

A background image showing a business meeting with people in suits. A teal semi-transparent overlay covers the right side of the image. The text is centered on this overlay.

# Business Value Assistenza nel Controllo di Gestione per gli spettacoli dal vivo

Settembre 2020



BUSINESS VALUE

Fondata nel 1991 da Francesco De Paolis e Bruno Piperno, **BUSINESS VALUE** è una società di consulenza direzionale specializzata in:

➤ Corporate Finance e Business Planning

➤ Controllo di gestione e Due Diligence

➤ Strategie e Marketing

➤ Organizzazione e risorse umane

➤ Assistenza tecnica nell'ambito di operazioni straordinarie

➤ Sistemi amministrativi e informativi

➤ Formazione ed ECM

➤ Assistenza tecnica alla pubblica amministrazione su Fondi Europei

➤ Assistenza tecnica imprese finanzia agevolata e start-up

# Chi siamo

La specializzazione e la complementarità delle competenze interne a **BUSINESS VALUE** consentono di soddisfare le più frequenti esigenze di analisi e di intervento sulle problematiche amministrative e gestionali.

Queste caratteristiche, combinate alle esperienze dei propri professionisti, all'assoluta indipendenza, alla capacità di adattamento, e all'agilità della propria struttura, hanno consentito una rapida affermazione di **BUSINESS VALUE** e lo sviluppo di relazioni di lungo periodo con i propri clienti.

Il sistema di qualità di **BUSINESS VALUE**, sia per la consulenza aziendale che per la formazione è certificato dal **CSQ** in base alla norma **UNI EN ISO 9001:2015**.

# Gli elementi distintivi

- Assoluta indipendenza
- Capacità di rispondere tempestivamente e in modo affidabile per la soluzione di problematiche complesse.
- Progettazione ed esecuzione di progetti, accompagnando il cliente fino al raggiungimento del proprio obiettivo
- Capacità di gestione di progetti “complessi” per importanti enti pubblici e privati e per grandi aziende nazionali e multinazionali.
- Esecuzione di progetti di corporate finance di rilievo in modalità diverse e più personalizzate delle grandi banche d'affari
- Struttura consolidata, equilibrata ed esperta orientata al conseguimento dei risultati
- Esecuzioni di progetti di organizzazione, amministrazione, controllo di gestione e misurazione della performance

# I settori di specializzazione

BUSINESS VALUE è in grado di trasferire il proprio know-how funzionale agli enti e alle imprese operanti in qualsiasi settore economico.

Le esperienze maturate hanno inoltre consentito di acquisire una forte specializzazione in alcune specifiche Industries:

- Cultura
- Financial Institutions
- Immobiliari e Costruzioni
- Information Technology e TLC
- Non-Profit
- Previdenza
- Pubblica Amministrazione Centrale
- Pubblica Amministrazione Locale
- Sanità
- Servizi alle Imprese
- Servizi Postali
- Shipping
- Trasporti e Logistica
- Turismo
- Utilities



# Il controllo della qualità

I servizi di consulenza aziendale di BUSINESS VALUE sono erogati in base ad un Sistema di Gestione per la Qualità che corrisponde alla norma UNI EN ISO 9001:2015 per la “Progettazione ed erogazione di servizi di consulenza direzionale E Progettazione ed erogazione di servizi di formazione professionale”.

Il sistema di qualità aziendale è certificato dal CSQ con certificato n. 9175 BUSV dal 6.9.2002 in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015 .

A completamento della certificazione CSQ è stato inoltre rilasciato il certificato IQNET dell’International Certification Network n. IT – 26490.

Dal 5.1.2007, inoltre, è stata ottenuta la certificazione per la “Progettazione ed erogazione di corsi di formazione professionale ed alta formazione su commessa e finanziati”.



# Principali referenze

Dal 1991 ad oggi BUSINESS VALUE ha assistito un elevato numero di clienti, con i quali ha sviluppato e mantenuto un rapporto fiduciario e di lunga durata partecipando, nel tempo, a diversi progetti e iniziative imprenditoriali.



# I Partner

**FRANCESCO ANTONELLI** ([antonelli@businessvalue.it](mailto:antonelli@businessvalue.it)), Partner, Amministratore Delegato e responsabile dell'Area Consulenza Strategica e Marketing, spettacolo dal vivo e Alta Formazione. Laurea in Economia e Commercio. In particolare si occupa di processi aziendali con particolare attenzione all'utilizzo delle nuove tecnologie, gestione clienti e dei sistemi informativi di marketing. In precedenza ha lavorato per Stream, Somea, Garzanti, Curcio.

**FRANCESCO DE PAOLIS, MRICS** ([depaolis@businessvalue.it](mailto:depaolis@businessvalue.it)), Partner fondatore, responsabile dell'Area Pianificazione e Corporate Finance ha coordinato numerosi incarichi di valutazione, predisposizione di piani economico finanziari, privatizzazione e operazioni di M&A. Laurea in Economia e Commercio e MBA Columbia University. In precedenza ha lavorato per KPMG Consultants, Eli Lilly & Co. e Peat, Marwick, Mitchell & Co.

**BRUNO PIPERNO** ([bpiperno@businessvalue.it](mailto:bpiperno@businessvalue.it)), Partner fondatore, responsabile dell'Area Organizzazione, Sistemi Amministrativi e di Controllo. Laurea in Economia e Commercio e MBA Michigan University. In particolare ha assistito l'Agenzia delle Entrate, l'Agenzia delle Dogane e il Fondo del Ministero delle Finanze nella definizione delle specifiche e nell'avvio dei sistemi contabili e gestionali. In precedenza ha lavorato in Andersen Consulting e Arthur Andersen.

**FRANCESCO SAPORITO** ([saporito@businessvalue.it](mailto:saporito@businessvalue.it)), Associato dal gennaio 2019, è laureato in Ingegneria. Dopo 4 anni come *Project Engineer* in primarie società di Ingegneria italiane è entrato in Banca IMI (Gruppo Intesa Sanpaolo) dove è rimasto per circa 30 anni, assumendo incarichi di sempre maggiore responsabilità fino a ricoprire il ruolo di Dirigente. Nei 30 anni di esperienza nel settore bancario si è occupato di consulenza alle imprese per operazioni di *M&A* e *project finance*.

# Aree di intervento

Business Value vanta un'esperienza ventennale nei servizi di consulenza ed assistenza per clienti che operano nel campo dell'organizzazione degli spettacoli dal vivo e copre le seguenti aree di intervento.

## Programmazione e budget

- Strumenti gestionali di programmazione
- Sistemi di controllo di gestione e reporting direzionali
- Sistemi di deleghe poteri e responsabilità funzionali
- Assistenza nella gestione della tesoreria
- Fund raising

## Change Management

- Procedure e organizzazione dell'area amministrativa
- Strumenti di contabilità analitica
- Controllo del Ciclo Passivo
- Formazione risorse amministrative e finanziarie

## Assistenza nella gestione del Patrimonio

- Gestione degli inventari
- Gestione dei magazzini
- Messa a reddito degli allestimenti a magazzino
- Gestione archivi storici

# Programmazione e budgeting

Nell'ambito delle attività relative alla programmazione e budget, Business Value mette a disposizione del cliente la propria esperienza finalizzata alla:

1. definizione degli scenari futuri a supporto delle decisioni strategiche da parte del top management;
2. allineamento dell'organizzazione aziendale alla strategia da implementare.

## Potenziali attività

- Impostazione delle procedure di budgeting;
- Impostazione e condivisione sistema di reporting direzionale;
- Definizione dei KPI di valutazione;
- Verifica dei risultati raggiunti;
- Definizione e implementazione attività correttive



## Strumenti di azione

- Centri di Responsabilità per stima costi e tempi
- KPI e reportistica
- Scadenario pagamenti
- Calendario di Management meeting per verifica risultati
- Sistema incentivante legato agli obiettivi

## Funzioni coinvolte

- Direzione Teatro
- Amministrazione
- IT

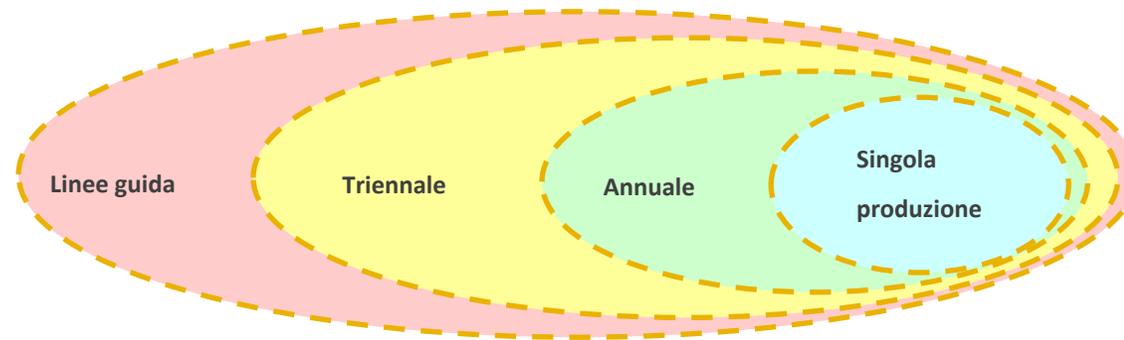
# L'organizzazione degli spettacoli dal vivo: Programmazione generale

La Programmazione e Budgeting nel caso di organizzazione di spettacoli dal vivo, possono seguire il macro processo di seguito rappresentato che, partendo dalle linee guida generali, stringe progressivamente il focus sulla singola produzione.

- Stagionalità
- Pianificazione dei luoghi di rappresentazione
- Scelte artistiche di lungo periodo - Rilievo degli artisti coinvolti
- Peso del tipo di produzioni (lirica, balletto, sinfonica, etc.)
- Rapporto numero recite/numero titoli
- Novità / Repertorio

- Piano triennale per il FUS
- Scelta dei titoli del programma del 1° anno e pianificazione del 2° e 3° anno
- Definizione del budget "variabile" (costi artistici) per il 2° e 3° anno
- Piano di comunicazione e marketing
- Stipula accordi di collaborazione pluriennale (coproduzioni; artisti di spicco)
- Pianificazione degli investimenti di medio-lungo periodo
- Pianificazione del personale

## PROGRAMMAZIONE

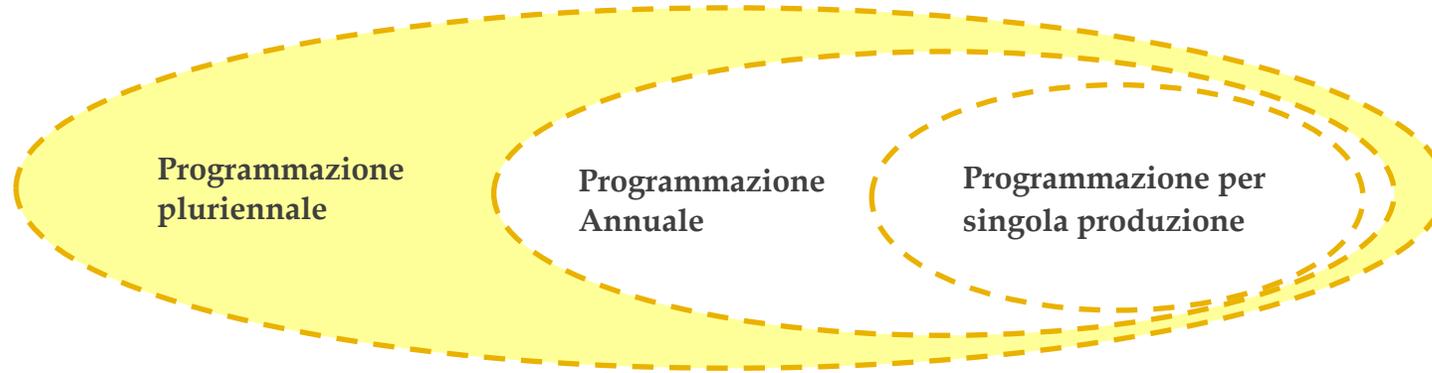


- Definizione cartellone (titoli, date, recite)
- Calendario attività (prove, allestimenti, tempi di acquisto, logistica, vincoli artistici)
- Definizione contratti artisti scritturati e fabbisogni personale aggiunto
- Pianificazione tempi/attività del personale stabile

- Programmazione giornaliera del personale scritturato, aggiunto e stabile
- Pianificazione delle prove e delle rappresentazioni (spazi, tempi e personale)
- Reperimento e formalizzazione rapporto con il personale aggiunto ulteriore
- Pianificazione dei tempi di ricevimento-ordine-richiesta dei beni e materiali per allestimenti (progettazione, costruzione e assemblaggio)
- Ricevimento e verifica materiali per allestimenti
- Consuntivazione dei costi della produzione

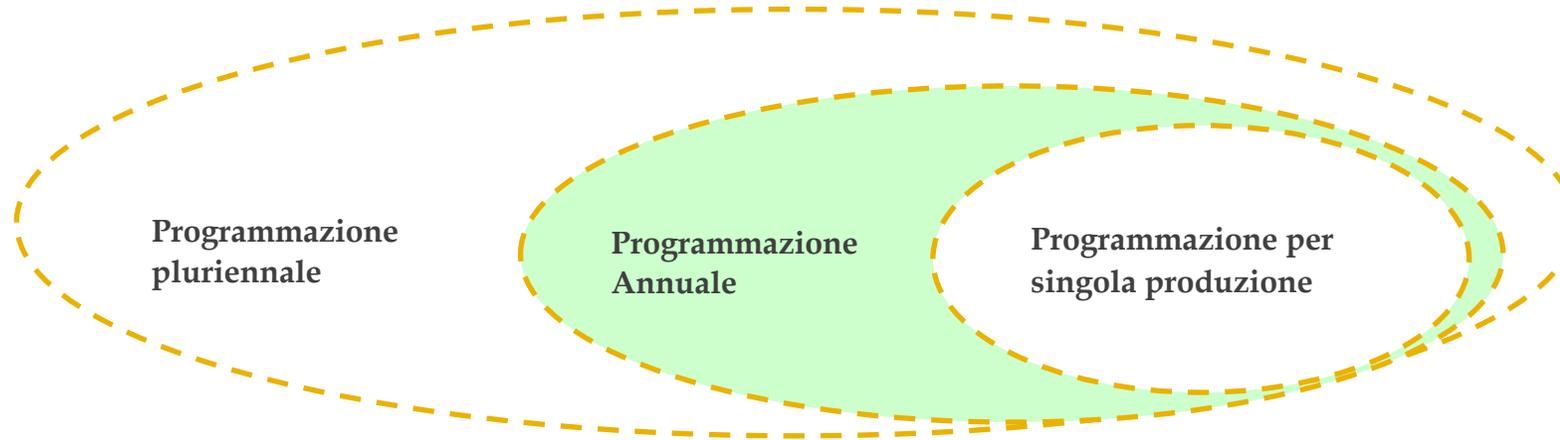
# L'organizzazione degli spettacoli dal vivo: Programmazione pluriennale

E' possibile prevedere livelli diversi di responsabilità in funzione del livello di programmazione adottata, dalle scelte strategiche pluriennali affidate al top management fino ad arrivare alle scelte sulla singola produzione.



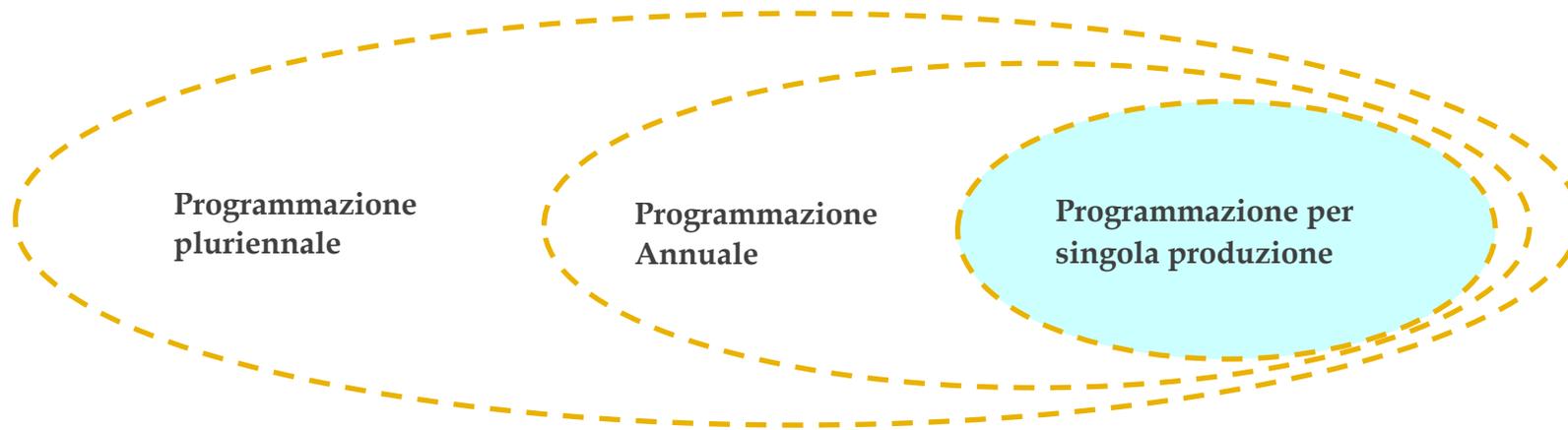
Definizione delle linee guida della Programmazione	Responsabile
- Determinazione linee culturali del teatro	Presidente/Direttore Artistico
- Determinazione della stagionalità' (estive, invernali, giorni di spettacolo)	Presidente/Direttore Artistico
- Determinazione del peso dei diversi tipi di produzione (produzioni proprie, ospitalità)	Presidente/Direttore Artistico
- Calendarizzazione spettacoli	Presidente/Direttore Artistico
- Programmazione sedi	Presidente/Direttore Artistico
- Programmazione cooperazioni pluriennali con altri enti e compagnie	Presidente/Direttore Artistico
- Definizione budget pluriennale	Presidente/Direttore Artistico
- Formalizzazione budget pluriennale	CDA

# L'organizzazione degli spettacoli dal vivo: Programmazione Annuale



Programmazione annuale	Responsabile
- Conferma numerosita' spettacoli e della tipologia	Presidente/Direttore Artistico
- Conferma del singolo spettacolo	Presidente/Direttore Artistico
- Conferma del personale artistico scritturato coinvolto	Presidente/Direttore Artistico
- Formalizzazione integrativa di contratti con personale artistico ed eventuale staff	Direttore Artistico/Direttore generale
- Conferma delle date di rappresentazione degli spettacoli e delle produzioni proprie	Presidente/Direttore Artistico
- Programmazione annuale del personale esterno coinvolto	Direttore Artistico/Direttore generale
- Programmazione annuale del personale tecnico interno coinvolto	Direttore Artistico/Direttore generale
- Definizione delle alternative relative agli allestimenti	Direttore Artistico
- Pianificazione budget annuale	Direttore Artistico/Direttore generale
- Deteminazione Budget per CdR sulle produzioni proprie	Direttore Artistico/Direttore generale
- Formalizzazione budget	CDA

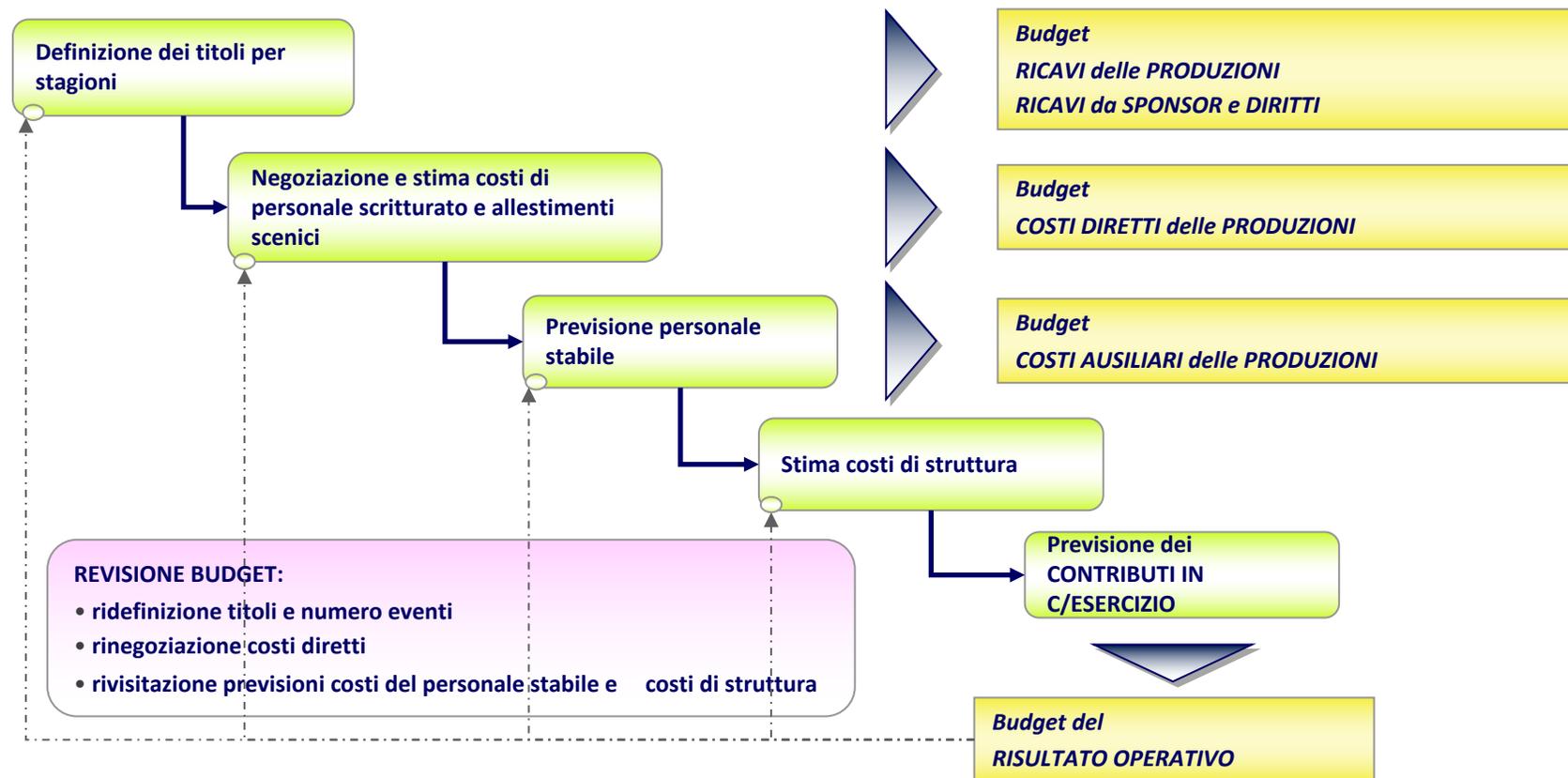
# L'organizzazione degli spettacoli dal vivo: Programmazione singola produzione



Programmazione singola produzione	Responsabile
- Programmazione giornaliera del personale artistico scritturato	Direttore Artistico
- Programmazione giornaliera del personale aggiunto coinvolto	Direttore Artistico
- Contrattualizzazione del rapporto con il personale aggiunto	Direttore Artistico/Direttore generale
- Programmazione settimanale del personale tecnico interno coinvolto	Direttore Artistico
- Definizione e analisi ODA	Direttore Artistico/Direttore generale
- Ricezione ordini	Direttore Artistico/Direttore generale
- Consuntivazione costi e ricavi di produzione	Direttore Artistico/Direttore generale
- Verifiche periodiche scostamento budget	Direttore Artistico/Direttore generale

# L'organizzazione degli spettacoli dal vivo: Il Processo di budgeting

Sulla base delle macro attività descritte è possibile poi declinare nello specifico le previsioni di ricavi e costi.



# Change Management

Nell'ambito del Change Management, Business Value mette a disposizione del cliente la propria esperienza finalizzata all'adeguazione del proprio modello di gestione, sulla base delle nuove esigenze emerse e alla minimizzazione dell'impatto di tali modifiche sull'operatività aziendale.

## Potenziali attività

- Revisione procedure di Contabilità Generale (CoGe);
- Impostazione di un modello di contabilità analitica integrato nella CoGe;
- Integrazione del Ciclo Passivo
- Formazione di risorse da impiegare a tendere sul CdG



## Strumenti di azione

- Definizione gerarchia «viste» della contabilità
- Commesse
- Definizione Centri di Costo (CdC)
- Definizione Centri di Imputazione (CdI)

## Funzioni coinvolte

- IT
- Amministrazione
- Gestione Personale
- Acquisti

# Patrimonio e attività accessorie

Business Value supporta il cliente nell'attività di gestione del patrimonio attraverso una serie di attività volte a definire lo stock di patrimonio a disposizione ed a stabilire delle strategie di medio-lungo termine con l'obiettivo di valorizzarlo.

## Potenziali attività

- Sistemi gestionali del magazzino;
- Ottimizzazione e utilizzo allestimenti e costumi
- Ricerca fonti finanziarie
- Gestione archivi storici



## Strumenti di azione

- Gestione inventario
- Messa a reddito allestimenti e costumi
- Definizione Piani di investimento
- Sviluppo brand
- Sviluppo merchandising

## Funzioni coinvolte

- Comunicazione
- Marketing
- Gestione Patrimonio

# Referenze specifiche

BUSINESS VALUE ha assistito diversi clienti nel campo degli spettacoli, della cultura e in ambito change management.

Nello specifico alcuni clienti in questi ambiti sono:

- Fondazione Teatro San Carlo – NA
- Accademia Filarmonica Romana – RM
- Teatro Olimpico – Roma
- Accademia di Arte Drammatica Silvio D'Amico
- Associazione «Amici del Teatro Olimpico»
- Fondazione Lelio e Leslie Basso
- Musart
- Leading Entertainment Production
- Pio Sodalizio dei Piceni

# Contatti

Business Value S.r.l. – Via di Panico 54 , 00186 Roma 

TEL: +39 06 686 1458 

FAX: +39 06 686 1592

PEC: [businessvaluesrl@legalmail.it](mailto:businessvaluesrl@legalmail.it) 

[www.businessvalue.it](http://www.businessvalue.it) 

Francesco Antonelli – [antonelli@businessvalue.it](mailto:antonelli@businessvalue.it) 

+39 348 3835076

Francesco De Paolis – [depaolis@businessvalue.it](mailto:depaolis@businessvalue.it) 

+39 335 6225252

Bruno Piperno – [bpiperno@businessvalue.it](mailto:bpiperno@businessvalue.it) 

+39 337 794041

Franco Saporito – [saporito@businessvalue.it](mailto:saporito@businessvalue.it) 

+39 335 5266788

