di Villa Pamphilj	Euro 11.730,00 (undicimilasettecentotrenta/00)

L'importo della cauzione non dovrà presentare arrotondamenti in difetto.

In caso di costituzione della garanzia provvisoria a mezzo bonifico bancario o postale, il versamento dovrà essere effettuato al seguente codice IBAN IT31K0100503206000000000755.

11.2. La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

a) in contanti, con versamento su IBAN IT31K0100503206000000000755 con la causale: "Cauzione provvisoria: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di programmazione e gestione dei Teatri in Comune". In tale caso si prega di indicare il numero di conto corrente e gli estremi della banca presso cui l'Associazione dovrà restituire la cauzione provvisoria versata, al fine di facilitare lo svincolo della medesima;

b) con bonifico bancario o postale utilizzando il codice IBAN IT31K0100503206000000000755. Il bonifico dovrà riportare la causale: "Cauzione provvisoria: Procedura aperta per l'affidamento del servizio di programmazione e gestione dei Teatri in Comune";

c) da fideiussione rilasciata da imprese bancarie o assicurative, che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività ovvero rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della polizza fideiussoria, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet della Banca d'Italia:

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf

e al seguente sito internet dell'Istituto di Vigilanza sulle Assicurazioni (IVASS):

http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp.

11.3. In caso di prestazione della **garanzia provvisoria in contanti** dovrà essere presentata anche una **dichiarazione** di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui al comma 3 dell'art. 93 del Codice, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 del Codice, in favore dell'Associazione Teatro di Roma.

11.4. In caso di prestazione della **garanzia provvisoria sotto forma di fideiussione** questa dovrà:

1) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. n. 445/2000, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;

2) riportare l'autentica della sottoscrizione (autentica notarile o di altro pubblico ufficiale, oppure sottoscrizione accompagnata da documento di identità valido, oppure firma digitale);

3) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare, su richiesta dell'Associazione Teatro di Roma, la garanzia nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;

5) in caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, dovrà riguardare ai sensi dell'art. 93, comma 1, ultimo periodo, del Codice, tutte le imprese del raggruppamento temporaneo;

6) qualora si riferiscano a raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari o GEIE, partecipanti con idoneità plurisoggettiva non ancora costituiti, essere tassativamente intestate a tutti gli operatori che costituiranno il raggruppamento, l'aggregazione di imprese di rete, il consorzio, il GEIE;

7) prevedere espressamente:

a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;

b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;

c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Associazione;

d. la dichiarazione contenente l'impegno del fideiussore verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, la garanzia fideiussoria definitiva per l'esecuzione del contratto di cui all'art. 103 del Codice in favore dell'Associazione Teatro di Roma valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 102, comma 2, del Codice o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato (in alternativa, si potrà produrre analogo impegno di un fideiussore diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria).

11.5 Ai fini della validità della cauzione provvisoria costituita sotto forma di fideiussione, non è obbligatoria l'autentica notarile della firma del garante. Nel caso si presenti la cauzione in forma digitale è ammessa la firma digitale del garante, in conformità alle prescrizioni del D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. In particolare, l'autenticità della firma digitale deve essere verificabile tramite le procedure previste dal citato D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii., che dovranno essere indicate all'interno della fideiussione stessa.

11.6. Ai sensi dell'art. 93, comma 6, del Codice, la cauzione provvisoria verrà svincolata automaticamente nei confronti dell'aggiudicatario, al momento della stipula del contratto, mentre ai sensi dell'art. 93, comma 9, del Codice, verrà svincolata, nei confronti degli altri concorrenti, entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

11.7. All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve aver presentato la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

11.8. L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto nei casi previsti dall'art. 93, comma 7 del Codice.

11.9. Si precisa che:

a. in caso di partecipazione in RTI orizzontale, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, del Codice o aggregazioni di imprese di rete, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento e/o il consorzio ordinario e/o l'aggregazione di imprese di rete siano in possesso della predetta certificazione;

b. in caso di partecipazione in RTI verticale, nel caso in cui solo alcune tra le imprese che costituiscono il raggruppamento verticale siano in possesso della certificazione, il raggruppamento stesso può beneficiare di detta riduzione in ragione della parte delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata e/o raggruppanda assume nella ripartizione dell'oggetto contrattuale all'interno del raggruppamento;

c. in caso di partecipazione in consorzio di cui alle lett. b) e c) dell'art. 45, comma 2, del Codice e di aggregazioni di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia nel caso in cui la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio/aggregazione di imprese di rete.

11.10 Si precisa ulteriormente che la garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere prodotte nella Piattaforma Telematica in una delle seguenti forme:

- documento informatico ai sensi dell'art. 1, lett. p), del CAD, sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, comma 1 e 2, del CAD. In tali ultimi casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale.

12. - PAGAMENTO A FAVORE DELL'ANAC

12.1 ►I concorrenti, a pena di esclusione, devono effettuare il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'ANAC, di cui alla Delibera dell'Autorità stessa n. 1174 del 19 dicembre 2018 in attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 (contributi in sede di gara); il pagamento dovrà essere conforme all'avviso dell'ANAC riguardante "Istruzioni operative relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dai soggetti pubblici e privati, in vigore dal 1° gennaio 2015".

12.2 Per il presente appalto la contribuzione in argomento e i numeri di CIG relativi a ciascun Lotto sono i seguenti:

LOTTO N.	CIG	TEATRO	CONTRIBUTO ANAC
Lotto 1	8023609B99	Tor Bella Monaca	Euro 70,00
Lotto 2	8023623728	Biblioteca Quarticciolo	Euro 70,00
Lotto 3	8023627A74	Scuderie di Villa Pamphilj	Euro 70,00

12.3 Per eseguire il pagamento è necessario iscriversi on-line al Servizio Riscossione Contributi, collegarsi con le credenziali da questo rilasciate e inserire il codice CIG che identifica il lotto di cui alla presente procedura.

12.4 ■ La mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento (da inserire nella Busta A – Documentazione amministrativa) potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

12.5 ► In caso di mancata sanatoria l'Associazione Teatro di Roma procederà all'esclusione del concorrente dalla procedura di gara.

13. – REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, DI CAPACITÀ ECONOMICO E FINANZIARIA E DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

13.1. ►I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti speciali e adempiere a quanto previsto nei commi seguenti:

1. ►**Requisiti di carattere generale**: non trovarsi in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice;

2. ► **Requisiti attestanti l'idoneità professionale**: iscrizione al registro delle imprese della C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede in uno degli Stati membri, in analogo registro dello Stato di appartenenza secondo le indicazioni disponibili nel registro online dei certificati (e-Certis), per attività connesse all'oggetto dell'appalto (servizi artistici di produttori teatrali e/o di gestione di infrastrutture artistiche) (art. 83, comma 3, del Codice). In caso di concorrente avente sede in un Paese terzo, firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, tale requisito deve essere dimostrato mediante dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nel Paese nel quale è stabilito;

3. ► **Requisiti attestanti la capacità economico-finanziaria**: avere conseguito, un fatturato minimo annuo nel settore che forma oggetto della gara (servizi di programmazione artistica e culturale e servizi di gestione connessi necessari per una corretta conduzione di teatri), realizzato negli ultimi tre esercizi approvati alla data di pubblicazione del bando (art. 83, comma 4, lettera a, e Allegato XVII, parte I, lettera c, del Codice), pari a euro 50.000,00, IVA esclusa. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato deve essere riferito al periodo di attività;

4. ► **Requisiti attestanti la capacità tecnico-professionale**: aver eseguito, negli ultimi tre anni dalla data di pubblicazione del bando, documentata attività di gestione di teatri e/o attività di produzione e/o organizzazione di spettacoli, eventi, rassegne e manifestazioni nel campo dello spettacolo dal vivo e della cultura in generale (art. 83, comma 6, e Allegato XVII, parte II, lettera a, punto ii, del Codice).

13.2. Ai sensi dell'art. 89 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (**avvalimento**), il quale ultimo deve avere nell'oggetto sociale anche la prestazione di servizi artistici di produttori teatrali e/o di gestione di infrastrutture artistiche. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Associazione Teatro di Roma in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

13.3. ► A tal fine, in conformità al citato art. 89 del Codice, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre, **a pena di esclusione**, la specifica documentazione ivi prevista (fra cui il DGUE e le dichiarazioni sostitutive dell'impresa ausiliaria, compilate nelle parti pertinenti e dalla medesima regolarmente sottoscritte).

13.4. ► Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa ausiliata.

(INDICAZIONI PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

13.5. Il requisito di cui al paragrafo 13.1. n. 1 (iscrizione alla CCIAA per attività connesse all'oggetto dell'appalto) deve essere posseduto:

a. nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di imprese di rete, o di GEIE, da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete (nel RTI verticale: la mandataria per la prestazione principale dei servizi artistici di produttori teatrali e la/e mandante/i per la prestazione secondaria dei servizi di gestione di infrastrutture artistiche);

b. nell'ipotesi di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese indicate come esecutrici dell'appalto.

13.6. Il requisito di cui al precedente paragrafo 13.1. n. 2 (fatturato specifico) deve essere soddisfatto dal raggruppamento o consorzio ordinario costituito/costituendo, GEIE, aggregazione di imprese di rete, nel suo complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria/delegataria o dall'impresa indicata come tale.

13.7. Il requisito di cui al precedente paragrafo 13.1. n. 3 (documentata attività di gestione di teatri e/o attività di produzione teatrale e/o di organizzazione di spettacoli, eventi, rassegne e manifestazioni nel campo dello spettacolo dal vivo e della cultura in generale) deve essere soddisfatto dalla mandataria/delegataria o dall'impresa indicata come tale nel caso di raggruppamento o consorzio ordinario da costituirsi o GEIE, o aggregazione di imprese di rete.

13.8. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) (consorzi stabili), i requisiti di cui al precedente paragrafo 13.1. numeri 2 e 3 devono essere posseduti direttamente in proprio dal consorzio ovvero dalle singole imprese consorziate designate per l'esecuzione delle prestazioni.

14.– MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

14.1. ► La presentazione dell'offerta dovrà avvenire mediante l'utilizzo della Piattaforma Telematica, nel rispetto del termine stabilito, ovverosia entro e non oltre la data del **21 ottobre 2019, h.12:00**.

La prima seduta pubblica telematica avrà luogo in data **23 ottobre 2019, h. 10:00**.

14.2. Ai sensi dell'articolo 85, c. 2, del Codice, l'operatore economico si avvarrà del DGUE per presentare la propria domanda di partecipazione e rendere le dichiarazioni necessarie alla partecipazione alla presente procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento allegato all'interno della Piattaforma Telematica dall'operatore economico in relazione alla presente procedura ed alla presentazione dell'offerta, dovrà essere:
- sottoscritto con la firma digitale, secondo le modalità di cui all'articolo 1, c. 1, lettera s), del CAD, il cui relativo certificato sia in corso di validità;

- reso ai sensi e nelle forme di cui al D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

14.3. È responsabilità degli operatori economici, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine perentorio indicato, tenendo conto che la Piattaforma Telematica non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite dalla Piattaforma Telematica e, oltre a essere non più modificabili o sostituibili, non possono essere aperte fino alla data stabilita per la prima seduta pubblica telematica.
La presentazione dell'offerta mediante Piattaforma Telematica, infatti, è a totale ed esclusivo rischio dell'operatore economico, così come la mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e/o trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante laddove per ritardo ovvero per disguidi tecnici e/o di altra natura, o per qualsivoglia altro motivo, l'offerta non pervenisse entro il previsto termine perentorio di scadenza.
Gli operatori economici sono pertanto invitati ad avviare tali attività con largo anticipo rispetto al previsto termine perentorio di scadenza onde evitare la non completa e quindi la mancata trasmissione dell'offerta, decorso tale termine.
Si raccomanda di prestare la massima attenzione nelle operazioni di caricamento degli allegati all'interno della sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica nella Documentazione Amministrativa né in altre sezioni diverse da quella ad essa dedicata, pena l'esclusione dalla procedura.

Ciascun file inserito nella piattaforma può avere una dimensione massima di 15 Mb.

Il caricamento di tutta la documentazione richiesta dall'Amministrazione non equivale automaticamente all'invio dell'offerta, che si intende perfezionato solo a seguito dell'esplicita selezione da parte dell'operatore economico della voce "Trasmetti conferma di partecipazione". L'operatore economico riceverà una e-mail indicante data e ora della presentazione, nonché il numero di protocollo, a notifica dell'avvenuta trasmissione.

In caso di errore in fase di caricamento della documentazione, l'operatore economico anche dopo aver premuto il tasto "TRASMETTI CONFERMA DI PARTECIPAZIONE", ma in ogni caso prima del termine ultimo per la presentazione dell'offerta di cui al punto 14.1 che precede, potrà modificare e/o integrare quanto già caricato secondo le seguenti indicazioni:

1. Rientrare nei dettagli della procedura;
2. Cliccare su "visualizza la tua domanda di partecipazione";
3. Cliccare il tasto rosso "ritira partecipazione";
4. Confermare il ritiro con la propria password di accesso;
5. Modificare/integrare quanto già caricato;
6. Ripremere il tasto "TRASMETTI CONFERMA DI PARTECIPAZIONE".

14.4. ► Il plico dell'offerta deve contenere al suo interno le **tre buste** telematiche, da inserire nelle rispettive sezioni della Piattaforma Telematica, aventi come oggetto, rispettivamente, le seguenti diciture:

1) **Busta A** - Documentazione amministrativa;

2) **Busta B** - Offerta tecnica Lotto n. __;

3) **Busta C** - Offerta economica Lotto n __.

14.5 ► La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà causa di **esclusione**.

14.6. ► Saranno **escluse** le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

15.─ CONTENUTO DELLA BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella busta A – Documentazione amministrativa devono essere contenuti i seguenti documenti:

1. domanda di partecipazione;
2. dichiarazione sostitutiva;
3. documento di gara unico europeo (DGUE);
4. PASSOE;
5. cauzione provvisoria;
6. ricevuta di pagamento del contributo all'ANAC;
7. attestato di sopralluogo;

ove necessario:

8. documentazione relativa all'avvalimento;
9. documenti necessari in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero nel caso di concordato preventivo con continuità aziendale.

15.1. Domanda di partecipazione - redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 1** - sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente, con allegata la copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il concorrente nella presente procedura ed in tal caso va allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del procuratore e copia conforme all'originale della relativa procura.

Nel solo caso in cui dalla visura camerale dell'impresa risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, in luogo del deposito della copia conforme all'originale della procura, il procuratore potrà rendere dichiarazione attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura camerale dell'impresa.

Si precisa che:

15.1.1. nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento/consorzio;

15.1.2. nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere

sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste le funzioni di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste le funzioni di organo comune nonché dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara.

15.1.3 La domanda di partecipazione di cui sopra dovrà, altresì, contenere la dichiarazione con la quale il concorrente (v. **Allegato 1**):

1. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:

a. delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;

b. di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sul servizio e sulla determinazione della propria offerta.

2. accetta, senza condizione o riserva alcuna tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara di cui alle premesse del presente disciplinare di gara;

3. dichiara di avere la perfetta conoscenza delle norme generali e particolari che regolano l'appalto oltre che di tutti gli obblighi derivanti dalle prescrizioni degli atti di gara, di tutte le condizioni locali, nonché delle circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione dei prezzi e sulla quantificazione dell'offerta presentata;

4. dichiara di aver preso esatta cognizione in sede di sopralluogo obbligatorio, della natura del servizio, delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione del servizio, e di considerarle tali da consentire l'offerta presentata;

5. dichiara di aver tenuto conto, nel predisporre l'offerta, degli obblighi relativi alle norme in materia di sicurezza sul lavoro;

6. si impegna a reperire i necessari permessi di legge previsti per lo svolgimento di attività di pubblico spettacolo e del corretto uso dei luoghi nel rispetto della normativa vigente, nonché di tutti gli altri titoli amministrativi di abilitazione, autorizzazione o altro eventualmente necessari;

7. si impegna nella realizzazione dell'allestimento dei luoghi, al rispetto delle prescrizioni per l'accessibilità di cui al D.P.R. n. 503/1996;

8. si impegna ad adempire agli obblighi fiscali e contributivi collegati alla gestione del diritto d'autore (S.I.A.E.);

9. si impegna a sottoscrivere una idonea polizza assicurativa RCT/O, con la quale si assume integralmente ogni responsabilità civile per i danni arrecati a persone e/o cose;

10. dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR", che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

11. dichiara che il Direttore artistico e il Responsabile organizzativo proposti in sede di offerta tecnica si impegnano ad assumere, in caso di aggiudicazione, l'incarico per l'intera durata dell'affidamento e che, in caso di rinuncia o altro impedimento, i citati soggetti saranno sostituiti con figure di pari o superiore esperienza professionale;

12. indica il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo PEC, l'indirizzo di posta elettronica non certificata e il numero di fax il cui utilizzo autorizza per tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura di gara;

13. (*in caso di partecipazione alla procedura di gara di operatori economici con idoneità plurisoggettiva*) dichiara la parte del servizio che verrà resa da ciascun componente;

14. (*nel caso in cui nel DGUE sia stato dichiarato che l'operatore economico intende subappaltare a terzi parte dei servizi di gestione connessi e necessari per una corretta conduzione dello spazio teatrale*) indica la descrizione e la percentuale dei servizi che verranno resi da ciascun subappaltatore, nel limite complessivo indicato all'art. 105 ss.mm.ii. del Codice, nonché la terna di subappaltatori per ciascuna attività.

15.2. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000 – redatta secondo il modello di cui all'**Allegato 3** - con la quale il concorrente dichiara:

1. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice; oppure, che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2 del Codice (indicare quali), ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, del Codice specificandone le modalità e producendo gli atti di dissociazione;

2. i nominativi degli eventuali soggetti in carica nelle società incorporate, fuse o cedute nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice;

3. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 ss.mm.ii. e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 ss.mm.ii., oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. *black list* ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

4. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

5. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il

controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

6. di essere eventualmente in possesso, con riferimento all'art. 93, comma 7, del Codice, delle certificazioni e attestazioni necessarie ai fini della riduzione della cauzione provvisoria;

7. l'Ufficio competente ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999;

8. i propri dati rilevanti ai fini della richiesta del DURC.

15.3. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo DGUE (parte II lettere A e B e parte III lettere A), di cui all'**Allegato 2**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, con la quale il concorrente fornisce informazioni e attesta di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'art. 80, comma 1, lettere a), b), b bis), c), d), e), f), g), commi 2, 4, 5, lettere a), b), c), c bis), c ter), d), e), f), f bis), f ter), g), h), i), l), m) e comma 12, del Codice, con indicazione dei dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare nel caso di impresa individuale, ovvero di tutti i soci nel caso di società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza, di tutti i direttori tecnici, gli institori e i procuratori speciali muniti di potere di rappresentanza e titolari di poteri gestori e continuativi.

15.4. Documenti da allegare in caso di fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero in caso di concordato preventivo con continuità aziendale. Nei casi di cui all'art. 110, comma 3, del Codice, occorre produrre:

1. ►dichiarazione sostitutiva, con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta di essere stato/a autorizzato/a dal giudice delegato a partecipare alle procedure di affidamento di concessioni e appalti ovvero a essere affidatario/a di subappalto (indicando il provvedimento di fallimento o di ammissione al concordato, il provvedimento di autorizzazione all'esercizio provvisorio e il provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare e specificando il numero dei provvedimenti e il Tribunale che li ha rilasciati);

2. ►dichiarazione sostitutiva, con la quale il curatore fallimentare autorizzato all'esercizio provvisorio ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale attesta che non ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del Codice;

oppure

2. ►nel caso in cui ricorre la fattispecie di cui all'art. 110, comma 5, del Codice:

a. ►dichiarazione sostitutiva, con la quale il concorrente indica l'operatore economico che, in qualità di impresa ausiliaria, metterà a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse e i requisiti richiesti per l'affidamento dell'appalto;

b. ►dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo DGUE, (**Allegato 2**), di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale attesta il possesso, in capo all'impresa ausiliaria, dei requisiti generali di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 ss.mm.ii., e il possesso di tutte le risorse e i requisiti speciali richiesti per l'affidamento dell'appalto;

c. dichiarazione sostitutiva, con cui l'impresa ausiliaria si obbliga verso il concorrente e verso l'Associazione Teatro di Roma a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto;

d. ►dichiarazione sostitutiva, con cui l'impresa ausiliaria attesta di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del Codice;

e. ►originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione tutte le risorse necessarie all'esecuzione del contratto per tutta la durata dell'appalto.

15.5. Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, redatta utilizzando il DGUE (parte II lettere A e B e parte III lettere A, B, C e D) (**Allegato 2**), di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, con la quale il concorrente dichiara:

a. di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro (art. 80, comma 5, lett. a) del Codice);

b. che non si trovi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del Codice (art. 80, comma 5, lett. b) del Codice);

c. di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione (art. 80, comma 5, lett. c) del Codice);

d. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una situazione di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 42, comma 2, del Codice, non diversamente risolvibile (art. 80, comma 5, lett. d) del Codice);

e. di non determinare con la propria partecipazione alla gara una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto, di cui all'articolo 67 del Codice (art. 80, comma 5, lett. e) del Codice);

f. di non essere soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (art. 80, comma 5, lett. f) del Codice);

f-bis. di non aver presentato nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione o dichiarazioni non veritiere (art. 80, comma 5, lett. f-bis) del Codice);

f-ter. di non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico (art. 80, comma 5, lett. f-ter) del Codice);

g. che nel casellario informatico delle imprese, tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, non risulta nessuna iscrizione per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (art. 80, comma 5, lett. g) del Codice);

h. di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria, di cui all'art. 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 o altrimenti, che è trascorso almeno un anno dall'ultima violazione accertata definitivamente e che questa è stata rimossa (art. 80, comma 5, lett. h) del Codice);

i. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi dell'art. 17 della l. 12 marzo 1999, n. 68 (art. 80, comma 5, lett. i) del Codice);

l. di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 80, comma 5, lettera l), del Codice;

m. ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 80, comma 5, lettera m), del Codice, in alternativa

dichiara:

1) di non essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, con altri operatori economici e di aver formulato l'offerta autonomamente;

(oppure)

2) di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta;

(oppure)

3) di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di altri operatori economici che si trovano, nei suoi confronti, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Si precisa che:

1. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete e GEIE devono essere rese da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta, utilizzando ciascuno il proprio DGUE (v. **Allegato 2**);

2. ■ le attestazioni di cui al presente paragrafo, nel caso di consorzi stabili, devono essere rese anche dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre, utilizzando ciascuno il DGUE (v. **Allegato 2**);

3. ■ in caso di avvalimento, il DGUE deve essere compilato anche dall'impresa ausiliaria (v. **Allegato 2**);

4. ■ in caso di subappalto, il DGUE deve essere compilato anche dalle imprese indicate come subappaltatrici (v. **Allegato 2**);

5. ■ le attestazioni relative ai requisiti di cui di cui all'art. 80, commi 1, 2 e comma 5, lettera l), del Codice, devono essere rese o devono riferirsi ai seguenti soggetti in carica: titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci (v. **Allegato 2**);

6. ■ l'attestazione del requisito di cui all'art. 80, commi 1 e 2, del Codice deve essere resa personalmente anche da ciascuno dei soggetti indicati nell'art. 80, comma 3, del Codice cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara (titolare o direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico o socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio). Nel caso di società, diverse dalle società in nome collettivo e dalle società in accomandita semplice, nelle quali siano presenti due soli soci, ciascuno in possesso del cinquanta per cento della partecipazione azionaria, le dichiarazioni devono essere rese da entrambi i soci. In tali casi l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata (v. **Allegato 3**);

7. ■ in caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le suddette attestazioni devono essere rese anche dagli amministratori e da direttori tecnici che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara. Qualora i suddetti soggetti non siano in condizione di rendere la richiesta attestazione, questa può essere resa dal legale rappresentante, mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 47 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445/2000, nella quale si dichiari il possesso dei requisiti richiesti, indicando nominativamente i soggetti per i quali si rilascia la dichiarazione (v. **Allegato 3**).

Le attestazioni di cui sopra devono essere rese personalmente da ciascuno dei soggetti sopra indicati (art. 80, comma 3, del Codice), oppure dal rappresentante legale del concorrente con indicazione nominativa dei soggetti cui i requisiti si riferiscono.

15.6. ■ dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il DGUE (parte IV lettere A, B e C) di cui all'**Allegato 2**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, attestante i requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali previsti al precedente paragrafo 13.1.;

15.7. ■ (*in caso di ricorso ad avvalimento*) dichiarazione sostitutiva, resa dal concorrente ausiliato utilizzando il DGUE (parte II lettera C) di cui all'**Allegato 2**, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, attestante il ricorso all'avvalimento, nonché la seguente documentazione:

a. ►dichiarazione di avvalimento, resa dal concorrente ausiliato ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 4 prima parte**, con la specifica documentazione a questo effetto richiesta, ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 89 del Codice, fermo rimanendo che anche l'impresa ausiliaria dovrà soddisfare i medesimi requisiti di idoneità professionale e di capacità generale richiesti per i concorrenti, con la quale dichiara:

1. ■ i requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali prescritti dal bando di gara di cui l'impresa ausiliata è carente e dei quali si avvale per poter essere ammessa alla gara in oggetto, ai sensi dell'art. 89 del Codice;

2. ■ le generalità del soggetto ausiliario del quale si avvale per i requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali da questo posseduti e messi a disposizione a proprio favore per tutta la durata dell'appalto;

b. ►dichiarazione sostitutiva, redatta utilizzando il documento di gara unico europeo DGUE (parte II lettere A e B, parte III lettere A, B e C e parte IV lettere A, B e C), di cui all'**Allegato 2**, di cui al

Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5.1.2016, resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale l'impresa ausiliaria attesta il possesso dei requisiti di capacità generale di cui all'art. 80 del Codice, l'inesistenza di una delle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 e il possesso dei requisiti di idoneità professionale, nonché il possesso dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali richiesti per l'affidamento dell'appalto dei quali il concorrente ausiliato è carente, insieme alla seguente documentazione:

c. ► dichiarazione sostitutiva, resa dall'impresa ausiliaria, ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, redatta utilizzando il modello di cui all'**Allegato 4 seconda parte**, con cui l'impresa ausiliaria:

1. dichiara di possedere i requisiti generali e di idoneità professionale, oltre ai requisiti speciali di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali previsti dal bando di gara, dei quali l'impresa ausiliata risulta carente e oggetto di avvalimento;

2. si obbliga verso il concorrente e verso l'Associazione Teatro di Roma a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie all'esecuzione del contratto, rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Appaltante, in relazione alle prestazioni oggetto dell'appalto;

3. dichiara di non partecipare alla gara, né in forma singola, né in forma associata, ai sensi dell'art. 45 del Codice, né in qualità di ausiliaria di altro soggetto concorrente alla gara;

4. i nominativi degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e che nei confronti di tali soggetti non sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1, del Codice; oppure, che nei confronti di tali soggetti sono state emesse condanne penali di cui all'art. 80, comma 1 (indicare quali) ma vi è stata completa ed effettiva dissociazione ai sensi dell'art. 80, comma 3, specificandone le modalità e producendo gli atti di dissociazione;

5. che l'operatore economico non ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001, oppure che ha sede/residenza/domicilio nei Paesi inseriti nelle c.d. black list ma è in possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del ministero dell'economia e delle finanze;

6. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165 (ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53 comma 16-ter [ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri] per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego);

7. che nei propri confronti non sussiste la causa interdittiva di cui all'art. 35 del d.l. n. 90/2014 (ovvero di non essere società o ente estero, per il quale, in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure che nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del d.lgs. 21 novembre 2007, n. 231).

8. l'Ufficio competente ai fini della verifica del rispetto della normativa della legge n. 68/1999;

9. i propri dati rilevanti ai fini della richiesta del DURC;

10. che per l'impresa non ricorre alcuna altra situazione che determini l'esclusione dalle gare di appalto e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;

11. che l'impresa esprime, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, il proprio consenso al trattamento dei dati personali forniti ad Associazione Teatro di Roma, ai soli fini della partecipazione alla presente procedura di gara;

d. ►contratto di avvalimento munito di relativa attestazione di conformità all'originale firmata digitalmente, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti dell'impresa ausiliata a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto (il contratto di avvalimento deve essere dettagliato, il suo oggetto deve essere determinato o determinabile, e deve rispettare l'art. 89, comma 1, ultimo periodo, del Codice, nonché l'art. 88, comma 1, del d.P.R. n. 207/2010 – dal contratto discendono i medesimi obblighi previsti dall'art. 89, comma 5, del Codice in materia di normativa antimafia nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara) (allegare all'**Allegato 4**);

15.8. ■ il PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, della delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 della soppressa AVCP e delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016 relativo al concorrente, come indicato al successivo paragrafo 18; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 89 del Codice, occorre presentare anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria;

15.9. ■ il documento attestante la prestazione della cauzione provvisoria di cui al paragrafo 11, con allegata la dichiarazione, di cui all'art. 93, comma 8, del Codice, concernente l'impegno a rilasciare la cauzione definitiva, di cui all'art. 103 del Codice; nel caso in cui la cauzione provvisoria venga prestata in misura ridotta, ai sensi del dell'art. 93, comma 7, del Codice, dichiarazione sostitutiva (riportata nell'**Allegato 3**) con la quale il concorrente attesta il possesso del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 ovvero copia conforme della suddetta certificazione, ovvero attesta il possesso dei requisiti richiesti per le altre riduzioni previste dal succitato art. 93, comma 7, del Codice.

15.10. ■ il documento attestante il pagamento del contributo di gara dovuto all'ANAC, di cui al paragrafo 12;

15.11. ■ il documento attestante l'effettuazione del sopralluogo, di cui al paragrafo 5.3 Nel caso in cui l'operatore economico non produca il presente documento, sarà verificato tramite il RUP se lo stesso abbia effettuato il sopralluogo e solo in caso negativo sarà esclusa dalla gara.

(**ULTERIORI DOCUMENTI** PER I CONCORRENTI CON IDONEITÀ PLURISOGGETTIVA E PER I CONSORZI)

per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e consorzi di imprese artigiane:

15.12. ► atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio;

15.13. ► dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per il quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio;

nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito:

15.14. ► mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta;

15.15. ► dichiarazione in cui si indica ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppati;

nel caso di consorzio ordinario di imprese o GEIE già costituiti:

15.16. ► atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo;

15.17. ► dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice, le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati;

nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti:

15.18. ► dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:

a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati ai sensi dell'art. 48, comma 4, del Codice;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.19. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 7 marzo 2005, n. 82, CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;

15.20. ► dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma;

15.21. ► dichiarazione che indichi le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4 quater, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5:

15.22. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;

nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:

15.23. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;

(o in alternativa)

15.24. ► copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei;

c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. - CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA

16.1. ► La Busta B - Offerta tecnica Lotto n. __, deve contenere al proprio interno, con riferimento al lotto scelto, l'indicazione del nominativo del **Direttore artistico e del Responsabile organizzativo** nonché un **Progetto di programmazione e gestione** del teatro che deve essere suddiviso in tre sezioni:

A) Progetto culturale e artistico (max 15 pagine + allegati);

B) Progetto organizzativo e di gestione (max 7 pagine + allegati);

C) Piano di comunicazione, promozione e marketing (max 5 pagine + allegati).

Ciascuna sezione del Progetto dovrà:

- essere priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico;
- contenere una descrizione completa e dettagliata dei servizi offerti che dovranno essere conformi ai requisiti indicati nel Capitolato speciale;
- essere presentata su fogli singoli, con una numerazione progressiva ed univoca delle pagine;
- essere contenuta entro il numero di pagine sopra indicato, escluse le eventuali pagine relative alla descrizione e presentazione dell'offerente;
- essere redatta in carattere Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt e interlinea singola.

16.2. ■ Il Progetto di programmazione e gestione del teatro deve essere sottoscritto dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, il Progetto dovrà essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 15.1.

16.3. Il Progetto di programmazione e gestione del teatro **deve contenere**:

A) Progetto culturale e artistico

La presentazione del progetto artistico e culturale dovrà illustrare:

- per l'intera durata dell'affidamento: (i) le principali linee guida artistiche e culturali; (ii) gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere, (iii) i progetti speciali e i format innovativi che si intendono adottare; (iv) le attività di formazione previste; nonché (v) i percorsi laboratoriali che si intendono realizzare;
- limitatamente al primo semestre di affidamento: gli spettacoli programmati e/o prodotti e le altre attività che si intendono realizzare.

Il Progetto dovrà:

i. garantire una programmazione di qualità che abbia uno sguardo nazionale e internazionale e che unisca la migliore tradizione scenica italiana, drammaturgica, registica ed attoriale con proposte innovative sia in termini di contenuto che di linguaggio;

ii. garantire una programmazione sensibile ai temi del presente e attenta ai temi della sostenibilità ambientale;

iii. prevedere progetti di "residenze" per artisti al fine di favorire la realizzazione di attività che coinvolgano anche i cittadini del territorio in tutte le fasi creative del processo artistico;

iv. assicurare una regolare continuità della programmazione;

v. garantire che l'attività di ciascun teatro sia rivolta a tutti i cittadini, con riferimento particolare alle fasce più deboli e ai giovani under 35;

vi. assicurare la multidisciplinarietà della programmazione e delle attività;

vii. assicurare la realizzazione di attività formative seminariali e di laboratorio per la formazione teatrale rivolta ad insegnanti e alunni di tutti gli ordini scolastici, alle associazioni del territorio, agli studenti universitari, agli operatori culturali;

viii. assicurare visibilità e opportunità all'associazionismo culturale e sociale, dando spazio a modelli gestionali innovativi, con particolare attenzione alle finalità sociali e di presidio culturale nei territori dove i teatri operano;

ix. incentivare la crescita culturale del tessuto cittadino, valorizzando il più possibile le esperienze artistiche e culturali che vi operano;

x. rafforzare la proposta di nuovi linguaggi e la sperimentazione di originali ed inediti processi creativi;

xi. prevedere iniziative di collaborazione e sinergie tra i diversi spazi teatrali con l'Associazione Teatro di Roma, incluse a titolo esemplificativo e non esaustivo: (i) la possibilità di ideare e realizzare delle proposte di abbonamento congiunte che permettano la visione di spettacoli programmati in tutte le sale del Teatro di Roma e dei Teatri in Comune; (ii) l'ospitalità per alcuni corsi o attività formative del Teatro di Roma, e le altre istituzioni cittadine;

xii. garantire una gestione ispirata all'efficacia, all'efficienza e al contenimento dei costi, svolta attraverso un'organizzazione coerente con il volume delle attività programmate e tesa a stringere partnership e collaborazioni in rete, anche economiche, con altri teatri, associazioni ed istituzioni attive sul territorio;

xiii. garantire lo studio e l'implementazione di politiche gestionali volte a migliorare gli indici di sostenibilità ambientale.

Il progetto dovrà presentare l'elenco dettagliato degli spettacoli, dei progetti speciali, degli accadimenti culturali e delle altre attività che si intendono programmare dal 1° gennaio 2020 al 30 giugno 2020. In particolare, per gli spettacoli programmati va precisato se si tratta di spettacoli di propria produzione o in ospitalità, va presentato un breve curriculum delle compagnie (max 10 righe), dei teatri ospiti, degli artisti coinvolti, specificando quali e quanti artisti sono under 35 (tenendo conto della data di presentazione della domanda), il genere e una breve sinossi, se si tratta di anteprima locale, anteprima nazionale o di proposta inedita appositamente concepita.

Il progetto dovrà precisare il numero di repliche previste in riferimento alle giornate minime di programmazione, 130 giornate minime di attività, per ciascuna annualità, delle quali almeno 90 alzate di sipario di spettacolo dal vivo e 40 giornate di altre attività, comprese quelle laboratoriali o gli accadimenti culturali di diverse discipline, come previsto dall'art. 5 del Capitolato speciale.

Per ciascuno spettacolo in ospitalità che sarà proposto, il concorrente deve presentare una lettera di impegno del produttore o del titolare della compagnia.

Il progetto dovrà presentare l'elenco delle altre attività che si intendono programmare nel corso dell'intera durata dell'affidamento contenente la tipologia di attività proposta (quali ad esempio incontri, convegni, laboratori, corsi, eccetera), l'indicazione dei principali destinatari che si intendono coinvolgere nelle iniziative, i nomi dei relatori, dei formatori, dei responsabili didattici e/o artistici e/o scientifici, con una breve sintesi delle loro esperienze professionali e quanto altro utile alla valutazione delle attività stesse.

B) Progetto organizzativo e di gestione

Il progetto deve illustrare in maniera chiara e completa come il concorrente intenda gestire l'organizzazione generale delle attività, garantendo la loro sostenibilità e l'erogazione di tutti i necessari servizi per la corretta conduzione delle stesse, monitorando e valutando la qualità dei servizi erogati.

Si precisa che il progetto organizzativo e di gestione dovrà essere ispirato alla massima efficacia ed efficienza, al contenimento dei costi, all'attivazione di partnership e collaborazioni in rete, anche economiche, con altri teatri, associazioni ed istituzioni attive sul territorio.

Il progetto dovrà contenere una relazione dettagliata dell'organizzazione generale delle attività e dei servizi erogati, come da art. 1 del Capitolato speciale che descriva:

• le attività di organizzazione, amministrazione e in generale tutto quanto necessario a una corretta e sostenibile conduzione delle attività programmate; ai fini della sostenibilità del progetto organizzativo sarà valutata la descrizione delle attività di *fundraising* che si intendono sviluppare e le risorse umane ad essa dedicate;

• le modalità di gestione dei servizi e attività di monitoraggio e valutazione degli stessi;

• le politiche gestionali volte a migliorare gli indici di sostenibilità ambientale;

• l'adeguatezza della struttura organizzativa rispetto alle caratteristiche della proposta culturale correlata.

La relazione dovrà indicare, per ciascuna delle suddette attività e servizi, l'organigramma con la specifica indicazione delle attività svolte, numero delle risorse umane dedicate, specificando quali e quanto sono soggetti di età non superiore ai 35 anni alla data di presentazione della domanda, monte ore di lavoro, formazione del personale qualificato coinvolto, eventuali proposte di interventi volti al miglioramento della struttura e delle dotazioni tecniche della stessa.

C) Piano di comunicazione, promozione e *marketing*

Il piano deve illustrare, in termini quantitativi e qualitativi, le azioni e le strategie che il concorrente intende adoperare per comunicare e promuovere la programmazione e l'attività complessiva del teatro, con particolare attenzione alla promozione sul territorio e tenendo in considerazione l'obiettivo di ampliare il più possibile la platea degli spettatori.

In particolare, il piano dovrà illustrare:

- l'analisi del contesto e delle diverse tipologie di spettatori di riferimento;
- gli obiettivi che si intendono perseguire (ad esempio previsioni di crescita e differenziazione del pubblico coinvolto);
- la definizione delle risorse umane destinate all'attività di comunicazione, promozione e *marketing*;
- le politiche operative di *marketing* (politiche di prezzo, agevolazioni economiche e abbonamenti, in relazione a differenti target di pubblico e al territorio di riferimento) e la loro coerenza con il progetto artistico e culturale;

- la pianificazione degli strumenti di comunicazione;
- collaborazioni con eventuali media partner, allegando la documentazione attestante le *partnership*;
- azioni e strumenti di monitoraggio e controllo dell'efficacia della attività intraprese e azioni correttive qualora si rendessero necessarie.

16.4. Fermo restando quanto sopra, in aggiunta agli elementi sopra elencati, ciascun concorrente potrà inserire nel Progetto di programmazione e gestione del teatro offerto qualsiasi altro elemento utile a valorizzare ulteriormente la propria proposta.

16.5. Il Progetto di programmazione e gestione del teatro deve essere completo, nonché redatto in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

16.6. Fermo restando quanto sopra, l'offerta tecnica, assieme ai relativi allegati deve essere inserita nell'apposita sezione della Piattaforma Telematica.

16.7. La Commissione giudicatrice può fare formale richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

17. - CONTENUTO DELLA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

17.1. ► Nella Busta C - Offerta economica Lotto n. __, deve essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica redatta secondo il modello predisposto da questa Associazione di cui all'**Allegato 5** e contenere, in particolare, i seguenti elementi:

a) il ribasso unico percentuale ed incondizionato da applicare sull'importo posto a base di gara del Lotto a cui si partecipa, di cui al punto 1.7. del presente Disciplinare di gara, espresso in cifre ed in lettere e non oltre la terza decimale;

b) il conseguente corrispettivo richiesto per l'intera durata dell'appalto, IVA esclusa, nei limiti dell'importo massimo posto a base d'asta per il lotto al quale si partecipa, ottenuto applicando il ribasso percentuale offerto all'importo posto a base di gara, espresso in cifre ed in lettere e non oltre la seconda decimale (previo arrotondamento per eccesso se la terza cifra è pari o superiore a 5 o per difetto se inferiore).

17.2. Nell'offerta economica, inoltre, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95, comma 10, del Codice, i concorrenti dovranno indicare i propri costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

17.3. In caso di discordanza tra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere, prevarrà quello espresso in lettere.

17.4. In caso di discordanza tra ribasso unico percentuale e conseguente importo complessivo triennale, prevale il **ribasso unico percentuale** (questa Associazione apporterà le eventuali correzioni di calcolo).

17.5. ► L'offerta economica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, a **pena di esclusione**. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta deve essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al precedente paragrafo 15.1.

17.6. ► Saranno ammesse solo offerte economiche inferiori all'importo complessivo posto a base di gara del Lotto a cui si partecipa.

17.7. Nella busta "C – Offerta economica" può essere inserita, a titolo facoltativo ed al solo fine di velocizzare lo svolgimento della procedura di gara, una separata busta chiusa cui sarà apposta la dicitura: "**SPIEGAZIONI** *ex* art. 97 del Codice", contenente le spiegazioni relative all'offerta economica presentata, necessarie ai fini della eventuale verifica di congruità delle offerte sospette di essere anormalmente basse.

17.8. La Busta contenente le citate spiegazioni sarà aperta dal RUP solo nel caso in cui dovesse avviarsi la procedura di verifica di congruità delle offerte ritenute anormalmente basse, ai sensi del citato art. 97 del Codice.

18. - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

18.1. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, del requisito di idoneità professionale e dei requisiti di capacità economico e finanziaria e di capacità tecniche e professionali previsti al paragrafo 13 avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC con la Delibera AVCP attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e ss.mm.ii., da ultimo con delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

18.2. Per i concorrenti non aventi sede in Italia, ma in uno degli Stati membri o in un Paese terzo firmatario degli accordi di cui all'art. 49 del Codice, la documentazione dimostrativa dei requisiti indicati al par. 13 deve essere inserita dal concorrente nel sistema AVCPass. Resta ferma la facoltà dell'Associazione Teatro di Roma di verificare la veridicità ed autenticità della documentazione inserita.

18.3. L'art. 9 della suindicata Delibera attuativa, così come modificata dal comunicato del Presidente dell'allora AVCP del 12 giugno 2013, prevede che l'obbligo di procedere alla verifica stessa attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass decorre "*dal 1° gennaio 2014 per tutti gli appalti (lavori/servizi/forniture) di importo a base d'asta pari o superiore a € 40.000,00, con esclusione di quelli svolti attraverso procedure interamente gestite con sistemi telematici, sistemi dinamici di acquisizione o mediante ricorso al mercato elettronico, nonché quelli relativi ai settori speciali*".

18.4. Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it. Il Concorrente dovrà eseguire una procedura di registrazione per "singolo lotto". Pertanto, **deve essere presentato un "PassOE" per il solo lotto** a cui si intende partecipare (è vietato partecipare a più lotti).

18.5. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "**PassOE**"; lo stesso dovrà essere inserito nella "Busta A - Documentazione" contenente la documentazione amministrativa.

18.6. In adempimento a quanto previsto dalla citata Delibera attuativa, l'Associazione Teatro di Roma si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente procedura tramite la BDNCP.

18.7. Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, l'Associazione Teatro di Roma provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

18.8. Si evidenzia, infine, che la mancata registrazione presso il servizio AVCPass, nonché l'eventuale mancata trasmissione del "PassOE"; non comportano, di per sé, l'esclusione dalla presente procedura.

18.9. Per le indicazioni operative relative all'iscrizione al sistema AVCPass, al rilascio del PASSOE ed all'inserimento a sistema della documentazione di competenza dell'operatore economico, si rinvia a tutte le indicazioni fornite dall'ANAC sul proprio Portale. In caso di difficoltà operative relative al sistema AVCPass si prega di contattare il call center dell'ANAC.

19. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

19.1. L'appalto sarà aggiudicato, per ciascun Lotto, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e delle Linee guida ANAC n. 2/2016, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	**100**

19.2. I **punteggi dell'offerta tecnica** saranno attribuiti da una Commissione giudicatrice nominata dall'Associazione Teatro di Roma ai sensi dell'art. 216, comma 12, del Codice, e del Comunicato ANAC del 4 aprile 2017, sulla base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito riportati, mediante l'applicazione del metodo aggregativo compensatore:

A. Progetto culturale e qualità dell'offerta teatrale proposta (max **44** punti), che verrà valutato secondo i seguenti sub-criteri e relativi e sub-pesi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	PUNTEGGIO
1. Qualità del progetto artistico e culturale complessivo	Max **8 punti**
2. Qualità della programmazione teatrale, con particolare attenzione: a) all'articolazione, diversificazione e continuità della programmazione; b) alla drammaturgia contemporanea, alle proposte innovative, ai temi del presente e della sostenibilità ambientale; c) ai nuovi linguaggi, alla ricerca e alla sperimentazione; d) ai progetti di "residenze" di artisti; e) alle nuove generazioni di attori/registi/interpreti, in generale under 35; f) ai curricula delle compagnie, dei teatri e degli artisti coinvolti nella programmazione; g) all'articolazione delle fasce di pubblico a cui le proposte sono rivolte (bambini in età scolare/ adolescenti/ giovani/adulti); h) alla multidisciplinarietà delle proposte; i) alle collaborazioni nazionali ed internazionali.	Max **22 punti** di cui: *Max 3 punti* *Max 4 punti* *Max 2 punti* *Max 2 punti* *Max 2 punti* *Max 3 punti* *Max 3 punti* *Max 1 punto* *Max 2 punti*
3. Altri elementi caratterizzanti il progetto, con particolare attenzione: a) alle proposte di progetti condivisi con l'Associazione Teatro di Roma; b) alle proposte di progetti condivisi tra i teatri della rete dei Teatri in Comune con altre istituzioni culturali cittadine;	Max **14 punti** di cui: *Max 4 punti* *Max 2 punti*

c) ai progetti con finalità sociali del territorio dove il teatro opera; d) all'articolazione dell'offerta formativa (incontri, laboratori, corsi, masterclass); e) alle partnership con altre associazioni culturali e/o sociali presenti sul territorio.	*Max 2 punti* *Max 4 punti* *Max 2 punti*

B. Progetto organizzativo/gestionale (max **26** punti), che verrà valutato secondo i seguenti sub-criteri e relativi sub-pesi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	**PUNTEGGIO**
1. Modello organizzativo generale	Max 4 punti
2. Modelli gestionali innovativi	Max 3 punti
3. Gestione ispirata all'efficacia, all'efficienza, alla ottimizzazione e contenimento dei costi	Max 4 punti
4. Coerenza delle competenze coinvolte al progetto gestionale	Max 3 punti
5. Presenza di personale under 35 nell'organizzazione generale	Max 3 punti
6. Attività di fundraising	Max 3 punti
7. Introduzione politiche di sostenibilità ambientale nella gestione	Max 3 punti
8. Proposte di interventi volti al miglioramento delle strutture (per esempio accessibilità alle persone con disabilità) e delle dotazioni tecniche delle stesse	Max 3 punti

C. Piano di comunicazione, promozione e *marketing* (max **10** punti), che verrà valutato secondo i seguenti sub-criteri e relativi sub-pesi:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	**PUNTEGGIO**
1. Strategie di comunicazione e promozione generali	Max 2 punti
2. Innovatività delle strategie e attivazione di nuovi modelli e di nuovi strumenti per raggiungere e fidelizzare il pubblico	Max 2 punti
3. Coerenza delle strategie di comunicazione e promozione con il progetto artistico e culturale complessivo.	Max 2 punti

4. Capacità di adeguamento e flessibilità delle politiche di marketing, promozione e comunicazione.	Max 2 punti
5. Proposte di strategie di comunicazione e promozione condivise con gli altri teatri della Rete Teatri in Comune e/o con l'Associazione Teatro di Roma	Max 2 punti

Per un totale di 80 punti (A + B + C).

ATTRIBUZIONE PUNTEGGIO TECNICO

Il **metodo aggregativo compensatore**, semplice e intuitivo, si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio. A ciascun candidato il punteggio per l'offerta tecnica viene assegnato sulla base della seguente formula:

$P.TECi = \Sigma n\ [Wi * V(a)i]$

dove:

Pi = Punteggio dell'offerta tecnica i-esima

n = numero totale dei requisiti (28 sub-criteri a valutazione discrezionale)

Wi = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno.

Per la determinazione del punteggio dell'offerta tecnica ogni commissario attribuirà discrezionalmente per ciascun dei 28 sub-criteri un coefficiente variabile tra zero e uno compilando per ciascun concorrente una "Scheda di valutazione", nella quale sarà riportata una descrizione sintetica dell'offerta e il relativo giudizio sintetico e coefficiente, come appresso specificato:

Giudizio sintetico	Coefficiente
OTTIMO	da 0,9 a 1
BUONO	da 0,7 a 0,8
SUFFICIENTE	da 0,5 a 0,6
SCARSO	da 0,1 a 0,4
INADEGUATO	0

Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione giudicatrice, per ciascuno dei 28 sub-criteri di valutazione sopra indicati, calcolerà la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e trasformerà la stessa in coefficiente definitivo, riportando a uno la media più alta e proporzionando ad essa le altre. I coefficienti definitivi di cui sopra saranno moltiplicati per i punteggi massimi attribuiti a ciascuno dei 28 sub-criteri.

Al termine la Commissione giudicatrice sommerà i punteggi attribuiti ai 28 sub-criteri di valutazione e determinerà per ciascun concorrente il punteggio totale relativo all'offerta tecnica.

Si precisa che, se nessun concorrente otterrà per l'intera Offerta tecnica un punteggio pari al peso complessivo della stessa (80 punti), verrà effettuata la cosiddetta riparametrazione finale assegnando il

punteggio massimo all'Offerta tecnica che dalla somma dei punteggi dei singoli elementi ha ottenuto il punteggio più alto, mentre alle altre offerte sarà assegnato un punteggio proporzionale decrescente in modo che la miglior somma dei punteggi sia riportata al valore della somma dei pesi attribuiti all'intera Offerta tecnica.

19.3. I **punteggi dell'offerta economica** saranno attribuiti dalla Commissione giudicatrice sulla base della seguente formula di interpolazione lineare:

Pi = Pmax * (Ri/Rmax)

dove:

Pi= punteggio economico del concorrente i;

Ri = Valore (ribasso %) offerto dal concorrente i;

Rmax = Valore (ribasso %) dell'offerta più conveniente.

Pmax = punteggio economico massimo attribuibile (20 punti).

19.4. Ciascun lotto di gara verrà aggiudicato all'operatore economico che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica + offerta economica), in caso di parità di punteggio l'aggiudicazione avviene in forza dell'offerta che presenta il maggior punteggio nell'offerta tecnica. Qualora, anche i punteggi attribuiti all'offerta tecnica dovessero risultare uguali, l'aggiudicatario è individuato mediante sorteggio in seduta pubblica.

20. OPERAZIONI DI GARA

20.1. La prima seduta pubblica telematica avrà luogo il **giorno 23 ottobre, alle ore 10:00**.

20.2. Le successive sedute pubbliche avranno luogo all'orario e giorno che sarà comunicato ai concorrenti sulla Piattaforma Telematica, almeno 3 (tre) giorni prima della data fissata.

20.3. Nella **prima seduta pubblica telematica** il **RUP**, ai sensi del paragrafo 5.2 delle Linee guida ANAC n. 3/2016, procederà:

i. alla verifica della tempestività dell'arrivo dei **plichi** inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, all'apertura telematica delle **Buste A** ed al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa;

ii. a verificare che i consorziati per conto dei quali i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del Codice (consorzi cooperative e imprese artigiane e consorzi stabili) concorrono, non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo ad escludere dalla gara il consorzio ed il consorziato;

iii. a verificare che nessuno dei concorrenti partecipi in più di un raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, ovvero anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento, aggregazione o consorzio ordinario di concorrenti e in caso positivo ad escluderli dalla gara;

iv. ad escludere dalla gara i concorrenti che non soddisfino le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

v. in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e a sospendere la seduta pubblica, rinviando a una seduta pubblica successiva, che sarà comunicata ai concorrenti sulla Piattaforma Telematica, almeno tre giorni prima della data fissata. In tal caso, nella seduta pubblica successiva, il RUP

esaminerà la documentazione e provvederà eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

20.4. Ai sensi dell'art. 85, comma 5, del Codice, il RUP può chiedere ai concorrenti in qualsiasi momento, nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi qualora tale circostanza sia necessaria per assicurare il corretto svolgimento della procedura. All'esito di tali verifiche, il RUP esclude dalla gara di concorrenti per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti.

20.5. Successivamente, il RUP trasmetterà il contenuto delle Buste B contenenti le offerte tecniche alla **Commissione giudicatrice**, che sarà appositamente nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, la quale, in una o più sedute riservate, procederà all'esame dei contenuti della documentazione tecnica presentata con l'attribuzione dei punteggi relativi all'offerta tecnica, secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente.

20.6. La Commissione giudicatrice sarà costituita da componenti interni e/o esterni all'Associazione, secondo la propria disciplina. La durata presunta dei lavori della Commissione, nel caso non sia necessario attivare il soccorso istruttorio e qualora non insorgano ulteriori problematiche connesse anche al numero dei concorrenti, è di circa quarantacinque giorni.

20.7. Al termine delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica telematica successiva, comunicata ai concorrenti attraverso la Piattaforma Telematica, almeno tre giorni prima della data fissata, la Commissione giudicatrice comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche ammesse.

20.8. Successivamente, procederà all'apertura delle **Buste C** contenenti le offerte economiche, dando lettura del relativo ribasso percentuale offerto e del conseguente prezzo complessivo, nonché degli importi del costo della manodopera e degli oneri della sicurezza aziendale indicati dal concorrente.

20.9. Nella medesima seduta pubblica telematica, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo i criteri e le modalità descritte al paragrafo precedente e all'attribuzione dei punteggi complessivi.

20.10. Nel caso di offerte irregolari, per mancata sottoscrizione con firma digitale, per essere superiori alla base di gara, per mancata indicazione del costo della manodopera e degli oneri relativi alla sicurezza aziendale del concorrente, afferenti sull'importo complessivo offerto, oppure di offerte condizionate o parziali o comunque espresse in modo indeterminato, la Commissione giudicatrice procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali sono accertate tali condizioni.

20.11. Qualora la Commissione giudicatrice accerti, sulla base di univoci elementi, che vi sono offerte che non sono state formulate autonomamente, ovvero sono imputabili ad un unico centro decisionale, procederà ad informarne il RUP ai fini dell'esclusione dei concorrenti per i quali è accertata tale condizione. In tal caso, se necessario, la Commissione giudicatrice provvederà a ricalcolare i punteggi già attribuiti alle singole offerte senza modificare i giudizi già espressi.

20.12. All'esito delle operazioni di cui ai punti precedenti, la Commissione giudicatrice provvede alla formazione della graduatoria provvisoria di gara. Al termine di tale seduta pubblica telematica, la Commissione giudicatrice, ove non verifichi la presenza di offerte sospette di essere anormalmente basse, redigerà la graduatoria finale che sarà trasmessa al RUP per la relativa proposta di aggiudicazione.

20.13. In tutti i casi di esclusione, il RUP comunica quanto avvenuto alla stazione appaltante per l'eventuale escussione della garanzia provvisoria e per l'eventuale segnalazione del fatto all'ANAC ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese e dell'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

20.14. Qualora il punteggio relativo al prezzo (max 20) e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte (max 80) siano entrambi pari o superiori ai limiti indicati dall'art. 97, comma 3, del Codice (quattro/quinti: rispettivamente pari o superiori a 16 e 64 – verifica di congruità obbligatoria), ovvero quando la Commissione giudicatrice ritiene che siano presenti le condizioni di cui al successivo comma 6 del medesimo articolo (motivando la propria decisione di attivare una verifica di congruità facoltativa ed indicando gli "elementi specifici" posti alla base della sua decisione), la stessa chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione ai presenti e al RUP (trasmettendo allo stesso tutta la documentazione di gara), il quale procederà alla richiesta delle relative spiegazioni e alla verifica, in sedute riservate, di quanto presentato dai concorrenti sospetti di anomalia, ai sensi dell'art. 97, comma 4, del Codice, avvalendosi eventualmente della stessa Commissione giudicatrice, secondo quanto riportato al successivo paragrafo 21.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

21.1. La verifica delle offerte sospette di essere anormalmente basse avviene nel rispetto delle condizioni di cui all'art. 97, commi 4, 5, 6 e 7 del Codice, a cura del RUP e in sedute riservate, attraverso la seguente procedura:

a) innanzitutto, il RUP verificherà se il concorrente da sottoporre a giudizio di congruità abbia presentato in sede di gara la busta (facoltativa), interna alla Busta C, contenente le Spiegazioni circa gli elementi costitutivi della propria offerta;

b) il RUP, anche con il supporto della Commissione giudicatrice se necessario, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite a titolo facoltativo in sede di presentazione dell'offerta (si ricorda che trattasi di una facoltà del concorrente, prevista ai soli fini acceleratori e di semplificazione del procedimento), e ove non ritenga dette spiegazioni sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta, procederà come se il concorrente non le avesse presentate, come di seguito riportato;

c) il RUP richiederà per iscritto all'offerente di presentare le spiegazioni; la richiesta potrà indicare le componenti specifiche dell'offerta ritenute anormalmente basse e potrà invitare l'offerente a fornire tutte le spiegazioni che ritenga utili, assegnando all'offerente un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, delle spiegazioni;

d) il RUP, anche con il supporto della Commissione giudicatrice se necessario, esaminerà gli elementi costitutivi dell'offerta tenendo conto delle spiegazioni fornite e, ove non le ritenga sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta e ove ritenga effettivo il contraddittorio così effettuato, escluderà il concorrente con adeguata motivazione;

e) se il RUP non dovesse ritenere sufficienti ad escludere l'incongruità dell'offerta le spiegazioni fornite, al fine di rendere effettivo il contraddittorio, potrà chiedere ulteriori chiarimenti circa le spiegazioni fornite, consentendo al concorrente di poter conoscere tutti i rilievi di incongruità che la stazione appaltante intende formulare e, quindi, di essere in condizione di poter fornire le necessarie spiegazioni. Pertanto, il RUP potrà richiedere per iscritto all'offerente di presentare determinati chiarimenti alle spiegazioni fornite, assegnando un termine non inferiore a 5 (cinque) giorni dal ricevimento della richiesta per la presentazione, in forma scritta, dei chiarimenti;

f) potrà essere esclusa l'offerta a prescindere dalle spiegazioni o dai chiarimenti dell'offerente qualora quest'ultimo non presenti le spiegazioni o i chiarimenti richiesti entro il termine stabilito;

g) verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni e gli eventuali chiarimenti, risulti, nel suo complesso, inaffidabile;

h) il RUP procederà con il metodo c.d. "a scorrimento" nella valutazione delle offerte sospette di anomalia, che inizia con la verifica della prima migliore offerta in graduatoria e, solo una volta completate le verifiche su questa, ad esito negativo, proseguirà avviando l'eventuale contraddittorio sulla successiva;

i) al termine delle verifiche in sedute riservate, il RUP convocherà (con avviso sul sito internet dell'Associazione o con PEC) apposita seduta pubblica telematica, nel corso della quale dichiarerà l'anomalia delle offerte che, all'esito del procedimento di verifica, sono risultate non congrue e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore della migliore offerta risultata congrua.

21.2. Resta inteso che il RUP procederà in ogni caso alla verifica della congruità del costo della manodopera indicato dal concorrente primo in graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 10, secondo periodo, del Codice.

22. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

22.1. Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Foro di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale (art. 209, comma 2, primo periodo, del Codice).

23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

23.1. Ai sensi della normativa vigente in tema di *privacy* (D.lgs 30 giugno 2003, n. 196 ss.mm.ii. e Regolamento UE 2016/679 c.d. "GDPR"), si informa che il titolare dei dati rilasciati per la partecipazione alla presente gara è l'Associazione Teatro di Roma.

23.2. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento, lett. *a)* e *b)*, si informa che l'identità e i dati relativi al Titolare del trattamento, al Responsabile del trattamento e al Responsabile della protezione dei dati sono disponibili sul sito http://www.teatrodiroma.net/doc/2208/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali/.

23.3. Con la presentazione dell'offerta di gara il concorrente presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali ivi contenuti, nei limiti di quanto necessario rispetto all'esperimento della procedura ed agli adempimenti di legge.

23.4. I dati personali saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità per le quali essi siano stati raccolti, o successivamente trattati, nonché per l'espletamento dei relativi obblighi di legge. Il trattamento dei dati verrà effettuato solo da personale incaricato del trattamento oppure da eventuali soggetti incaricati di occasionali operazioni di manutenzione.

23.5. L'interessato potrà esercitare i diritti a sua tutela previsti dal GDPR rivolgendosi direttamente all'Ufficio del Protocollo presso il Titolare del trattamento mediante la casella di posta elettronica certificata banditeatrodiroma@pec.it con idonea comunicazione citando il Rif. Privacy.

24. ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DI APPALTO

24.1. Per ciascun lotto, l'Associazione Teatro di Roma provvederà all'aggiudicazione, previa verifica della relativa proposta del RUP.

24.2. L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di gara indicati dagli artt. 80 e 85, comma 5, del Codice.

24.3. Il contratto di appalto sarà stipulato con l'Associazione Teatro di Roma dopo l'atto di aggiudicazione del Consiglio di Amministrazione, **trascorsi i 35 (trentacinque) giorni previsti dalla clausola di "*stand still*"** (art. 32, comma 9, del Codice) e non oltre 60 (sessanta) giorni a partire dalla data dell'aggiudicazione.

24.4. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le eventuali spese relative alla stipula e registrazione del contratto.

24.5. Per ciascun lotto, nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato a favore del concorrente collocato al primo posto della graduatoria provvisoria, l'appalto verrà aggiudicato al concorrente secondo classificato. In caso di ulteriore impossibilità, l'appalto sarà aggiudicato al concorrente/i successivamente collocato/i nella graduatoria finale.

24.6. Per ciascun lotto, la stipulazione del contratto è comunque subordinata alla presentazione della seguente **documentazione**:

- garanzia fideiussoria definitiva nella misura del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale, IVA esclusa, ovvero delle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, comma 1, del Codice. L'importo della garanzia può essere ridotto nelle misure indicate dall'art. 93, comma 7, del Codice, come richiamato dall'art. 103 del Codice. La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta dell'Associazione;

- polizza assicurativa di responsabilità civile stipulata con una delle imprese autorizzate alla copertura dei rischi conseguenti al risarcimento dei danni prodotti all'Associazione, al personale dell'Associazione ovvero a terzi o a cose di terzi da dipendenti dell'operatore economico nell'espletamento dell'attività di appalto nonché dei danni causati in ragione di eventuali ritardi, interruzioni, malfunzionamenti, errori o omissioni commessi nella gestione del servizio oltre che per violazione delle norme, ivi compreso il codice della Privacy, e degli obblighi previsti in materia di conservazione sostitutiva dei documenti informatici, con massimale per sinistro non inferiore a Euro 2.000.000,00 (duemilioni/00) e con validità non inferiore alla durata del contratto;

- polizza assicurativa contro i rischi di furto con massimale pari a Euro 40.000,00 (quarantamila/00) e incendio con massimale pari a Euro 4.000.000,00 (quattromilioni/00), comunicazione ai sensi dell'art. 1 del d.p.c.m. n. 187/1991 sulla composizione societaria e sull'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno o che ne abbiano comunque diritto.
  Qualora il soggetto aggiudicatario o il subappaltatore sia un consorzio, lo stesso è tenuto a comunicare i dati di cui sopra riferiti alle singole società consorziate che comunque partecipino all'esecuzione del servizio;

- in caso di R.T.I. o di Consorzio non ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, copia del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore designato come mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio stesso.

24.7. L'aggiudicatario di ogni lotto, dovrà presentarsi alla data che sarà fissata dall'Associazione, per la stipulazione del contratto; in mancanza di presentazione nei termini stabiliti, salvo i casi di gravi impedimenti motivati e comprovati, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria. In tal caso, è facoltà dell'Associazione medesima aggiudicare l'appalto all'impresa che risulti successivamente classificata nella graduatoria finale delle offerte.

24.8. Sono a carico dell'aggiudicatario di ciascun lotto, le spese contrattuali, gli oneri fiscali, nonché le spese (pro quota) relative alla pubblicazione dell'estratto del Bando di gara e dell'Avviso di esito di gara sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana e sui quotidiani.

24.9. In caso di mancata stipula del contratto per carenza, da parte dell'aggiudicatario, dei requisiti di partecipazione richiesti, si procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

25. DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

25.1. Il soggetto aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, dell'insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Disciplinare;

- accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;
- adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in autotutela da parte dell'Associazione Teatro di Roma;
- mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

25.2. In caso di decadenza dell'aggiudicatario per cause ad esso imputabili, l'Associazione Teatro di Roma procederà all'esclusione dello stesso dalla gara, all'escussione della relativa cauzione provvisoria e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione.

25.3. Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, l'Associazione Teatro di Roma si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato e, ove ricorra anche per questo l'impossibilità di aggiudicazione, ai successivi classificati in graduatoria, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, l'Associazione Teatro di Roma potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

25.4. L'Associazione Teatro di Roma si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente procedura o non procedere alla stipula del contratto senza che il concorrente o l'aggiudicatario possa avanzare alcuna pretesa.

25.5. L'Associazione Teatro di Roma non è tenuta a corrispondere alcun compenso ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate. In caso di sospensione e/o revoca e/o annullamento della procedura di gara oppure di mancata aggiudicazione o stipula del contratto per decisione motivata dell'Associazione Teatro di Roma, gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto nulla potranno vantare a titolo risarcitorio o di indennizzo nei confronti dell'Associazione Teatro di Roma, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Allegati:

1) Domanda di partecipazione

2) Modello DGUE

3) Modello dichiarazione sostitutiva

4) Modelli di Dichiarazione avvalimento

5) Modello di offerta economica