

ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA

Via dei Barbieri n. 21 Roma - 00186

SCHEDA TECNICA

Lotto n. 2

TEATRO BIBLIOTECA QUARTICCIOLO

Via Ostuni n. 8, 00172 Roma

Parte I

UNITÀ MINIME DEL PERSONALE DI SERVIZIO E SERVIZI MINIMI CHE DEVONO ESSERE GARANTITI DURANTE LO SVOLGIMENTO DI TUTTE LE ATTIVITÀ PROGRAMMATE NEL TEATRO INCLUSE QUELLE PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIONE CAPITOLINA O DALL'ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA

Si segnala che la presente scheda tecnica indica esclusivamente i servizi minimi e le unità minime richieste, fermo restando l'obbligo dell'Affidatario di prestare tutti i servizi previsti nel Capitolato speciale descrittivo e prestazionale ed in generale tutti i servizi necessari ad una buona conduzione delle attività programmate.

Personale di Sala/accoglienza/guardaroba	1 unità
Personale di Biglietteria	1 unità
Personale tecnico Responsabile di Palcoscenico	1 unità
Personale tecnico Responsabile impianto elettrico	1 unità

L'affidamento della programmazione del Teatro Biblioteca Quarticciolo, appartenente alla Rete "Teatri in Comune" comprende anche la fornitura dei servizi connessi necessari una corretta conduzione del servizio quali:

- servizio di sicurezza degli spazi, h. 24/24 per 365 giorni l'anno;
- servizio di biglietteria;
- servizio di sala, accoglienza, informazione e gestione flussi di pubblico;
- servizio di pulizia ordinaria e in occasione di spettacoli ed eventi, compresa la fornitura/istallazione di prodotti e attrezzature e relativa manutenzione;
- servizi tecnici di palcoscenico ;
- manutenzione ordinaria spazi, impianti e dotazioni tecniche;
- attività di comunicazione e promozione;
- attivazione/volturazione delle utenze telefoniche e di connettività (ADSL);
- pagamento TARI;
- verifiche e monitoraggio periodico impianti e attrezzature secondo le cadenze temporali previste dalla legge;
- servizi di gestione delle emergenze e manutenzione ordinaria antincendio;
- smaltimento dei rifiuti, classificati e cerniti, e relativa collocazione nei siti all'uopo destinati, in conformità delle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;
- attività relative alla retribuzione degli artisti e in generale di tutto il personale necessario alla realizzazione delle attività affidate compreso il pagamento degli oneri previdenziali e assistenziali sulla base della normativa vigente;

ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA

Via dei Barbieri n. 21 Roma - 00186

- adempimenti e pagamenti SIAE.

N:B. Durante lo svolgimento delle attività programmate nelle **giornate riservate** all'Amministrazione Capitolina e al Municipio di riferimento o all'Associazione Teatro di Roma, le unità minime di personale e i servizi minimi dovranno essere forniti gratuitamente per numero giornate pari a 40.

L'Affidatario, durante le giornate riservate all'Associazione Teatro di Roma ed all'Amministrazione Capitolina, dovrà garantire, oltre allo spazio in perfetto ordine di marcia, la prestazione gratuita dei servizi connessi di cui all'articolo 1 del Capitolato speciale descrittivo e prestazionale.

Le date e gli spazi del Teatro in relazione alle suddette giornate riservate dovranno essere concordate tra l'Affidatario e l'Amministrazione Capitolina, tra l'Affidatario ed il Municipio di riferimento e tra l'Affidatario e l'Associazione Teatro di Roma con congruo anticipo.

Per eventuali giornate in più rispetto a quelle previste richieste dall'Associazione Teatro di Roma dall'Amministrazione Capitolina e dal Municipio di riferimento e previamente concordate, saranno riconosciuti all'Affidatario i costi vivi dei servizi prestati, quali servizio di biglietteria, servizio di accoglienza in sala, servizi tecnici di palcoscenico, servizi di pulizie straordinarie, in base ai parametri di costo orario per unità di personale risultanti dal prospetto dei costi e dei ricavi allegato all'offerta economica presentato in sede di gara.

Limitatamente ai casi in cui si svolgano attività didattiche e/o laboratori e non sia necessario l'utilizzo degli impianti, l'Affidatario potrà diminuire le unità di personale a n. 2 (due) unità complessive, di cui una per i servizi di accoglienza e biglietteria e una per i servizi tecnici, sempre che ciò risulti adeguato all'attività programmata.

Parte II

SCHEDA TECNICA SALA GRANDE

<u>SPAZIO SCENICO</u>	
Dimensioni palcoscenico	altezza 0,60 m. larghezza totale utile 10,40 m. profondità totale utile del sipario a colonna 5,10 m.
Pendenza	in piano
Caratteristiche tecniche piano palcoscenico	in legno, separato dalla sala
Proscenio semicircolare oltre il sipario	profondità 1,80m.

ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA

Via dei Barbieri n. 21 Roma - 00186

Distanza dalla prima fila di poltrone	1,70 m.
Sipario	Elettrico
Dotazione attrezzatura di palcoscenico	Quintatura nera completa di fondale, soffitti, quinte, corde e cantinelle, carrucole ecc. Scala di alluminio altezza 3 m. + prolunga
Scarico posteriore	possibile
Graticcia	Ring con 4 americane 30x30, altezza utile 6 m. la più alta (le altre sono a scalare: 5,38 m.- 5,02 m. -4,66 m.) Larghezza 11 m. Profondità 3,40 m.
Regia	
Magazzino	Magazzino scene con portellone d'accesso dal retro del teatro. Superficie mq. 16

CARICO ELETTRICO

60 kw trifase + neutro	Possibilità di appendere proiettori in sala con ritorni (16 ritorni)
------------------------	--

CAMERINI

Numero camerini	3
Docce e servizi igienici	

SALA/PLATEA

Dimensioni	Mq. 168
Poltrone	numero posti totale 156, poltrone su gradoni degradanti; su gradoni da cm. p/a = 90/12

ASSOCIAZIONE TEATRO DI ROMA

Via dei Barbieri n. 21 Roma - 00186

Accesso disabili	Consentito
Servizi Igienici	SI

FOYER

Dimensioni e caratteristiche	56 mq.
------------------------------	--------