Determina n. 46 del 19/04/2022

Oggetto: Affidamento del servizio di pulizia del complesso immobiliare Teatro Argentina e annessi uffici e pertinenze. Determinazione a contrarre art. 32, comma 2, d.lgs. 50/2016 per affidamento ex art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. 76/20 conv. con modificaz. in l. 120/20 e s.m.i. mediante procedura negoziata. Approvazione degli atti di gara.

Il Commissario Straordinario
Visti

- d.lgs. 50 del 18/04/2016;
- il dl 76/2020, convertito con l.n. 120/20, come modificato dal d.l. n. 77/2021;
- le linee guida ANAC n. 4 di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097/2016, aggiornate al d.lgs. 53/2017 con delibera del Consiglio n.206/2018 e aggiornate con delibera del Consiglio n. 636/2019 al d.l. 32/2019, convertito con l. 55/2019;
- la l. 241/90 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

Premesso che

- l'Associazione Teatro di Roma, in forza della Delibera di Giunta Capitolina nn. 39 del 11.09.2008 e 136 del 28.06.2017, svolge tutte le attività volte al coordinamento della programmazione, valorizzazione e gestione degli spazi teatrali di Roma Capitale e promuove, attraverso specifici bandi, l'autonoma programmazione e/o gestione dei servizi funzionali alla corretta conduzione degli stessi;

- ai fini del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Associazione è dirimente che sia garantito il servizio di pulizia dello stabile del Teatro Argentina, ove è altresì ubicato il polo organizzativo dell'ente;

Rilevato che

- ai sensi dell'art. 1 comma 2, lettera b), del d.l. 76/20 conv. con modificazioni dalla l. 120/20 e modificato dall'art. 51 comma 1 lettera a) sub 2.2.) della l. 108/2021, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento delle attività di esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 del decreto legislativo n. 50 del 2016 mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, nel rispetto del principio di rotazione, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici. Le stazioni appaltanti danno evidenza dell'avvio delle procedure negoziate di cui alla presente lettera tramite pubblicazione di un avviso nei rispettivi siti internet istituzionali;

Considerato che

- il contratto con l'operatore economico uscente scadrà il prossimo 30-04-2022

- è conseguentemente necessario avviare la procedura negoziata al più presto al fine di procedere all'affidamento del servizio in oggetto;

- il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai fini di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, per l'intera durata del servizio, a decorrere presumibilmente dal 1° giugno 2022 fino al 31 dicembre 2023, tenuto conto dell'eventuale proroga tecnica, è pari ad **€ 206.211,50 (duecentoseimiladuentoundici/50)** IVA esclusa, come di seguito dettagliato:

- € 154.500,00 (centocinquantaquattromilacinquentenco/00) al netto dell'IVA per lo svolgimento del servizio di pulizie di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri (Allegato A), per il periodo presunto di durata contrattuale dal 1° giugno 2022 al 31 dicembre 2023, considerato un monte ore minimo inderogabile di 7.842 ore;
- € 49.860,70 (quarantanovemilaottocentosessanta/70) al netto dell'IVA, per lo svolgimento del servizio di pulizie di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri (Allegato A), per l'eventuale proroga tecnica del servizio per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi, considerato un monte ore minimo inderogabile stimato in 2.531 ore;
- € 1.850,80 (milleottocentocinquanta,80) al netto dell'IVA quale importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza non soggetti a ribasso;

- l'importo è stato definito sulla base di prezzi di mercato per questa tipologia di servizi, desunti anche dalle rilevazioni delle spese medie mensili sostenute a seguito delle precedenti procedure di gara e relative offerte del servizio; i costi del lavoro fanno riferimento alle tabelle del Ministero del lavoro ai sensi dell'art. 23 d.lgs. 50/2016;

- nelle procedure di aggiudicazione la valutazione delle offerte dal punto di vista tecnico ed economico sarà affidata ad una commissione giudicatrice, composta da esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto ex art. 77 d.lgs. 50/2016;

Ritenuto pertanto a fronte di quanto esposto

- di ricorrere all'acquisizione del servizio ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. 76/20 conv. con modificazioni in l. 120/20 e s.m.i. mediante procedura negoziata tramite previa consultazione di almeno cinque operatori economici, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, individuati sul portale MEPA, tra gli operatori che abbiano svolto servizi analoghi a quello oggetto della procedura;

- di approvare l'avviso di avvio procedura ex art. 1, comma 2, lett. b), dl 76/2020, convertito con l.n. 120/20 e s.m.i. (Doc. n. 1), l'invito a gara (Doc. n. 2) completo di Capitolato d'Oneri (Allegato A), riepilogo del personale utilizzato dall'Appaltatore uscente (Allegato B), Scheda di offerta economica (Allegato C), e istanza di partecipazione (Allegato D), della procedura negoziata contenente le clausole essenziali sotto il profilo tecnico e amministrativo e i criteri per l'aggiudicazione del servizio

di portierato per lo stabile del Teatro Argentina, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;

- di provvedere all'individuazione di un operatore economico in grado di garantire i servizi di cui sopra per il periodo che va dal 01/06/2022 (data presunta della decorrenza contrattuale), sino al 31/12/2023 (per una durata complessiva di mesi 19, più 6 mesi di eventuale proroga tecnica), ricorrendo al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 95 del d.lgs. 50/2016 ed individuando la seguente ponderazione relativa dei macro – criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti: 70/100 per elementi tecnico – qualitativi e 30/100 per profili economici;

- che il contratto sarà concluso ai sensi dell'art. 32, comma 14, d.lgs. 50/2016;

- di prevedere in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta e l'applicazione di una penale in misura del 10 per cento del valore del contratto come previsto dalle Linee Guida ANAC;

- che il valore complessivo dell'appalto, calcolato ai fini di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, per l'intera durata del servizio, a decorrere presumibilmente dal 1° giugno 2022 fino al 31 dicembre 2023, tenuto conto dell'eventuale proroga tecnica, è pari ad **206.211,50 (duecentoseimiladuentoundici/50)** IVA esclusa;

Determina

1. di contrarre, ai sensi dell'art. 32 comma 2 del d.lgs. 50/2016, per l'affidamento del servizio di pulizie del complesso immobiliare del Teatro Argentina e annessi uffici e pertinenze dal 1 giugno 2022 (data presunta della decorrenza contrattuale) al 31 dicembre 2023 (e comunque per una durata complessiva di mesi 19, oltre eventuali ulteriori 6 mesi in caso di esercizio dell'opzione di proroga tecnica), previa individuazione degli operatori economici sul MEPA in base alle motivazioni e secondo le modalità esplicitate in premessa, stabilendo che:

a) il fine che il contratto intende perseguire è il regolare svolgimento del servizio di pulizie da svolgersi presso il complesso immobiliare del Teatro Argentina e annessi uffici e pertinenze;
b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di pulizie presso i menzionati spazi;
c) il contratto verrà stipulato ai sensi dell'art. 32 comma 14 del d.lgs. 50/2016;
d) la scelta del contraente avviene mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. 76/20 conv. con modificazioni in l. 120/20 e s.m.i., previa consultazione di operatori economici individuati sul MEPA;

2. di avviare l'indagine sul MEPA ai fini dell'individuazione degli operatori economici per l'affidamento mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. 76/20 conv. con modificazioni in l. 120/20 e s.m.i. dei servizi di pulizie del complesso immobiliare del Teatro Argentina e annessi uffici e pertinenze, secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del d.lgs. 50/2016, individuando la seguente ponderazione relativa

dei macro – criteri, riferiti ad un punteggio massimo ottenibile di 100 punti: 70/100 per elementi tecnico – qualitativi e 30/100 per profili economici;
3. di dare atto che Responsabile del Procedimento è il Commissario Straordinario dell'Associazione, Avv. Gianluca Sole, il quale renderà, con separato atto, dichiarazione di assenza di cause di conflitto di interessi;
4. di demandare al Responsabile Unico del Procedimento il compito di inoltrare gli inviti alla procedura negoziata;
5. di approvare l'avviso di avvio procedura ex art. 1, comma 2, lett. b), dl 76/2020, convertito con l.n. 120/20 e s.m.i. (Doc. n. 1), l'invito a gara (Doc. n. 2) completo di Capitolato d'Oneri (Allegato A), planimetrie (Allegato B), riepilogo del personale utilizzato dall'Appaltatore uscente (Allegato C), Scheda di offerta economica (Allegato D), istanza di partecipazione (Allegato E), della procedura negoziata, ove sono contenute le clausole essenziali sotto il profilo tecnico e amministrativo e i criteri per l'aggiudicazione del servizio di portierato per lo stabile del Teatro Argentina, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
6. di dare atto che, al fine di individuare gli operatori da invitare, si procederà alla consultazione del MEPA, selezionando i soggetti che abbiano svolto servizi analoghi a quello oggetto della procedura;
7.l'impegno della spesa stimata complessiva, tenuto conto anche dell'eventuale proroga tecnica, è pari ad **€ 206.211,50 (duecentoseimiladuentoundici/50)** IVA esclusa, che trova capienza nel bilancio dell'Associazione.
8. di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi dell'art. 29 comma 1 d.lgs. 50/2016 e l'avviso di avvio dell'indagine di mercato sul profilo del committente, nella sezione "amministrazione trasparente" sotto la sezione "bandi e contratti";

Il Commissario Straordinario
Avv. Gianluca Sole

Firmato digitalmente da: Gianluca Sole
Data: 19/04/2022 18:19:16

ALLEGATI

1. Avviso di avvio procedura ex art. 1, comma 2, lett. b), dl 76/2020, convertito con l.n. 120/20 e s.m.i. ;
2. Invito a gara;
    a) Capitolato d'Oneri;
    b) Planimetrie;
    c) Riepilogo del personale utilizzato dall'Appaltatore uscente;
    d) Scheda di offerta economica;
    e) Istanza di partecipazione;

AVVISO DI AVVIO DI PROCEDURA NEGOZIATA
Art. 1, comma 2, lettera b) del D.L. 76/2020 convertito con Legge n. 120/2020

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIE DEL COMPLESSO IMMOBILIARE TEATRO ARGENTINA E ANNESSI UFFICI E PERTINENZE (CIG 91908018E9)

Si avvisa che con determinazione a contrarre del Commissario Straordinario n.46 del 19.04.2022 è stata avviata la procedura negoziata di cui all'oggetto, per l'importo a base d'asta di **€ 206.211,50 (duecentoseimiladuecentoundici/50)** IVA esclusa;

Procedura di scelta del contraente: procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera b) del d.l. n. 76/2020 convertito con Legge 120/2020 da espletarsi tramite confronto competitivo tra almeno 5 operatori economici**.**

Criterio di aggiudicazione: aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Operatori economici: si procederà individuando sul MEPA gli operatori economici da invitare**,** sulla base dell'esperienza maturata nello svolgimento di prestazioni analoghe.

Il presente avviso non ha valore di indagine di mercato e pertanto non verranno prese in considerazione eventuali richieste di invito.

Il Commissario Straordinario

Avv. Gianluca Sole

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE TEATRO ARGENTINA E ANNESSI UFFICI E PERTINENZE (CIG 91908018E9)

INVITO A GARA

1) PREMESSA

L'Associazione Teatro di Roma, in forza delle Delibere di Giunta Capitolina nn. 39 del 11.09.2008 e 136 del 28.06.2017, svolge tutte le attività volte al coordinamento della programmazione, valorizzazione e gestione degli spazi teatrali di Roma Capitale e promuove, attraverso specifici bandi, l'autonoma programmazione e/o gestione dei servizi funzionali alla corretta conduzione degli stessi.

Con Determina a contrarre n. 46 del 19/04/2022 il Commissario straordinario dell'Associazione Teatro di Roma - di seguito denominata anche "Associazione" o "ATR" – ha autorizzato l'indizione di una procedura di gara avente ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale di consumo, da svolgere presso i locali del complesso immobiliare Teatro Argentina (di seguito "Teatro") ed annessi uffici e pertinenze, così come compiutamente descritto nel Capitolato d'Oneri (Allegato A), al quale si rinvia espressamente.

La procedura di selezione avverrà ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera b), del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, recante «Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali» (Decreto Semplificazioni), mediante procedura negoziata, senza bando, di cui all'articolo 63 del decreto legislativo n. 50 del 2016, previa consultazione, tramite invio di lettera di invito, di 5 (cinque) operatori economici selezionati dal MEPA.

La presente procedura è gestita integralmente con modalità telematica e, pertanto, verranno ammesse solo le offerte presentate attraverso il Portale Acquisti Telematici dell'Associazione – di seguito "portale" o "piattaforma" – raggiungibile all'indirizzo https://teatrodiroma.acquistitelematici.it/.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo PEC o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

ATR si riserva di procedere allo svolgimento della gara anche in presenza di una sola offerta valida, fermo restando che, come stabilito nell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016, si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, senza che i concorrenti possano vantare diritti o aspettative di sorta.

ATR non è tenuta a corrispondere compenso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

ATR, nel rispetto della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i e alla L. 241/1990 e s.m.i., si riserva, con decisione motivata o in ottemperanza agli eventuali

provvedimenti emanati dalle Autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, di sospendere e/o revocare e/o annullare la presente procedura di gara oppure di non aggiudicarla o non addivenire alla stipula del relativo contratto. In tal caso gli offerenti o l'interessato all'aggiudicazione o alla stipula del relativo contratto non potranno vantare nei confronti dell'Associazione alcun diritto e/o pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura.

Gli atti di gara sono costituiti dal presente invito, che disciplina le modalità di partecipazione alla gara, di aggiudicazione e di affidamento, dal Capitolato d'Oneri **(Allegato A)** che contiene la regolamentazione contrattuale dell'appalto, dalle Planimetrie dei locali oggetto del servizio **(Allegato B)** e dall'elenco del personale attualmente impiegato **(Allegato C).**

I documenti sopra elencati faranno parte integrante del contratto stipulato tra l'Associazione e l'Aggiudicatario.

La documentazione di gara comprende, altresì, il modello di "*Istanza di partecipazione*" (**Allegato E**), il DGUE e il "*Modello offerta economica*" **(Allegato D)**.

Tutti gli atti di gara sono scaricabili in formato PDF dalla piattaforma raggiungibile all'indirizzo internet https://teatrodiroma.acquistitelematici.it/ nell'apposita sezione riservata alla presente procedura di gara.

2) VALORE DELL'APPALTO E IMPORTI A BASE D'ASTA

Il valore complessivo stimato dell'appalto, calcolato ai fini di cui all'art. 35 del D. Lgs. 50/2016, per l'intera durata del servizio, a decorrere presumibilmente dal 1° giugno 2022 fino al 31 dicembre 2023 (e comunque per un totale di 19 mesi), tenuto conto dell'eventuale proroga tecnica fino a un massimo di ulteriori 6 mesi, è pari ad **€ 206.211,50 (duecentoseimiladuecentoundici/50)** IVA esclusa, come di seguito dettagliato:

- € 154.500,00 (centocinquataquattromilacinquecento/00) al netto dell'IVA per lo svolgimento del servizio di pulizie di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri (Allegato A), per il periodo presunto di durata contrattuale dal 1° giugno 2022 al 31 dicembre 2023, considerato un monte ore minimo inderogabile di 7.842 ore;
- € 49.860,70 (quarantanovemilaottocentosessanta/70) al netto dell'IVA, per lo svolgimento del servizio di pulizie di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri (Allegato A), per l'eventuale proroga tecnica del servizio per un periodo massimo di ulteriori 6 mesi, considerato un monte ore minimo inderogabile stimato in 2.531 ore;
- € 1.850,80 (milleottocentocinquanta/80) al netto dell'IVA quale importo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza non soggetti a ribasso.

L'**importo posto a base d'asta**, soggetto a ribasso, stimato per l'esecuzione del servizio di pulizia di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri (Allegato A), per il periodo di durata dell'appalto a decorrere, presumibilmente, dal 1° giugno 2022 fino al 31 dicembre 2022, è pari ad **€ 154.500,00** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenza.

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

3) SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Gli operatori economici interessati, dovranno effettuare, a pena di esclusione, un sopralluogo obbligatorio presso i locali oggetto del servizio, al fine di prendere visione di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta.

Il sopralluogo obbligatorio, compatibilmente con la possibilità di accedere al sito in ottemperanza ai provvedimenti emanati dalle Autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da Covid-19, potrà essere effettuato il giorno **27 oppure 28 aprile 2022**, in orari da concordare, previa richiesta da inviare per il tramite della Piattaforma, all'interno della specifica procedura entro e non oltre le **ore 12:00** del giorno 26 aprile 2022.

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal titolare o legale rappresentante dell'impresa partecipante munito di documento di identità valido, oppure da altro soggetto munito di delega e di documento di identità valido.

In caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, il sopralluogo potrà essere svolto indifferentemente dal legale rappresentante o da altro soggetto appositamente delegato di una qualsiasi delle società appartenenti al R.T.I. che, pertanto, effettuerà il sopralluogo in nome e per conto delle altre società raggruppate/consorziate.

L'Associazione, al termine del sopralluogo, rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo, che dovrà essere allegata nella busta telematica "A – Documentazione amministrativa".

Saranno a carico dei partecipanti gli oneri sia organizzativi che economici relativi all'esecuzione del sopralluogo.

4) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla presente procedura di gara tutti gli operatori di cui all'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, che, alla data di presentazione dell'offerta, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

a) **iscrizione nel Registro delle Imprese** tenuto dalla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura oppure nell'Albo provinciale delle Imprese artigiane ai sensi della l. 25 gennaio 1994, n. 82 per attività riguardanti lo svolgimento di servizi di pulizia.

b) assenza delle cause ostative alla partecipazione a una procedura d'appalto di cui all'art. 80, comma 1, 2, 4 e 5, D.Lgs. 50/2016;

c) realizzazione di un **fatturato specifico medio annuo** per **servizi analoghi** a quelli oggetto del presente appalto, da intendersi come servizi di pulizie riferito a tre degli ultimi cinque esercizi finanziari disponibili (2016, 2017, 2018, 2019, 2020), non inferiore ad € 70.000 (settantamila/00) al netto d'IVA;

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

Tale requisito è richiesto a garanzia della solidità ed affidabilità dell'operatore che andrà a stipulare il contratto con ATR e costituisce un indicatore idoneo dell'esperienza nello specifico settore. Tuttavia, anche al fine di favorire la più ampia partecipazione, in considerazione delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 e delle conseguenti restrizioni che hanno direttamente e indirettamente coinvolto le attività economico-produttive nel corso degli ultimi due anni, ai fini della dimostrazione del requisito, il fatturato minimo annuo richiesto è riferito a tre degli ultimi cinque esercizi finanziari invece che agli ultimi tre, sulla scorta delle indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente ANAC del 13 aprile 2021.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la produzione di fatture quietanzate e relativi contratti, bilanci ovvero certificati di regolare esecuzione rilasciati da enti committenti.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Nel caso partecipazione alla gara di concorrenti plurisoggettivi si applicano le seguenti regole:

- i requisiti sopra indicati, alle **lettere a) e b)** devono essere posseduti e dimostrati:
  - nel caso di imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante;
  - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili, di cui alla lettera b) e c) dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016, in qualunque forma costituiti, dal consorzio, che, a tal fine, fa riferimento ai requisiti posseduti da tutti i consorziati, indicati nella domanda di partecipazione quali esecutori dei servizi oggetto dell'appalto, in conformità all'art. 47 del D. Lgs. 50/2016.
- il requisito sopra indicato alla **lettera c)** deve essere posseduto e dimostrato:
  - per le imprese temporaneamente raggruppate o consorziate, da ciascuna impresa partecipante, nelle misure minime del 40% per la mandataria e del 10% per ciascuna impresa mandante;
  - per i consorzi di concorrenti *ex* art. 2602 c.c., costituiti anche in forma di società consortile, da ciascun consorziato/socio, nelle misure minime del 40% per la capogruppo e del 10% per ogni altro consorziato/socio;
  - nel caso di consorzi fra società cooperative e di consorzi stabili di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) D.Lgs. 50/2016, la sussistenza dei requisiti è valutata in conformità all'art. 47, del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso, fermo restando quanto sopra, i raggruppamenti e i consorzi devono soddisfare nel loro complesso il 100% dei requisiti sopra richiesti.

La verifica del possesso dei requisiti avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 2, del D.lgs. 50/2016 attraverso l'utilizzo del sistema **AVCPASS**, reso disponibile dall'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ANAC), fatti salvi eventuali impedimenti tecnici sull'utilizzo del sistema AVCPASS. In

tali casi la verifica dei requisiti verrà eseguita tramite richieste della stazione appaltante. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura pertanto devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link "Servizi ad accesso riservato – AVCpass Operatore Economico" sul Portale ANAC (https://www.anticorruzione.it/-/avc-pass) e seguire le istruzioni ivi contenute per il rilascio del "**PASSOE**" da inserire nella busta telematica "A" contenente la documentazione amministrativa.

Il mancato inserimento del PASSOE all'interno della busta telematica "A", tuttavia, non comporta l'esclusione automatica dalla gara dell'operatore concorrente, ma l'assegnazione a quest'ultimo, da parte della Stazione appaltante, di un termine congruo entro il quale presentarlo. Decorso tale termine, senza che il concorrente abbia presentato il PASSOE alla Stazione appaltante, quest'ultima dovrà procedere alla sua esclusione.

5) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata esclusivamente per via telematica, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della Piattaforma.

L'offerta dovrà essere caricata sul Portale raggiungibile all'indirizzo **https://teatrodiroma.acquistitelematici.it/ entro e non oltre le ore 12.00 del _12/05/2022.** L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del sistema. **Si invita pertanto a tener conto del tempo necessario al caricamento dei file.**

Oltre il termine perentorio predetto il sistema telematico non consentirà la trasmissione dell'offerta.

Gli operatori economici invitati ed in possesso dei requisiti richiesti dal presente invito a gara dovranno:

1. collegarsi al sito **https://teatrodiroma.acquistitelematici.it/.** procedere, ove non iscritti, all'iscrizione alla Piattaforma e accedere con le proprie credenziali;

3. prendere visione delle istruzioni per partecipare alla gara telematica fornite nella "Guida alla partecipazione a una gara senza finestra temporale", presente nella sezione "guide" alla voce "manuali utente" del portale;

4. con particolare riferimento al firmatario dell'offerta, essere in possesso di un certificato di firma digitale in corso di validità.

L'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura e dovrà essere così composta:

"A - Documentazione amministrativa", come indicata nel successivo paragrafo 6) del presente Invito;

"B – Offerta tecnica", come indicata nel successivo paragrafo 7) del presente Invito;

"C - Offerta economica", come indicata nel successivo paragrafo 8) del presente Invito.

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, il concorrente può ritirare la propria partecipazione cliccando su "Ritira partecipazione", così come indicato nella guida. In tal caso, prima della scadenza della gara, sarà possibile partecipare nuovamente.

Al termine dell'inserimento della documentazione nella Piattaforma, nelle rispettive buste telematiche, il sistema consente l'invio telematico dell'offerta attraverso l'apposita **funzione "Conferma partecipazione"**.

A conferma dell'avvenuta trasmissione l'operatore economico riceverà una PEC a titolo di ricevuta, generata automaticamente dal Portale.

Non saranno ritenute valide offerte presentate in forma cartacea o a mezzo pec o qualsivoglia altra modalità di presentazione.

Si segnala che la dimensione massima consentita per i documenti da caricare è di 15 mb.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ivi compreso il DGUE, l'Istanza di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte con firma digitale valida dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet https://teatrodiroma.acquistitelematici.it/ nell'apposita sezione riservata alla gara.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più files distinti).

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

6) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – BUSTA A)

Ciascun concorrente dovrà caricare nella sezione "A – Documentazione amministrativa" le dichiarazioni e la documentazione di seguito indicata ai punti 6.1), 6.2), 6.3) e 6.4).

6.1) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA redatta ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 preferibilmente mediante compilazione del modello **Istanza di partecipazione** allegato, riportante le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante, capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta digitalmente:

- nel caso di concorrente singolo, dal legale rappresentante del concorrente;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;

b) copia conforme all'originale della procura oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Tale documentazione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con firma digitale valida del sottoscrittore.

6.2) DGUE - Documento di Gara Unico Europeo

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione in formato elettronico sul portale di ATR, nella sezione relativa alla presente procedura di gara, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto che non siano state già precompilate dalla stazione appaltante.

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

- **Si segnala che il concorrente, nella Parte II - sezione B del DGUE ("Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico"), deve indicare i dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) **di tutti i soggetti elencati all'art. 80 comma 3 del Codice** (e, pertanto, titolare e direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; soci e direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; soci accomandatari e direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, direttore tecnico, socio unico persona fisica, ovvero socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, se si tratta di altro tipo di società o consorzio).

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

2) dichiarazione integrativa nei termini di cui al successivo paragrafo 6.3);

3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, **sottoscritta con firma digitale valida**;

4) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria **con firma digitale valida** con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;

5) contratto di avvalimento, **sottoscritto da entrambe le parti contraenti con firma digitale valida**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

6) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste nel paragrafo 4, lettera b) del presente invito (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione **«α»** oppure compilando quanto segue:

a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui paragrafo 4, lettera a) del presente invito;

b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al paragrafo 4, lettera c) del presente invito.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di concorrente singolo, dal concorrente medesimo;
- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il DGUE così redatto dovrà essere **sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale valida del sottoscrittore.**

6.3) DICHIARAZIONI INTEGRATIVE

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, preferibilmente mediante compilazione del modello Istanza di partecipazione di cui al precedente paragrafo 6.1), con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;

2. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
   a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
   b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
3. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di avere preso visione dei luoghi in cui devono essere eseguite le prestazioni, nonché di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta;
5. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dall'Associazione reperibile sul sito www.teatrodiroma.net e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
6. attesta di essere informato, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
7. indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5 del Codice.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti precedenti, potranno essere rese mediante compilazione della Istanza di partecipazione di cui al precedente paragrafo 6.1) oppure sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione. In tal caso, le dichiarazioni integrative dovranno essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, con indicazione espressa che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, ed essere sottoscritte con firma digitale valida dagli operatori dichiaranti.

6.4) DOCUMENTAZIONE A CORREDO

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, gli operatori concorrenti dovranno presentare la documentazione di seguito indicata:

A) PASSOE di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera ANAC n. 157/2016 relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'impresa ausiliaria; il documento dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante (o dai legali rappresentanti nel caso di RTI o consorzio) con firma digitale valida;

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

B) (solo in caso di AVVALIMENTO) il concorrente e l'impresa ausiliaria dovranno allegare, pena l'esclusione, i documenti previsti dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 come indicato al precedente paragrafo 6.2);

C) In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio, oltre a quanto sopra indicato:

- se il raggruppamento/consorzio non è ancora costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione congiunta **sottoscritta digitalmente** dai legali rappresentanti di tutti gli operatori raggruppandi/consorziandi, da cui risulti l'indicazione dell'operatore che assumerà la qualifica di mandatario/capogruppo, nonché l'impegno a costituire formalmente il raggruppamento/consorzio in caso di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016, mediante mandato collettivo speciale con rappresentanza da conferire al predetto operatore indicato come mandatario/capogruppo;
- se il raggruppamento/consorzio è già costituito alla data di presentazione dell'offerta, deve essere presentata una dichiarazione, **sottoscritta digitalmente** dal legale rappresentante dell'operatore mandatario o dal legale rappresentante del consorzio, da cui risulti l'avvenuta costituzione del raggruppamento/consorzio, oppure, in alternativa, deve essere presentata **copia conforme informatica con apposta firma digitale valida** del mandato collettivo speciale con rappresentanza conferito all'operatore mandatario o dell'atto costitutivo del consorzio;

D) (per tutte le tipologie di Consorzi) **copia conforme informatica con apposta firma digitale valida** dello Statuto e dell'Atto costitutivo;

E) documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, per un importo pari ad Euro 20,00 (venti/00), recante evidenza del codice identificativo CIG relativo alla presente gara (CIG 91908018E9). Tutte le istruzioni relative al pagamento del suddetto contributo sono visionabili sul sito internet http://www.avcp.it/portal/public/classic/;

F) attestato di avvenuto sopralluogo.

Si segnala che, ai sensi dell'art. 1, comma 4, del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76, come convertito con L. 120 dell'11 settembre 2020, nella presente procedura **non è richiesta la presentazione delle garanzie provvisorie di cui all'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.**

Le dichiarazioni sostitutive da rendere nell'istanza di partecipazione, come precisato nei singoli punti, devono essere rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 ed essere accompagnate dalla copia fotostatica del documento d'identità in corso di validità di tutti i soggetti dichiaranti, nonché devono indicare espressamente che il soggetto sottoscrittore è consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'articolo 76 di detto D.P.R. n. 445/2000, per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci.

I concorrenti possono presentare offerta sia singolarmente che in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio. Si segnala che il concorrente invitato che presenti offerta in raggruppamento

temporaneo (R.T.I.) o consorzio, lo potrà fare esclusivamente con operatori che non siano stati invitati alla gara. Non è, pertanto, consentita la partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio tra operatori invitati. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo (R.T.I.) o consorzio, ai sensi dell'art. 48, comma 11, del D.lgs. 50/2016, l'operatore invitato dovrà assumere la qualifica di mandatario.

7) OFFERTA TECNICA - BUSTA B

Ciascun operatore concorrente dovrà presentare, all'interno della sezione "B - OFFERTA TECNICA", i seguenti documenti:

a) relazione tecnica dei servizi offerti;

b) elenco completo dei prodotti che il concorrente si impegna ad utilizzare nel rispetto del d.m. 29 gennaio 2021.

La **relazione di cui alla lettera a)** contiene la proposta tecnico-organizzativa che illustri come il concorrente intende organizzare e gestire le prestazioni oggetto del presente appalto, ferme restando tutte le condizioni richieste come minime nel Capitolato d'Oneri (*Allegato A*).

La suddetta relazione dovrà essere articolata seguendo scrupolosamente l'indice e i contenuti di seguito indicati in modo da consentire, comunque, la valutazione secondo i criteri riportati nella tabella di cui al successivo paragrafo 9): griglia di cui al successivo art. 9):

1. STRUTTURA AZIENDALE

Descrizione della struttura organizzativa e funzionale dell'operatore concorrente (struttura territoriale, organigramma) messa a disposizione per l'espletamento del servizio. In caso di RTI/consorzi, la descrizione della struttura organizzativa adottata deve tener conto della distribuzione dei servizi/attività tra le aziende partecipanti. Eventuale possesso della certificazione ISO 45001:2018 oppure OHSAS 18001 (sistema di gestione sicurezza e salute lavoratori) inerente all'oggetto dell'appalto rilasciata da organismo accreditato

2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

2.1) Descrizione del piano di lavoro proposto in termini di organizzazione e di modalità di erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento (es. turnazione del personale impiegato, reperibilità, ecc.).

2.2) Descrizione delle competenze e dell'esperienza professionale del soggetto che sarà designato Referente del servizio, ai sensi dell'art. 7) del Capitolato d'oneri. Il presente punto deve essere corredato dal curriculum del soggetto proposto;

2.3) Descrizione delle metodologie e degli accorgimenti per garantire la continuità del servizio in caso di ritardi o di mancata presentazione in servizio del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni e delle procedure che si intende adottare per ovviare alle assenze del personale.

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

2.4) Descrizione del sistema di controllo degli standard di qualità del servizio proposto, al fine di monitorare la correttezza, puntualità, efficienza e sicurezza del servizio espletato, evidenziando la capacità di analisi delle criticità e dei disservizi riscontrati e di messa in campo delle azioni correttive conseguenti. Il concorrente dovrà indicare le figure preposte e gli eventuali strumenti (es. modulistica, report, ecc.) che si intendono impiegare per la rilevazione e verifica della qualità e per il monitoraggio dei servizi oggetto dell'affidamento.

2.5) Descrizione della struttura logistica dell'operatore concorrente che sarà messa a disposizione per l'esecuzione delle attività oggetto dell'appalto e indicazione delle modalità e tempistiche di approvvigionamento dei materiali di consumo.

2.6) Descrizione delle modalità di interfacciamento con la Committenza (referenti dell'Appaltatore, canali di comunicazione adottati, disponibilità oraria).

3. RISORSE STRUMENTALI E ATTREZZATURE

Indicazione della quantità e delle caratteristiche tecniche e funzionali delle attrezzature, dei macchinari e delle strumentazioni messe a disposizione degli operatori per lo svolgimento delle attività oggetto di affidamento per tutta la durata del contratto, ferma restando la dotazione minima prevista nell'art. 8 del Capitolato, ed eventuali soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale, ivi compreso l'eventuale possesso di certificazioni di qualità (a titolo esemplificativo: Certificazione EMAS -Regolamento UE 1221/2009- oppure ISO 14001 -sistema di gestione ambientale-, inerente all'oggetto dell'appalto rilasciata da organismo accreditato; impegno ad utilizzare detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel -UE- o di altre etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranza; impegno alla fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel -UE- o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024; impegno all'uso esclusivo per le attività oggetto di affidamento di elementi in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel -UE- o di altre etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024).

4. MONTE ORE AGGIUNTIVO

Indicazione dell'eventuale monte ore aggiuntivo offerto per servizi di pulizia, senza oneri economici aggiuntivi per l'Associazione. L'operatore concorrente dovrà indicare, a tal fine, il numero complessivo di ore offerte per tutta la durata dell'appalto, a titolo gratuito, che saranno utilizzate dall'Associazione in base alle proprie concrete necessità, come indicato nell'art. 4 del Capitolato (Allegato A).

5. MIGLIORIE

Indicazione delle eventuali migliorie offerte, senza alcun onere per l'Associazione, rispetto a quanto richiesto, come prescrizioni minime e inderogabili, negli atti di gara. Si precisa, al riguardo, che nel caso di migliorie proposte e non ritenute utili dalla Commissione, alle stesse non verrà

attribuito alcun punteggio. Si precisa, altresì, che le migliorie proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri economici aggiuntivi per l'Associazione.

*****

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere completa e incondizionata, nonché redatta in lingua italiana, fatte salve le espressioni tecniche e commerciali in lingua straniera entrate nel linguaggio corrente.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, deve essere priva di qualsivoglia indicazione diretta ed essenziale di carattere strettamente economico, che possa in qualunque modo anticipare quanto proposto nell'offerta economica.

L'offerta tecnica, predisposta seguendo scrupolosamente l'indice sopra riportato, non deve superare le 15 pagine complessive (da intendersi come 15 facciate), pena la non valutazione da parte della Commissione delle pagine eventualmente in eccesso. Non rientrano nelle predette 15 pagine gli eventuali allegati all'offerta (quali ad esempio la copia degli eventuali certificati di qualità posseduti, i curricula, le schede tecniche dei prodotti, ecc.).

L'offerta tecnica deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da un suo procuratore, **secondo le modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al precedente paragrafo 6.1).**

L'offerta tecnica così redatta dovrà essere presentata in formato elettronico all'interno della sezione "B – Offerta tecnica" sul Portale di ATR.

La Commissione di gara può fare richiesta di chiarimenti in merito alle offerte tecniche presentate.

8) OFFERTA ECONOMICA - BUSTA C

L'offerta economica dovrà essere redatta compilando il "**Modello di offerta economica**" allegato e dovrà indicare, a pena di esclusione:

a) la **percentuale di sconto** offerta, in cifre e in lettere, arrotondata non oltre il secondo decimale, da applicarsi all'importo stimato, posto a base d'asta al ribasso, per lo svolgimento del servizio di pulizia di cui all'art. 4 del Capitolato d'Oneri (Allegato A), per il periodo presunto di durata contrattuale dal 1° giugno 2022 fino al 31 dicembre 2023, pari ad **€ 154.500,00** al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza;

b) l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016, dei **propri costi della manodopera**, espressi in valore assoluto o in valore percentuale**;**

c) l'indicazione, ai sensi dell'art. 95, comma 10, D.Lgs. n. 50/2016 degli **oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** (c.d. costi interni di sicurezza dell'operatore economico concorrente).

In caso di discordanza tra la percentuale espressa in cifre e quella espressa in lettere, sarà considerata valida l'offerta più conveniente per ATR.

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente, a pena di esclusione, dal legale rappresentante dell'operatore concorrente o da un suo procuratore, secondo le modalità di sottoscrizione della domanda di partecipazione, di cui al precedente paragrafo 6.1).

L'offerta economica così redatta dovrà essere presentata in formato elettronico all'interno della sezione "C – Offerta economica" sulla piattaforma di e-procurement di ATR.

Ferme restando le cause di esclusione previste in altre parti del presente invito, le offerte economiche indeterminate, incomplete, condizionate, parziali, al rialzo o pari alla base d'asta comportano l'esclusione dell'operatore offerente.

9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, da una Commissione giudicatrice, nominata nel rispetto di quanto disposto nell'art. 77 del citato decreto e sulla base dei seguenti parametri di valutazione:

PARAMETRI		PUNTEGGIO MASSIMO
A	**OFFERTA TECNICA**	**70**
B	**OFFERTA ECONOMICA**	**30**
TOTALE		**100**

Tanto premesso, la Commissione di gara valuterà le offerte tecniche sulla base degli elementi di valutazione e relativi punteggi massimi indicati nella tabella di seguito riportata:

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
1	STRUTTURA AZIENDALE	1	Adeguatezza della struttura organizzativa messa a disposizione per l'espletamento del servizio. Eventuale possesso della certificazione ISO 45001:2018 oppure OHSAS 18001 (sistema di gestione sicurezza e salute lavoratori) inerente all'oggetto dell'appalto rilasciata da organismo accreditato.	9	9
2	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	2.1	Adeguatezza del piano di lavoro proposto in termini di organizzazione del lavoro e di modalità di erogazione delle prestazioni oggetto di affidamento.	6	28

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
		2.2	Adeguatezza e coerenza rispetto alle attività oggetto di affidamento delle competenze e dell'esperienza professionale del soggetto che sarà designato Referente del servizio, ai sensi dell'art. 7) del Capitolato d'oneri.	5	
		2.3	Efficacia e adeguatezza delle metodologie e degli accorgimenti per garantire la continuità del servizio in caso di ritardi o di mancata presentazione in servizio del personale addetto all'esecuzione delle prestazioni e delle procedure che si intende adottare per ovviare alle assenze del personale	5	
		2.4	Adeguatezza ed efficacia del sistema di controllo degli standard di qualità del servizio proposto.	5	
		2.5	Adeguatezza e coerenza, rispetto alle attività e al sito oggetto di affidamento, della struttura logistica dell'operatore concorrente che sarà messa a disposizione per l'esecuzione dell'appalto e delle modalità e tempistiche di approvvigionamento dei materiali di consumo.	4	
		2.6	Adeguatezza delle modalità di interfacciamento con la Committenza (referenti dell'Appaltatore, canali di comunicazione adottati, disponibilità oraria).	3	

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA				PUNTEGGIO PARZIALE	PUNTEGGIO MASSIMO
3	RISORSE STRUMENTALI E ATTREZZATURE	3	Adeguatezza delle attrezzature, dei macchinari e delle strumentazioni messe a disposizione per le attività oggetto di affidamento per tutta la durata del contratto, ed eventuali soluzioni proposte per la riduzione dell'impatto ambientale, ivi compreso l'eventuale possesso di certificazioni di qualità (a titolo esemplificativo: Certificazione EMAS - Regolamento UE 1221/2009- oppure ISO 14001 -sistema di gestione ambientale-, inerente all'oggetto dell'appalto rilasciata da organismo accreditato; impegno ad utilizzare detergenti per le pulizie ordinarie in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel -UE- o di altre etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024 privi di fragranza; impegno alla fornitura di tutti i prodotti in carta tessuto costituiti da polpa non sbiancata, oltre che in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel -UE- o di equivalenti etichette ambientali conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024; impegno all'uso esclusivo per le attività oggetto di affidamento di elementi in microfibra in possesso del marchio di qualità ecologica Ecolabel -UE- o di altre etichette conformi alla norma tecnica UNI EN ISO 14024).	16	16
4	MONTE ORE AGGIUNTIVO	4	Numero complessivo di ore aggiuntive eventualmente offerte per servizi di pulizia, senza alcun onere economico per l'Associazione, per tutta la durata dell'appalto.	9	9
5	EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE	5	Eventuali migliorie offerte rispetto a quanto richiesto come prescrizioni minime e inderogabili negli atti di gara, senza oneri per l'Associazione.	8	8
TOTALE				**70**	

La Commissione giudicatrice individuerà l'offerta economicamente più vantaggiosa attraverso il metodo aggregativo compensatore.

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

Per quanto riguarda gli elementi di natura qualitativa dell'Offerta tecnica, ogni componente della Commissione attribuirà un coefficiente discrezionale tra zero e uno, sulla base di una valutazione graduata sulla seguente scala di giudizio:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	0,9 a 1
Buono	0,7 a 0,8
Sufficiente	0,5 a 0,6
Insufficiente	0,3 a 0,4
Molto scarso	0,1 a 0,2
Non valutabile	0

Ultimata l'attribuzione dei coefficienti da parte di ciascun componente della Commissione, sarà successivamente calcolata, in relazione ad ogni elemento di valutazione, la media dei coefficienti, che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo corrispondente all'elemento di valutazione al quale si riferisce, così come indicato dalla tabella sopra riportata. Al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri e/o subcriteri, se nel singolo criterio e/o subcriterio nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrazione" si applica ai criteri di valutazione dell'offerta tecnica. Si procederà, quindi, ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio e/o subcriterio, come sopra indicati, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente.

Saranno ammessi alla valutazione dell'offerta economica solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica pari almeno a **36 punti**. A tal fine il calcolo per l'esclusione avviene sui punteggi effettivi e non su quelli riparametrati

Il punteggio relativo all'Offerta economica sarà calcolato sulla base della seguente formula:

P*i* = P*max* * (R*i* / R*max*)

Dove:

P*i* *è il punteggio economico del singolo partecipante*

R*max* *è il ribasso più alto offerto*

R*i* *è il ribasso offerto dal partecipante di cui viene calcolato il punteggio*

P*max* *è il punteggio economico massimo, pari a 30 punti*

Per ciascun concorrente si procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, si procederà alla formulazione della

graduatoria degli operatori concorrenti con aggiudicazione provvisoria all'operatore che, avendo ottenuto il punteggio complessivo più alto, si sia classificato primo nella graduatoria stessa.

10) MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La Commissione di gara - appositamente nominata per la valutazione delle offerte correttamente e tempestivamente pervenute - procederà in seduta pubblica alla verifica della regolarità formale della ricezione dei plichi telematici e alla loro apertura. L'esame della documentazione amministrativa avverrà in seduta riservata.

In successiva data, si provvederà all'apertura e alla verifica del contenuto delle offerte tecniche relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti). In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche presentate dagli operatori concorrenti ammessi.

Saranno ammessi alla successiva fase della gara solamente gli operatori concorrenti che abbiano ottenuto un punteggio complessivo per l'offerta tecnica non inferiore a 36 punti.

Infine, in seduta pubblica, la Commissione procederà previa comunicazione dei punteggi complessivi ottenuti dalle offerte tecniche ammesse, all'apertura delle offerte economiche degli operatori concorrenti che abbiano ottenuto almeno il punteggio minimo sopra indicato e alla verifica della loro regolarità formale. L'esame delle offerte economiche e l'attribuzione dei relativi punteggi avverrà in seduta riservata.

La Commissione, quindi, procederà alla sommatoria dei punteggi conseguiti dagli operatori concorrenti, rispettivamente, per l'offerta tecnica e per quella economica e, successivamente, disponendo i punteggi stessi in ordine decrescente, procederà alla formulazione della graduatoria, con aggiudicazione provvisoria della gara all'operatore classificatosi primo in graduatoria.

A parità di punteggio verrà privilegiata l'offerta che avrà ottenuto il punteggio migliore in sede di offerta tecnica.

Qualora l'offerta presentata dall'aggiudicatario superi la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del D.Lgs. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione ne dà comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto previsto dal citato art. 97. Ai fini della determinazione della soglia di anomalia si terrà conto dei punteggi attribuiti dalla Commissione prima di procedere con la riparametrazione.

La data e l'ora delle sedute pubbliche saranno rese note mediante apposito avviso pubblicato nella sezione Amministrazione trasparente" del sito www.teatrodiroma.net e nella sezione della Piattaforma riservata alla presente procedura di gara e raggiungibile all'indirizzo internet https://teatrodiroma.acquistitelematici.it/.

Le sedute pubbliche saranno effettuate attraverso il Portale e ad esse potrà partecipare ogni concorrente collegandosi da remoto al sistema, tramite la propria infrastruttura informatica.

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

11) DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE AI FINI DELLA STIPULA DEL CONTRATTO

Entro il termine indicato nella comunicazione di aggiudicazione definitiva inviata dall'Associazione, l'Aggiudicatario dovrà presentare, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, la documentazione richiesta per la stipula del Contratto e in particolare:

- idoneo documento comprovante la prestazione della garanzia definitiva mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa, a copertura dei successivi impegni contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016;
- copia della propria polizza RCT e della relativa quietanza, come previsto dall'art. 17) del Capitolato d'Oneri;
- autocertificazione di idoneità tecnica-professionale redatta ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i da compilare su modulo che sarà appositamente fornito dall'Associazione;
- copia del DVR (Documento Valutazione dei Rischi) inerente alla specifica attività da svolgere, debitamente sottoscritto;
- informazioni di cui agli articoli 85 e 91 del D.Lgs. 159/2011, necessarie ai fini dell'ottenimento dell'informazione antimafia da parte delle prefetture competenti a norma dell'art. 84 e 90 del citato decreto, mediante compilazione dei moduli allegati: Modello 1 (dichiarazione sostitutiva di iscrizione alla CCIAA) e Modello 2 (dichiarazione familiari conviventi) redatta da parte di tutti i soggetti di cui all'art. 85 del D. Lgs. 159/2011;
- in caso di partecipazione in ATI, l'atto costitutivo del raggruppamento temporaneo, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 50/2016.

In aggiunta a quanto sopra, l'Aggiudicatario dovrà rendere disponibile sul sistema AVCPASS idonea documentazione atta a dimostrare la realizzazione del fatturato dichiarato ai sensi del paragrafo 4), lettera c) del presente Invito a gara, quali bilanci, contratti e relative fatture quietanzate, certificati di regolare esecuzione servizi e/o attestazioni di buon esito dell'esecuzione dei servizi privati. La suindicata documentazione, necessaria al fine di consentire la verifica del possesso dei requisiti, dovrà essere caricata sul sistema AVCPASS, conformemente a quanto previsto dalle norme in materia.

ATR si riserva la facoltà di richiedere all'Aggiudicatario ulteriori documenti a comprova del possesso dei requisiti dichiarati in sede di gara.

12) DECADENZA DALL'AGGIUDICAZIONE

Il soggetto Aggiudicatario decadrà dall'aggiudicazione nei seguenti casi:

- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della insussistenza dei requisiti di partecipazione richiesti dal presente Invito;
- ✓ accertamento, successivamente all'aggiudicazione, della sussistenza delle condizioni ostative ai sensi della normativa antimafia;

- ✓ mancato adempimento degli obblighi di cui al precedente art. 11), nei termini stabiliti dall'Ente appaltante sulla base della normativa vigente;
- ✓ adozione, successivamente all'aggiudicazione, di eventuali provvedimenti in auto-tutela da parte dell'Associazione;
- ✓ mancata presentazione alla stipula del Contratto, salvo ipotesi di impossibilità derivante da causa ad esso non imputabile, debitamente documentata.

In caso di decadenza dell'Aggiudicatario per cause ad esso imputabili, ATR procederà all'esclusione di quest'ultimo dalla gara e alla conseguente eventuale nuova aggiudicazione. Nel caso non si proceda all'aggiudicazione al primo soggetto in graduatoria, infatti, ATR si riserva l'insindacabile facoltà di aggiudicare al secondo classificato oppure ai successivi, secondo l'ordine della graduatoria definitiva. In alternativa, ATR potrà indire una nuova procedura di gara, senza che il secondo classificato e/o gli operatori classificatisi nei successivi posti della citata graduatoria possano esercitare nei suoi confronti alcuna pretesa a titolo risarcitorio o di indennizzo, ivi compreso qualsivoglia rimborso delle spese sostenute in ragione della partecipazione alla presente procedura di gara.

13) CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'Aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'Appaltatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

14) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del DGPR n. 2016/679 e del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente invito di gara.

15) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del presente procedimento di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016, è l'Avv. Gianluca Sole.

16) DISPOSIZIONI FINALI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare all'Associazione entro e non oltre le ore 12:00 del 03/05/2022, esclusivamente per il tramite della Piattaforma, all'interno della specifica procedura.

Le relative risposte saranno pubblicate sul medesimo Portale.

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

È onere dei concorrenti consultare periodicamente il Portale durante la fase di predisposizione delle offerte e prima del caricamento delle stesse, al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti o precisazioni.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici né via e-mail.

Le comunicazioni agli operatori concorrenti - con particolare riferimento alle decisioni prese in ordine alle ammissioni, esclusioni, richieste documentali e di chiarimenti, nonché alle aggiudicazioni - saranno effettuate dall'Associazione tramite piattaforma.

Il Commissario Straordinario

Avv. Gianluca Sole

_____

Allegati:

- *Capitolato d'Oneri (Allegato A);*
- *Planimetrie (Allegato B);*
- *Personale Appaltatore uscente (Allegato C);*
- *Modello offerta economica (Allegato D);*
- *Modello Istanza di partecipazione (Allegato E);*
- *DGUE.*

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

CAPITOLATO D'ONERI

(Allegato A)

SERVIZIO DI PULIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE TEATRO ARGENTINA E ANNESSI UFFICI E PERTINENZE

CIG 91908018E9

SOMMARIO

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO 3
ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO 3
ART. 3 - LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO 3
ART. 4 – PRESTAZIONI RICHIESTE E FREQUENZE DEL SERVIZO 4
ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA 8
ART. 6 - SERVIZI STRAORDINARI 10
ART. 7 - REFERENTE DEL SERVIZIO 10
ART. 8 - PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE 11
ART. 9 - OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE 12
ART. 10 - ASPETTI AMBIENTALI 14
ART. 11 - TUTELA DELLA SICUREZZA 14
ART. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO 15
ART. 13 - CLAUSOLA SOCIALE 16
ART. 14 - VARIAZIONI QUANTITATIVE 17
ART. 15 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO 17
ART. 15Bis - REVISIONE PREZZI 19
ART. 16 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI 19
ART. 17 - VERIFICHE E CONTROLLI 20
ART. 18 - PENALI 20
ART. 19 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI 22
ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA 23
ART. 21 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO 24
ART. 22 - ESECUZIONE IN DANNO 25
ART. 23 - SUBAPPALTO 26
ART. 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI 26
ART. 25 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE 26
ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI 27
ART. 27 - CODICE ETICO, PROTOCOLLO DI INTEGRITÀ E MODELLO ORGANIZZATIVO 27
ART. 28 - FORO COMPETENTE 28

ART. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, comprensivo della fornitura del materiale di consumo (sapone liquido, carta igienica, sacchetti spazzatura, rotolo asciugamani, cartoni per raccolta differenziata, ecc.), da svolgere presso i locali del complesso immobiliare Teatro Argentina (di seguito "Teatro") ed annessi uffici e pertinenze, sito nel Comune di Roma, in Via dei Barbieri n. 21.

Il servizio di pulizia prevede gli interventi ordinari e periodici da effettuare nei luoghi, nei tempi e con le modalità specificate nel seguito del presente Capitolato, restando a carico dell'Appaltatore tutti gli oneri relativi all'acquisizione delle attrezzature, delle strumentazioni e dei materiali di consumo necessari per l'espletamento del servizio medesimo, nonché l'acquisto e il rifornimento dei prodotti di consumo dei servizi igienici.

ART. 2 - DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto ha efficacia a decorrere dalla stipula del contratto tra l'Associazione Teatro di Roma (di seguito "ADR" o "Associazione") e l'Appaltatore, che avverrà presumibilmente il 1° giugno 2022, e terminerà il 31 dicembre 2023 (e comunque per una durata complessiva di mesi 19, ai quali potranno aggiungersi ulteriori 6 mesi di proroga tecnica).

Alla scadenza del contratto, l'Appaltatore si impegna ad accettare un'eventuale richiesta di proroga tecnica, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure volte all'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (Codice dei contratti pubblici, nel prosieguo "Codice"), fino a un massimo di ulteriori 6 mesi. L'eventuale proroga tecnica avverrà alle stesse condizioni offerte in sede di gara o a condizioni più favorevoli per la Stazione appaltante.

ART. 3 - LOCALI OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di pulizia oggetto del presente appalto dovrà essere espletato presso i locali del complesso immobiliare Teatro Argentina ed annessi uffici e pertinenze, come individuati nelle planimetrie allegate (Allegato B) e di seguito dettagliati, aventi un'estensione complessiva di circa **6.805 mq**:

a) ZONA UFFICI, SALA PROVE, SCALE (mq 1.205: indicata nelle planimetrie allegate in colore ROSA) E AREE ESTERNE (mq 200: indicate in colore VIOLA).

b) ZONA TEATRO E ANNESSI, ad esclusione del palcoscenico e del sottopalco (mq 4.400: indicata nelle planimetrie in colore AZZURRO e, limitatamente a botteghino e sala controllo, in colore VERDE).

c) ZONA PALCOSCENICO E SOTTOPALCO (mq 500 + 500: indicata nelle planimetrie in colore ARANCIONE).

ART. 4 – PRESTAZIONI RICHIESTE E FREQUENZE DEL SERVIZO

Le prestazioni richieste in ciascuna delle aree oggetto del servizio, come illustrate nel precedente art. 3 e nelle planimetrie allegate (Allegato B), la periodicità degli interventi e le frequenze minime del servizio sono dettagliate nel seguito del presente articolo.

Tutte le prestazioni oggetto di affidamento devono essere rese preferibilmente fuori dagli orari di ufficio, di spettacolo e di prove e, comunque, evitando qualsiasi intralcio alle attività dell'Associazione. A tal fine, le prestazioni indicate ai successivi punti B.2) e C) del presente articolo saranno eseguite dall'Appaltatore nel rispetto di un calendario condiviso con l'Associazione e secondo le direttive che saranno di volta in volta impartite da quest'ultima.

Il **monte ore minimo inderogabile** nel periodo di durata del presente affidamento, per la corretta esecuzione dei servizi di pulizia indicati nel seguito del presente articolo, è **pari a 7.842 ore.**

Si segnala che le **ore aggiuntive** eventualmente offerte dall'Appaltatore in sede di gara, a costo zero per l'Associazione, potranno essere utilizzate sia per l'incremento delle attività ordinarie che per lo svolgimento di attività straordinarie, detraendo di volta in volta dal monte ore complessivo offerto il numero di ore di servizio effettivamente svolte.

A. ZONA UFFICI, SALA PROVE, SCALE E AREE ESTERNE

Servizio richiesto dal lunedì al venerdì (giorni lavorativi per gli Uffici dell'Associazione) dalle ore 7:00 alle ore 9:30, da eseguire indicativamente con 3 operatori, per 37,5 ore stimate settimanali per 82 settimane nel corso della durata del presente appalto (**2.923 ore complessive di servizio**). Il servizio non andrà espletato nei periodi di chiusura degli uffici – indicativamente per tre settimane del mese di agosto – che saranno debitamente comunicati all'Appaltatore.
Di seguito si indicano le prestazioni richieste e le frequenze del servizio:

1) Prestazioni giornaliere:

a) pulizia, spazzatura e lucidatura con panno umido e/o aspirapolvere: stanze ufficio, corridoi, scale;
b) spolveratura mobili ufficio, arredi, macchine e similari senza uso delle scale;
c) spolveratura davanzali interni;
d) vuotatura cestini per la carta e la raccolta differenziata, con eventuale sostituzione del sacchetto, compresi quelli per la raccolta dei rifiuti sanitari (bagni donne);

e) pulizia accurata con acqua, detersivi e disinfettanti con prodotto germicida dei lavandini, water, bidet (per la sanificazione dei sanitari è richiesto l'utilizzo di Presidi Medico Chirurgici), pulizia specchi;
f) battitura tappeti uffici;
g) ricarica distributori di sapone liquido ed eventuale sostituzione/reintegro di asciugamani a rotolo;
h) distribuzione carta igienica per tutti i bagni;
i) pulizia ascensore (pavimento e specchi porte);

2) Prestazioni settimanali:

a) pulizia accurata con acqua, detersivi e disinfettanti con prodotto germicida dei rivestimenti dei bagni;
b) disinfezione degli apparecchi telefonici;
c) lavaggio davanzali esterni;
d) spazzatura aree esterne (cortili e chiostrine);

3) Prestazioni bisettimanali:

lavaggio di tutti i pavimenti e scale;

4) Prestazioni mensili:

a) spolveratura mobili ufficio, arredi, macchine e similari che richiede l'uso di scale;
b) deragnatura;
c) lavaggio vetri e infissi.

5) Prestazioni bimestrali:

lucidatura ceratura pavimenti in marmo e parquet con mezzo meccanico previa deceratura;

6) Prestazioni semestrali:

a) pulizia corpi illuminati;
b) pulizia delle porte;
c) spolveratura caloriferi – fancoil.

B. ZONA TEATRO E ANNESSI (escluso palcoscenico e sottopalco)

B.1) Botteghino e sala controllo:

Servizio richiesto tutti i giorni della settimana nella fascia oraria compresa tra le ore 7:00 e le ore 8:00, da eseguire con 1 operatore per 6 ore stimate settimanali per 82 settimane nel corso della durata del presente appalto (**467 ore complessive di servizio**).

Il servizio non andrà espletato nei periodi di chiusura degli uffici – indicativamente per tre settimane del mese di agosto – che saranno debitamente comunicati all'Appaltatore.

B.2) Platea, palchi, corridoi, locali (atrio, foyer, salottini e servizi igienici) e scale:
Servizio da eseguire, in funzione delle esigenze organizzative dell'Associazione, sulla base di un calendario condiviso con l'Appaltatore, per n. **2.067 ore complessive di servizio** da erogare nel corso della durata del presente appalto. Le prestazioni saranno richieste di norma tra il martedì e la domenica nella fascia oraria compresa tra le ore 7:00 e le ore 10:00 con un numero di operatori compreso tra 2 e 5, per n. 450 giorni stimati di servizio.

Le date e gli orari del servizio, nonché il numero di addetti e le modalità esecutive saranno comunicate dall'Associazione indicativamente con cadenza settimanale.

Di seguito si indicano le prestazioni richieste nelle predette aree e le frequenze del servizio:

1) **Prestazioni giornaliere:**
   a) pulizia, spazzatura e lucidatura con panno umido e/o aspirapolvere pavimenti con superficie in marmo: botteghino, sala controllo, locali (atrio, foyer e salottini spogliatoi), corridoi e scale;
   b) pulizia vetri e porte a vetri (compresi vetri bacheche esterne);
   c) disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici;
   d) pulizia moquette con apparecchi a forte aspirazione in platea, nei palchi, nei corridoi e sulle scale;
   e) spazzatura parquet platea;
   f) spazzatura dei locali e degli spazi;
   g) Pulizia e connessa disinfezione dei servizi igienici con prodotto germicida – controllo con eventuale rifornimento di carta igienica e sapone;
   h) Pulizia ascensori (pavimento e specchi porte).

2) **Prestazioni bisettimanali:**
   a) lavaggio di tutti i pavimenti con superficie in marmo (botteghino, sala controllo, atrio, scale, corridoi, foyer e salottini);
   b) lavaggio parquet platea;
   c) spolveratura divani.

3) **Prestazioni settimanali:**
   a) pulizia delle bacheche esterne (compresi velluti);
   b) pulizia velluti e poltrone compresa la rimozione di residui di gomme da masticare ed eventuali altri residui e rifiuti.

4) **Prestazioni mensili:**
   a) spolveratura e lavaggio delle applique e corpi illuminanti;
   b) pulizia vetri delle finestre del foyer (sala Squarzina);
   c) pulizia porte esterne del Teatro:
   d) Lavaggio divani;
   e) Lucidatura ceratura pavimenti in marmo con mezzo meccanico previa deceratura.

C. ZONA PALCOSCENICO E SOTTOPALCO

Servizio da eseguire, in funzione delle esigenze organizzative dell'Associazione, sulla base di un calendario condiviso con l'Appaltatore, per n. **2.067 ore complessive di servizio** da erogare nel corso della durata del presente appalto. Le prestazioni saranno richieste di norma tra il martedì e la domenica nella fascia oraria compresa tra le ore 7:00 e le ore 10:00 con un numero di operatori compreso tra 2 e 5, per n. 450 giorni stimati di servizio.

Le date e gli orari del servizio, nonché il numero di addetti e le modalità esecutive saranno comunicate dall'Associazione indicativamente con cadenza settimanale.

Di seguito si indicano le prestazioni richieste e le frequenze del servizio:

1) **Prestazioni giornaliere**:
   a) spazzatura e passaggio panno umido sulla pavimentazione in parquet ad eccezione della zona interessata dalla scenografia;
   b) spazzatura dei pavimenti delle cellette;
   c) spazzatura dei pavimenti dei camerini;
   d) spazzatura delle scale;
   e) pulizia accurata con acqua, detersivi e disinfettanti con prodotto germicida dei lavandini, water, bidet, docce (per la sanificazione dei sanitari è richiesto l'utilizzo di Presidi Medico Chirurgici), pulizia specchi;
   f) ricarica distributori di sapone liquido ed eventuale sostituzione di asciugamani a rotolo;
   g) distribuzione carta igienica per tutti i bagni;
   h) vuotatura cestini per la carta e la raccolta differenziata, con eventuale sostituzione del sacchetto, compresi quelli per la raccolta dei rifiuti sanitari (bagni donne);
   i) spolveratura esterna di tutto il mobilio accessibile senza l'uso delle scale.

2) Prestazioni bisettimanali:
lavaggio dei pavimenti delle cellette, dei camerini e delle scale.

3) Prestazioni mensili:
spazzatura e spolveratura del sottopalco, della graticcia e dei ballatoi.

D. INTERVENTI AGGIUNTIVI
In tutte le suddette aree indicate ai precedenti punti A), B) e C), è prevista un'attività aggiuntiva di c.d. ripasso pari a **318 ore complessive di servizio** da erogare su richiesta dell'Associazione nel corso della durata del presente appalto. Le date e gli orari del servizio, nonché il numero di addetti e le modalità esecutive saranno comunicate dall'Associazione indicativamente con cadenza settimanale.

Fermo restando quanto previsto ai precedenti punti A), B), C) e D), l'Associazione, sulla base delle proprie esigenze funzionali o, comunque, in funzione delle attività professionali o teatrali condotte nei locali oggetto del servizio, si riserva la facoltà di variare i giorni e gli orari per l'esecuzione dei servizi rispetto a quanto previsto o calendarizzato.

ART. 5 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA
Il servizio di pulizia dovrà essere realizzato a perfetta regola d'arte, con l'uso di materiali e mezzi idonei, secondo le modalità e le frequenze minime indicate nel precedente art. 4, nel rispetto delle disposizioni di cui al d.m. 29 gennaio 2021, recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*".

Nello svolgimento delle attività affidate, l'Appaltatore dovrà attenersi al rispetto di tutte le disposizioni normative vigenti, ivi comprese quelle emanate dalle autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, vigenti e/o sopravvenute nel corso dello svolgimento del servizio.

Il servizio di pulizia deve essere garantito, con riferimento ai luoghi indicati al precedente art. 3, in tutti i locali e gli ambienti ivi indicati e deve includere tutte le operazioni di pulizia dettagliate all'art. 4 atte a rimuovere sporco e rifiuti dalle seguenti parti di strutture immobiliari e dai seguenti elementi mobiliari, da non intendersi elenco esaustivo ma solo esemplificativo: pavimenti di qualsiasi tipo e materiale, tappeti, scale, porte, infissi e serramenti, vetri/finestre, davanzali, ascensori, posacenere, porta rifiuti, elementi igienicosanitari, radiatori ed altri corpi riscaldanti, condizionatori, apparecchi telefonici, video terminali e tastiere, materiale di arredamento e suppellettili in genere.

Tutte le prestazioni oggetto di affidamento devono essere rese compatibilmente alle attività teatrali e di gestione che vengono svolte all'interno dei locali oggetto del servizio, con l'osservanza delle direttive che saranno di volta in volta impartite dall'Associazione.

Il personale assegnato allo svolgimento delle attività di pulizia e sanificazione utilizzerà le attrezzature, i macchinari e i materiali e prodotti di pulizia e disinfezione forniti direttamente dall'Appaltatore.

In sede di avvio del servizio, ATR indicherà all'Appaltatore il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, quale responsabile dei rapporti con l'Appaltatore e, pertanto, interfaccia unica e rappresentante dell'Associazione nei confronti dell'Appaltatore medesimo.

Per ogni comunicazione, richiesta di intervento ordinario o straordinario, modificazione del servizio od altro ancora, l'Associazione prevede la messa a disposizione dell'Appaltatore e del Referente del servizio designato da quest'ultimo di un indirizzo di posta elettronica al quale inviare le relative comunicazioni.

L'Appaltatore si obbliga a provvedere al servizio senza interruzione per qualsiasi circostanza.

Fermo restando quanto sopra, il servizio potrà essere sospeso temporaneamente per effetto di eventuali provvedimenti emanati dalle Autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COD-19, oppure, ove richiesto dall'Associazione, in conseguenza di lavori nei locali oggetto del servizio o per altre necessità. In tali casi il corrispettivo pattuito sarà proporzionalmente ridotto, secondo quanto disposto nel successivo art. 14. In alternativa, nelle suddette ipotesi, le ore di servizio non erogate potranno compensare ulteriori interventi straordinari che si rendessero necessari, secondo le indicazioni del Direttore dell'esecuzione del contratto, senza alcun aggravio economico per la Società appaltante.

L'Appaltatore, in fase di esecuzione del servizio, dovrà comunicare per iscritto all'Associazione, nell'ambito della programmazione delle attività di cui al precedente art. 4, un cronoprogramma degli interventi di pulizia aventi frequenza mensile, bimestrale e semestrale, affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

Tutte le attività dovranno essere eseguite in modo da minimizzare l'intralcio alle attività che si svolgono all'interno degli immobili.

La verifica della conformità del servizio reso è riservata al giudizio insindacabile dell'Associazione anche agli effetti dell'applicazione delle penali previste.

ART. 6 - SERVIZI STRAORDINARI

Nel corso del rapporto contrattuale, l'Associazione si riserva la facoltà di richiedere servizi di pulizia speciali e aggiuntivi ad integrazione del servizio ordinario di cui al precedente art. 4 – nel limite del quinto dell'importo complessivo del contratto e fermo restando che l'importo contrattuale non potrà mai eccedere la soglia di 215.000 euro – in occasione di particolari circostanze o eventi speciali per i quali non sia possibile, a priori, prevederne frequenza e quantità (a titolo esemplificativo, in occasione di convegni, seminari, manifestazioni di varia natura, traslochi o, comunque, in relazione a qualsiasi evento non periodico e/o non prevedibile).

La richiesta di servizi straordinari dovrà avvenire tramite ordine di servizio scritto del Direttore dell'esecuzione del contratto. Nell'ordine di servizio saranno precisate le aree, i tempi, le risorse necessarie e le modalità dell'intervento, con un preavviso di almeno un giorno lavorativo. In caso di necessità e urgenza, l'Associazione si riserva di richiedere all'Appaltatore un pronto intervento entro 3 ore dalla richiesta con almeno 2 operatori.

Il corrispettivo dovuto per l'esecuzione di eventuali interventi di pulizia straordinaria sarà fatturato autonomamente, a misura, al termine del mese di riferimento applicando una tariffa oraria calcolata dividendo l'importo complessivo offerto in sede di gara per il servizio di pulizia, al netto dell'IVA e degli oneri per la sicurezza, per il monte ore totale stimato per tutta la durata dell'appalto, così come indicato al precedente art. 4, pari a n. 7.842 ore complessive.

Il costo medio orario così determinato è comprensivo dei costi della manodopera, nonché dell'utile d'impresa, spese generali e di ogni altro onere considerato dall'Appaltatore nell'offerta economica presentata in sede di gara, quali il costo delle attrezzature e dei materiali di consumo. Il suddetto costo medio orario è, pertanto, da intendersi fisso, riferito a prestazioni rese in fascia oraria diurna senza distinzione tra giorni feriali e giorni festivi.

L'appaltatore emetterà la relativa fattura che sarà liquidata secondo le modalità stabilite dal contratto, previa verifica della conformità del servizio erogato da parte dell'Associazione.

ART. 7 - REFERENTE DEL SERVIZIO

L'Appaltatore si impegna a nominare quale Referente del servizio la persona il cui curriculum sia stato presentato in sede di gara, in possesso di adeguata capacità ed esperienza nel settore, che lo rappresenti nei confronti del Direttore dell'esecuzione del contratto e che assuma le responsabilità per l'organizzazione e il coordinamento del servizio, nonché per assicurare che le prestazioni affidate vengano svolte regolarmente ed in conformità agli impegni contrattuali assunti

L'Appaltatore, prima della stipula del contratto, è tenuto a indicare per iscritto all'Associazione i recapiti del proprio referente del servizio.

Il Referente del servizio, che dovrà essere sempre reperibile, avrà il compito di programmare, coordinare, controllare e far osservare agli addetti impiegati tutto quanto richiesto nel presente appalto.

Il Referente del servizio dovrà fare riferimento per ogni aspetto inerente allo svolgimento del servizio al Direttore dell'esecuzione (DEC) nominato dall'Associazione.

ART. 8 - PRODOTTI, MACCHINARI E ATTREZZATURE

Tutti gli interventi previsti nel presente Capitolato sono da intendersi comprensivi della fornitura di manodopera, attrezzature e mezzi necessari per l'espletamento a regola d'arte di tutti i servizi, ivi compreso lo smaltimento dei rifiuti nel rispetto delle vigenti normative in materia.

Tutti gli attrezzi, gli utensili, i macchinari e i materiali che saranno impiegati dall'Appaltatore per l'esecuzione del servizio devono essere rispondenti alle norme vigenti in tema di sicurezza e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche, di qualità e nelle quantità necessarie alla buona esecuzione delle attività affidate.

L'Appaltatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio le attrezzature e i macchinari offerti in sede di gara, delle quali prima dell'inizio del servizio dovrà fornire copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata.

Per l'esecuzione dei servizi oggetto del presente appalto è richiesta la disponibilità minima in teatro delle seguenti attrezzature e macchinari**:**

- n. 2 aspirapolvere professionale;
- n. 2 bidone aspiraliquidi professionale;
- n. 3 battitappeto professionale ad alte prestazioni;
- n. 2 lavamoquette professionale ad alta capacità aspirante;
- n. 1 mono spazzola ad alta velocità per ceratura e deceratura.

Sono, altresì, a carico dell'Appaltatore, in quanto compresi nel corrispettivo offerto in sede di gara, gli oneri relativi alla fornitura di tutti i materiali di consumo inerenti ai servizi richiesti di pulizia (a titolo esemplificativo e non esaustivo: sapone liquido, sacchi per la raccolta dei rifiuti, detergenti, prodotti igienizzanti, carta igienica e carta asciugamani).

I prodotti da impiegare dovranno essere delle migliori qualità e comunque idonei ad assicurare, oltre al grado di pulizia ed igienicità richieste, anche la massima sicurezza, sotto il profilo della tutela della salute per i lavoratori e per gli utenti (personale e spettatori).

Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". Gli stessi devono essere utilizzati dal personale secondo le indicazioni fornite dalle case produttrici. È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi. L'Appaltatore, ove richiesto, dovrà produrre alla Società appaltante la scheda tecnica dei prodotti utilizzati.

È facoltà dell'Associazione proibire l'uso di prodotti che venissero ritenuti dannosi alle persone, agli immobili ed agli arredi.

È a carico dell'Appaltatore, altresì, la fornitura di sacchi a perdere per la raccolta dei rifiuti, nonché il trasporto e lo smaltimento degli stessi nei siti a ciò destinati e, se necessario, a discarica.

ART. 9 - OBBLIGHI E ONERI DELL'APPALTATORE

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Appaltatore si obbliga ad osservare tutte le norme e le prescrizioni tecniche, sanitarie, di igiene e di sicurezza in vigore, ivi comprese le disposizioni di cui al D.Lgs. 81/2008, nonché quelle che dovessero essere successivamente emanate nel corso dell'esecuzione dell'appalto, anche in ottemperanza ad eventuali provvedimenti emanati dalle autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le predette norme e prescrizioni, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula del Contratto, restano ad esclusivo carico dell'Appaltatore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo di cui oltre. L'Appaltatore non potrà pertanto avanzare alcuna pretesa di compensi, a tale titolo, nei confronti dell'Associazione, assumendosene ogni relativa alea.

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato e/o richiesto da ATR, nell'esecuzione del servizio l'Appaltatore si obbliga a:

a) provvedere alla pulizia dei locali a perfetta regola d'arte e nel rispetto di elevati standard qualitativi;
b) eseguire il servizio nel rispetto degli orari, periodicità e modalità previste nel presente Capitolato, nonché nel rispetto dell'impegno orario minimo inderogabile previsto al precedente art. 4 e delle ore aggiuntive eventualmente offerte dall'Appaltatore in sede di gara;
c) provvedere ad eseguire gli ulteriori servizi aggiuntivi o straordinari eventualmente richiesti dall'Associazione, secondo quanto previsto ai precedenti articoli 4 e 6, nel rispetto delle modalità esecutive di volta in volta previste;
d) accettare con immediatezza le richieste di temporanei cambiamenti di orario per sopraggiunte necessità;

e) eseguire tutte le prestazioni in modo da non recare intralcio alle attività che si svolgono nel complesso immobiliare;

f) comunicare all'inizio del contratto le generalità del personale utilizzato per il servizio, nonché segnalare all'Associazione le eventuali successive variazioni;

g) impiegare personale idoneo e in numero sufficiente a garantire l'espletamento del servizio a perfetta regola d'arte;

h) garantire la presenza del personale, nei luoghi, nei giorni e nelle fasce orarie in cui deve essere svolto il servizio di pulizia;

i) garantire che il personale in servizio indossi sempre i cartellini di riconoscimento, come previsto dall'art. 20 del D.Lgs 81/2008;

j) garantire che il personale in servizio indossi le divise dell'Appaltatore e che queste ultime siano sempre in buono stato di pulizia e conservazione;

k) garantire l'integrità dei luoghi e delle cose;

l) provvedere a segnalare al Direttore dell'esecuzione tutti i guasti eventualmente rilevati nel corso dell'esecuzione del servizio;

m) non sospendere o ridurre di propria iniziativa le attività affidate, neppure in caso di controversia con ATR, salvo i casi di comprovata forza maggiore, dei quali l'Appaltatore s'impegna a dare tempestiva comunicazione all'Associazione;

n) garantire la continuità del servizio, indipendentemente da assenze a qualsiasi titolo del personale (sciopero, malattia, infortunio, congedo, etc.) che dovrà essere tempestivamente sostituito, senza diminuzione del livello qualitativo del servizio offerto;

o) provvedere a propria cura e spese alla raccolta dei rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio, nonché provvedere allo smaltimento degli stessi secondo le modalità di raccolta stabilite dal Comune di Roma, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

p) fornire a propria cura e spese le attrezzature, nonché i detersivi, i disinfettanti ed in genere tutti i materiali di consumo occorrenti per l'esecuzione del servizio affidato, assicurando che siano conformi alle vigenti disposizioni di legge, di qualità e nelle quantità necessarie alla buona esecuzione delle attività affidate e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente, oltre che di ottima qualità e tali da non danneggiare in alcun modo le persone, gli immobili e gli arredi;

q) provvedere, a propria cura e spese, alla verifica quotidiana delle presenze del personale impiegato e fornire all'Associazione la relativa reportistica;

r) sostituire, entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta scritta dell'Associazione, il personale che non risulti gradito in termini di comportamento e/o rendimento o ritenuto non idoneo alla perfetta esecuzione dell'appalto, senza che ciò possa costituire motivo di variazione dei prezzi contrattuali o di ulteriori oneri rispetto a quelli pattuiti in sede di gara;

s) fornire i propri dipendenti di idoneo materiale e attrezzature per l'esecuzione delle pulizie, curandone altresì il rinnovo o l'integrazione, ove il materiale stesso fosse ritenuto insufficiente o non adatto, ivi compresi i materiali di protezione individuale;

Tutti gli oneri derivanti dalle prescrizioni di cui al presente articolo sono a totale carico dell'Appaltatore, che non potrà perciò richiedere maggiori o diversi compensi rispetto a quelli previsti.

ART. 10 - ASPETTI AMBIENTALI

L'Appaltatore dovrà rispettare i Criteri Ambientali Minimi di cui al d.m. 29 gennaio 2021, recante "*criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*", pubblicato sulla G.U. n. 42 del 19 febbraio 2021 di cui alle specifiche tecniche riportate nell'Allegato 1, Paragrafo C (Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia di edifici ed altri ambienti ad uso civile), lettera b); Paragrafo D (Criteri ambientali minimi dei detergenti per le pulizie ordinarie delle superfici), lettera a); Paragrafo E (Criteri ambientali minimi dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie di superfici), lettera a); Paragrafo F (Criteri ambientali minimi dei prodotti in tessuto carta per l'igiene personale), lettera a); Paragrafo G (Criteri ambientali minimi dei detergenti per l'igiene personale), lettera a).

L'Appaltatore dovrà produrre con cadenza annuale un rapporto in formato elettronico sui prodotti detergenti ed ausiliari di microfibra consumati per l'esecuzione del servizio, indicando per ciascuna tipologia di prodotto: produttore e denominazione commerciale; quantità consumata; funzione d'uso; caratteristiche ambientali possedute (se trattasi, cioè, di un prodotto conforme ai CAM o con un'etichetta ambientale conforme alla UNI EN ISO 14024). La relazione, ove richiesto dell'Associazione, deve essere accompagnata da opportune prove documentali.

ART. 11 - TUTELA DELLA SICUREZZA

Nell'esecuzione delle prestazioni affidate, l'Appaltatore è tenuto ad adottare tutti i provvedimenti necessari e le cautele atte a garantire l'incolumità degli addetti al servizio, nonché ad evitare danni ai

beni e agli arredi custoditi all'interno dei locali oggetto del servizio, rimanendo unico responsabile degli eventuali danni arrecati.

Ai fini di cui sopra, l'Appaltatore è obbligato ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, contenute nel D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., nonché tutte le norme in vigore in materia di sicurezza, comprese quelle relative all'emergenza epidemiologica da COVID 19.

È a carico dell'Appaltatore la fornitura al proprio personale delle divise e degli idonei dispositivi di protezione individuale ove previsti dalla vigente normativa, connessi ai rischi specifici correlati all'attività affidata.

Per le prestazioni da eseguirsi nelle aree nelle quali proseguono attività, l'Appaltatore dovrà adottare ogni necessaria cautela ed apprestamento atti a prevenire e scongiurare pericoli per il personale e per il pubblico presente all'interno delle aree oggetto del servizio. L'Appaltatore dovrà, a tal fine, predisporre tutte le necessarie segnalazioni di pericolo prescritte dalla vigente normativa, ove necessario.

Tutti gli oneri derivanti dalle prescrizioni di cui al presente articolo sono a totale carico dell'Appaltatore, che non potrà perciò richiedere maggiori o diversi compensi rispetto a quelli previsti.

L'Appaltatore dovrà fornire, a semplice richiesta del committente, la documentazione di legge comprovante l'avvenuta formazione del proprio personale, in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro (art. 37 D.Lgs. 81/2008) e l'idoneità alla specifica mansione rilasciata dal Medico Competente (ove previsto), come stabilito dall'art. 41 del D.Lgs. 81/2008.

L'Appaltatore assume, altresì, l'obbligo di manlevare l'Associazione da ogni e qualsivoglia pretesa risarcitoria comunque avanzata nei suoi confronti per il mancato rispetto delle disposizioni di cui al presente articolo.

ART. 12 - PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO

L'Appaltatore dovrà impiegare personale idoneo e in numero sufficiente a garantire l'espletamento del servizio a perfetta regola d'arte e comunque nel pieno rispetto di quanto indicato nell'offerta presentata in sede di gara.

L'affidamento del servizio di cui al presente Capitolato non instaura in alcun modo un rapporto di lavoro tra ATR ed il personale dell'Appaltatore addetto al servizio. Tale personale, infatti, è alle esclusive dipendenze dell'Appaltatore e le sue prestazioni sono compiute sotto la responsabilità e a totale rischio dell'Appaltatore stesso.

L'Appaltatore è tenuto ad osservare ed applicare nei confronti dei propri dipendenti che saranno impiegati nelle prestazioni oggetto dell'appalto condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e adempiere ad ogni obbligo contributivo in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa, nonché attenersi agli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii a tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori.

Qualsiasi variazione di tali oneri è a carico dell'Appaltatore, il quale non potrà rivalersi nei confronti di ATR.

Nel caso in cui vengano accertate delle irregolarità relativamente al pagamento dei contributi assicurativi e/o previdenziali, nonché dei trattamenti economici del personale dipendente dall'Appaltatore, l'Associazione adotterà gli opportuni provvedimenti a garanzia dei crediti dei lavoratori impiegati e dei crediti contributivi degli enti previdenziali e/o assicurativi, con la facoltà di trattenere gli importi dovuti dalle fatture non ancora liquidate.

Durante la permanenza nei locali oggetto dell'affidamento, il personale addetto alla pulizia dovrà mantenere un contegno irreprensibile ed attenersi scrupolosamente alle disposizioni che verranno impartite dall'Associazione.

Al personale addetto al servizio è vietato**:**

- sospendere il servizio iniziato se non per cause di forza maggiore, in tal caso lo stesso servizio dovrà essere portato a termine nella stessa giornata anche ricorrendo ad altro personale dell'Appaltatore;
- aprire armadi e cassetti e consentire l'accesso a persone estranee al servizio;
- esercitare attività diverse da quelle oggetto del presente contratto.

L'appaltatore dovrà assicurare un'adeguata formazione ed un aggiornamento professionale periodico del personale addetto al servizio affidato.

ART. 13 - CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'unione europea e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del D.Lgs. 50/2016, garantendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore, di cui all'articolo 51 del D.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

ART. 14 - VARIAZIONI QUANTITATIVE

Nel corso del rapporto contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, l'Associazione si riserva la piena facoltà, nei limiti del quinto dell'importo complessivo del contratto, di sospendere, ridurre o sopprimere taluni servizi richiesti in relazione alle proprie esigenze organizzative, mediante semplice preavviso da comunicare all'Appaltatore con conseguente riduzione proporzionale del relativo corrispettivo, senza che sorga alcun diritto all'indennizzo. Del pari qualora nel corso di esecuzione del Contratto occorra un aumento delle prestazioni originarie entro i suddetti limiti, come previsto al precedente art. 6, l'Appaltatore vi sarà tenuto e gli ulteriori costi saranno calcolati secondo i parametri dell'offerta economica presentata.

ART. 15 - CORRISPETTIVO E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo complessivo ed omnicomprensivo spettante all'Appaltatore a fronte della piena e corretta esecuzione del servizio di cui al presente Capitolato, sarà pari a quanto dallo stesso indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara e comunque a quanto indicato nel Contratto stipulato con l'Associazione.

Il predetto corrispettivo sarà considerato fisso ed invariabile per tutta la durata contrattuale, indipendentemente da qualsiasi eventualità, salvo nel caso di estensione o riduzione del contratto, nonché riferito a prestazioni realizzate a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni del Contratto e, comunque, di quelle concordate con l'Associazione, fermi restando gli impegni assunti dall'impresa appaltatrice con la presentazione dell'offerta.

Tale corrispettivo, detratte le eventuali penalità applicate ai sensi del successivo art. 18, potrà essere fatturato secondo le modalità di seguito indicate:

a) Il corrispettivo per il servizio di pulizie di cui al precedente art. 4 potrà essere fatturato in rate posticipate mensili di pari importo;
b) Il corrispettivo per gli eventuali interventi di pulizia straordinaria, preventivamente concordati e commissionati dalla Società appaltante – nel limite del quinto dell'importo complessivo del contratto e fermo restando che l'importo contrattuale non potrà mai eccedere la soglia di 215.000 euro al netto dell'IVA – potrà essere fatturato al termine di ogni mese in cui il servizio è stato richiesto, previa verifica e approvazione da parte del DEC, al costo medio orario risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara, come indicato al precedente art. 6.

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5, d.lgs. n. 50/2016.

Il pagamento delle fatture, detratte le eventuali penalità, sarà effettuato entro 60 giorni dal loro ricevimento, mediante bonifico bancario da disporre presso l'istituto bancario e sul conto corrente dedicato indicati sulla fattura medesima, a condizione di avvenuta acquisizione o presentazione di un documento attestante la regolarità contributiva in corso di validità.

Ciascuna fattura, da inviarsi attraverso il sistema di fatturazione elettronica, dovrà essere intestata a Associazione Teatro di Roma – P.I. 02067821005, Via Dei Barbieri 21, 00186, Roma e dovrà riportare, oltre a quanto sopra indicato, il seguente codice CIG 91908018E9.

Ai sensi del D.L. 50/2017, alle cessioni di beni ed alle prestazioni di servizi a favore di Associazione Teatro di Roma (ente partecipato da Roma Capitale) sono applicate le misure per la fatturazione previste dall'art.17-ter del DPR 633/72 (cd. Split payment).

Codice univoco (o identificativo SDI) di Associazione Teatro di Roma per la fatturazione elettronica: UFF6X1.

Prima di effettuare il pagamento, ove ne ricorrano i presupposti, ATR dovrà accertare presso il Servizio di verifica degli inadempimenti di cui all'Art. 48-bis D.P.R. n. 602/73 e s.m.i. se il beneficiario del pagamento sia inadempiente all'obbligo di versamento derivante dalla notifica di una o più cartelle di pagamento, nel rispetto di quanto stabilito dalle norme in materia.

Tutti gli obblighi ed oneri derivanti all'Appaltatore dall'esecuzione del contratto e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, saranno compresi nel corrispettivo che sarà comunque considerato remunerativo di ogni prestazione effettuata dall'Appaltatore in ragione del presente appalto.

ART. 15-*BIS* – REVISIONE PREZZI

Trattandosi di appalto di servizi bandito successivamente al 27 gennaio 2022, sono stabilite le seguenti clausole di revisione dei prezzi ai sensi dell'articolo 29 del Decreto Legge 27 gennaio 2022, n. 4 e dell'articolo 106, comma 1, lettera a), primo periodo, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Prima della stipula del contratto il Responsabile del procedimento e l'appaltatore danno concordemente atto, con verbale da entrambi sottoscritto, del permanere delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio, anche con riferimento al corrispettivo offerto dall'appaltatore.

Qualora l'appaltatore ritenga che il corrispettivo offerto debba essere aggiornato, per effetto di variazioni di singoli prezzi di materiali/servizi che determinano variazioni in aumento o in

diminuzione superiori al 10 per cento rispetto al prezzo complessivo di contratto, esso iscrive riserva sul verbale di cui al comma precedente, esplicitandola in quella sede oppure nei successivi quindici giorni. La riserva di cui al presente comma non costituisce comunque giustificazione adeguata per la mancata stipulazione del contratto nel termine previsto dalla stazione appaltante né, tantomeno, giustificazione per la mancata esecuzione delle prestazioni previste in contratto.

Il Responsabile del procedimento conduce apposita istruttoria al fine di individuare le variazioni percentuali dei singoli prezzi di materiali/servizi che incidono sul contratto aggiudicato. L'istruttoria può tener conto dei prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC ai sensi dell'art. 9, comma 7, del D.L. 66/2014, degli Indici Istat, dei Prezzari con carattere di ufficialità, di specifiche rilevazioni Istat, nonché delle risultanze eventualmente effettuate direttamente presso produttori, fornitori, distributori e rivenditori. Sulle richieste avanzate dall'appaltatore la stazione appaltante si pronuncia entro 60 (sessanta) giorni con provvedimento motivato. In caso di accoglimento delle richieste dell'appaltatore il provvedimento determina l'importo della compensazione al medesimo riconosciuta.

Le variazioni di prezzo in aumento sono comunque valutate per l'eccedenza rispetto al dieci per cento rispetto al prezzo complessivo del contratto originario.

ART. 16 - OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

In relazione a quanto sopra detto, l'Appaltatore è tenuto in particolare:

a) a comunicare a ATR i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i versamenti dei corrispettivi relativi al presente appalto, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su tale conto. In caso contrario ATR non potrà effettuare i pagamenti dovuti. L'Appaltatore dovrà poi dare tempestiva comunicazione circa eventuali variazioni dei dati trasmessi e/o delle modalità di accredito anzidette;

b) ad effettuare ogni transazione relativa al presente appalto avvalendosi di banche o Poste Italiane spa, esclusivamente con gli strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della legge n.136/2010;

c) ad utilizzare il CIG nell'ambito dei rapporti con subappaltatori - subcontraenti fornitori e prestatori di servizi impiegati nello sviluppo delle prestazioni dell'appalto.

ATR verificherà, in occasione di ogni pagamento, l'assolvimento da parte dell'Aggiudicatario degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

L'Appaltatore deve inserire nei contratti con eventuali subappaltatori e subfornitori specifica clausola con la quale gli stessi si impegnano ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al subappalto e al subcontratto.

ART. 17 - VERIFICHE E CONTROLLI

L'Associazione si riserva, con ampia ed insindacabile facoltà e senza che l'Appaltatore possa nulla eccepire, di effettuare verifiche e controlli circa la corretta osservanza di tutte le disposizioni contenute nel presente Capitolato, nel Contratto e/o nella singola richiesta di servizio e, in modo specifico, per verificare l'esatto adempimento degli obblighi relativi alla qualità del servizio reso, alle modalità di esecuzione, al numero delle ore di lavoro prestate.

Qualora, a seguito dei controlli dovessero risultare aspetti di non conformità al Capitolato e/o al Contratto e/o alla singola richiesta di servizio, l'Appaltatore dovrà provvedere ad eliminare le non conformità rilevate entro il termine indicato dall'Associazione. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine di cui sopra, l'Associazione si riserva la facoltà di procedere all'applicazione di penali, il cui importo sarà calcolato sulla base di quanto indicato nel presente Capitolato.

L'Associazione si riserva inoltre la facoltà di effettuare controlli e attività di monitoraggio per la verifica dei livelli di servizio, anche avvalendosi di soggetti terzi, senza che a ciò sia opponibile alcunché da parte dell'Appaltatore.

ART. 18 - PENALI

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, l'Appaltatore se non ottempera – per cause non dipendenti da ATR ovvero da forza maggiore o caso fortuito - alle prescrizioni contrattuali, sarà soggetto a penalità secondo gli importi e nei casi di seguito indicati:

a) Nel caso in cui il Direttore dell'esecuzione, o altra persona dallo stesso incaricata, accerti che il servizio non è stato realizzato a perfetta regola d'arte, l'Appaltatore dovrà provvedere, previa richiesta dell'Associazione inviata a mezzo PEC o e-mail, ad effettuare le prestazioni contestate entro la giornata in cui è stata ricevuta la predetta contestazione, laddove si tratti di prestazioni da effettuare con cadenza giornaliera, ovvero entro il termine assegnato dall'Associazione laddove si tratti di interventi periodici.

   Per ogni giorno di ritardo nella corretta esecuzione delle prestazioni nei predetti termini, la penale è pari a € 50,00 (cinquanta/00).

b) Nel caso in cui il Direttore dell'esecuzione, o altra persona dallo stesso incaricata, accerti la mancanza in uno o più servizi igienici dei materiali di consumo, l'Appaltatore dovrà provvedere,

previa richiesta dell'Associazione inviata a mezzo PEC o e-mail, al loro approvvigionamento entro le successive 3 (tre) ore.

Per ogni ora di ritardo rispetto al termine sopra indicato, non dipendente dall'Associazione, forza maggiore o caso fortuito, la penale è pari a € 20,00 (venti/00).

c) Per il mancato rispetto degli orari di intervento di cui all'art. 4 del Capitolato, la penale è pari a € 100,00 (cento/00) per ogni contestazione.

d) Nel caso di parziale effettuazione del servizio nei giorni in cui esso è previsto, la penale è pari a € 100,00 (cento/00) per ogni singola contestazione;

e) Nel caso di mancata effettuazione del servizio nei giorni in cui esso è previsto, la penale è pari a € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni singola contestazione;

f) Nel caso in cui il Referente del servizio di cui al precedente art. 7 non si sia reso reperibile per le necessità dell'Associazione, sarà applicata una penale pari a € 50,00 (cinquanta/00);

g) Nel caso di mancata sostituzione del personale non gradito, secondo quanto stabilito dall'art. 9, lettera r), sarà applicata una penale giornaliera pari a € 50,00 (cinquanta/00) a decorrere dal primo giorno successivo ai cinque giorni concessi per effettuare tale sostituzione;

h) Nel caso in cui sia accertato l'utilizzo di prodotti di consumo non conformi ai criteri ambientali minimi di cui al d.m. 29 gennaio 2021, come richiamati nell'art. 10 del presente Capitolato, la penale è pari ad € 150,00 (centocinquanta/00) per ogni singola contestazione;

i) Fermo restando quanto sopra, in caso di inadempimento ad una qualsiasi delle disposizioni di cui al presente Capitolato o al contratto che sarà stipulato o nel caso di servizio reso in modo difforme rispetto a quanto ivi previsto, l'Associazione si riserva la facoltà di applicare, per ciascuna contestazione, una penale fino a un massimo di € 2.000,00 (duemila/00), il cui importo sarà graduato ad insindacabile giudizio dell'Associazione stessa in base alla gravità dell'inadempimento contestato.

Nei casi di cui alle precedenti lettere d) ed e), ferma restando l'applicazione della penale ivi prevista, l'Appaltatore dovrà provvedere a recuperare le ore di servizio non effettuate nel rispetto delle indicazioni e delle modalità fornite, per iscritto, dall'Associazione.

Le suddette penali complessivamente intese potranno applicarsi fino ad un massimo del 10% (dieci per cento) del corrispettivo contrattuale complessivo. Qualora l'importo complessivo delle penali ecceda il suddetto limite, ATR avrà l'insindacabile facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice civile, fermo restando il risarcimento dell'eventuale maggior danno dalla stessa subito.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che possono dar luogo all'applicazione delle penali saranno contestati da ATR all'Appaltatore mediante PEC. In tal caso, l'Appaltatore avrà un termine di 5 (cinque) giorni solari e consecutivi dalla data di ricezione delle contestazioni per trasmettere a ATR, con le medesime modalità, le proprie controdeduzioni. Qualora tali giustificazioni non siano ritenute accoglibili ad insindacabile giudizio di ATR, ovvero non vi sia stata risposta nel termine indicato, l'Associazione potrà applicare all'Appaltatore le penali come sopra indicate.

L'Associazione potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui sopra con quanto dovuto all'Appaltatore a qualsiasi titolo ovvero, in difetto, avvalersi della cauzione definitiva prodotta al momento della stipula del Contratto, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

In caso di escussione della cauzione definitiva, l'Appaltatore deve provvedere alla sua completa reintegrazione entro il termine di 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Associazione.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale. Le prestazioni eseguite a seguito di contestazione da parte di ATR non daranno luogo ad alcun compenso, in quanto fornite a compensazione di prestazioni non effettuate ovvero effettuate in modo negligente e non a perfetta regola d'arte.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle suddette penali non preclude il diritto di ATR a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 19 - RESPONSABILITÀ E ASSICURAZIONI

L'Appaltatore svolge il servizio sotto la propria ed esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze. Tale responsabilità opera sia nei confronti dei propri addetti che nei confronti di ATR e dei terzi.

L'Appaltatore, pertanto, dovrà predisporre ed attuare tutte le misure per assicurare la sicurezza delle persone e delle cose comunque interessate dalle attività appaltate e sarà responsabile penalmente e civilmente dei danni di qualsiasi genere che possono derivare alle persone e alle cose durante lo svolgimento delle attività oggetto del presente appalto.

Qualora dall'esecuzione dell'appalto e dalle attività ad esso connesse derivassero danni di qualunque natura ai locali oggetto del servizio o a terzi (danni a cose, persone, interruzioni di attività, ecc.), l'Appaltatore ne assume ogni responsabilità ed è tenuto ad intervenire tempestivamente per il

ripristino, ove possibile, dello status quo ante, con assunzione diretta, a proprio esclusivo carico, di tutti gli oneri risarcitori.

L'Appaltatore, in relazione agli obblighi assunti, solleva ATR da qualsiasi responsabilità in caso di infortuni o danni eventualmente subiti da persone o cose dell'Associazione stessa, dell'Appaltatore e/o di terzi, in dipendenza di omissioni, negligenze, incidenti verificatisi in occasione dell'esecuzione dell'appalto.

Ai fini di cui sopra, ferme restando le assicurazioni obbligatorie per legge a favore dei lavoratori impiegati nel servizio oggetto del presente appalto, l'Appaltatore dovrà stipulare una polizza con primaria compagnia di assicurazioni, di durata pari a quella del presente appalto, per eventuali danni causati a persone o cose nello svolgimento delle attività appaltate.

L'anzidetta assicurazione dovrà prevedere un massimale di garanzia non inferiore a Euro 500.000,00 per sinistro e dovrà essere riferita ai rischi derivanti dallo svolgimento di tutte le attività che formano oggetto dell'appalto, come descritte nel presente Capitolato, e franchigia e scoperti non superiori al 5% della somma assicurata.

Una copia della predetta polizza dovrà essere presentata all'Associazione prima della stipula del contratto.

ART. 20 - CAUZIONE DEFINITIVA

L'Appaltatore, a garanzia dell'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte, nonché dell'eventuale risarcimento dei danni e dei maggiori oneri derivanti dall'inadempimento, è tenuto a costituire, successivamente all'aggiudicazione e quale condizione per la stipula del contratto, a favore di ATR, una garanzia prestata a mezzo di fidejussione bancaria o assicurativa, per un importo pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale (IVA esclusa), come risultante dall'offerta economica presentata in sede di gara.

In caso di aggiudicazione con ribasso d'asta superiore al 10%, la garanzia è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di 2 punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%.

Tale garanzia fideiussoria, come stabilito nell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 (quindici) giorni, a semplice richiesta scritta di ATR.

Resta salvo e impregiudicato il diritto di ATR al risarcimento dell'eventuale maggior danno, ove la cauzione non risultasse sufficiente.

ART. 21 - RECESSO E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

È facoltà di ATR recedere unilateralmente dal contratto in qualsiasi momento della sua esecuzione, mediante preavviso da comunicare mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o a mezzo PEC, avvalendosi della facoltà consentita dall'art. 1671 del Codice civile. In tal caso l'Appaltatore avrà diritto unicamente al pagamento delle prestazioni regolarmente effettuate e riconosciute da ATR fino alla data della comunicazione del recesso, con espressa esclusione della possibilità di richiedere qualsivoglia compenso aggiuntivo a qualsiasi titolo.

Fermo restando quanto previsto in altre parti del presente Capitolato, nonché nell'art. 108 del D.lgs. 50/2016, ATR potrà altresì risolvere di diritto il Contratto, ai sensi dell'articolo 1456 del Codice civile, previa dichiarazione da comunicarsi all'Appaltatore con raccomandata a/r o a mezzo PEC nei seguenti casi:

a) accertato grave inadempimento degli obblighi e degli oneri assunti con il Contratto ovvero reiterato inadempimento, anche non grave, dei suddetti obblighi ed oneri;

b) inadempimenti e/o ritardi reiterati, che comportino l'applicazione di penali per un ammontare complessivo superiore al 10% dell'importo netto del Contratto;

c) cessazione o qualunque sospensione/interruzione unilaterale delle attività oggetto di affidamento, anche se motivata dall'esistenza di controversie con l'Associazione;

d) affidamento di attività in subappalto in violazione di quanto previsto nel presente Capitolato ovvero cessione - totale o parziale, diretta o indiretta – del presente Contratto, salvo quanto previsto al successivo art. 22, oppure cessione non autorizzata dei crediti da quest'ultimo derivanti ovvero conferimento, in qualsiasi modo e forma, di procure all'incasso;

e) mancata completa reintegrazione della cauzione definitiva eventualmente escussa entro il termine di 10 (dieci) giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della relativa richiesta da parte dell'Associazione;

f) mancato rispetto, da parte dell'Appaltatore, di tutte le disposizioni normative vigenti in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, nonché in materia di costo del lavoro e retribuzioni minime dei lavoratori;

g) perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione;

h) accertamento di false dichiarazioni emerse dopo la sottoscrizione del contratto;

i) accoglimento di una domanda o di un ricorso nei confronti o contro l'impresa appaltatrice, ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che determini lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga nominato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari dell'Impresa appaltatrice;

j) ogniqualvolta, nei confronti dell'Appaltatore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'Appaltatore con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319 e 319 bis, ter, quater, 320, 322 e 322 bis, 346 bis, 353 e 353 bis del c.p.

L'eventuale dichiarazione di risoluzione ovvero di recesso per giusta causa deve essere inviata con raccomandata a/r o a mezzo PEC. In tali casi, la risoluzione o il recesso hanno effetto dalla data di ricezione della relativa dichiarazione, senza bisogno di ulteriori accertamenti o procedimenti giudiziari.

Dalla data di efficacia della risoluzione o del recesso, l'Appaltatore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Associazione.

In caso di risoluzione o di recesso per giusta causa dell'Associazione, l'Appaltatore ha diritto ai corrispettivi relativi alle sole prestazioni eseguite a perfetta regola d'arte, secondo i corrispettivi e le modalità di fatturazione e pagamento previsti nel Capitolato e nel Contratto, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore pretesa anche di natura risarcitoria ad ogni ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto previsto dall'articolo 1671 del codice civile.

In caso di risoluzione del Contratto, l'Associazione si riserva la facoltà di richiedere il risarcimento dei danni eventualmente subiti a causa dell'interruzione del servizio, nonché di rivalersi sull'importo della cauzione definitiva prestata.

ART. 22 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'Appaltatore ometta di eseguire, anche parzialmente, le prestazioni oggetto del contratto con le modalità ed entro i termini previsti, l'Associazione potrà affidare ad altro soggetto, senza alcuna formalità, l'esecuzione totale o parziale di quanto omesso dall'Appaltatore, con addebito a quest'ultimo dell'eventuale maggior costo e fermo restando il diritto dell'Associazione al

risarcimento dell'eventuale maggior danno. L'eventuale esecuzione in danno non esime l'Appaltatore dalle responsabilità civili, penali e amministrative in cui lo stesso possa incorrere.

ART. 23 - SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto nei limiti e secondo le disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, al quale si rinvia.

In caso di ricorso al subappalto, l'Appaltatore sarà tenuto a presentare all'Associazione la documentazione di cui all'art. 105 del D. Lgs. n. 50/2016 prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni.

Per i servizi non configurabili come subappalto - ai sensi dell'art. 105, comma 2 – sussiste l'obbligo dell'Appaltatore di comunicare prima dell'inizio della prestazione il nome del sub-contraente, l'importo del sub-contratto, l'oggetto del lavoro, servizio o fornitura affidati.

ART. 24 - CESSIONE DEL CONTRATTO E DEI CREDITI

È fatto divieto all'Appaltatore di cedere il contratto, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, direttamente o indirettamente, a pena di nullità del contratto medesimo, salvo quanto previsto nell'art. 106, comma 1, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Appaltatore può cedere a terzi i crediti derivanti dal Contratto, nei limiti di quanto stabilito dal suddetto art. 106, comma 13, del D. Lgs. 50/2016. È fatto comunque divieto all'Appaltatore di conferire, in qualsiasi forma, procure all'incasso.

In caso di inadempimento da parte dell'Appaltatore degli obblighi di cui sopra, l'Associazione avrà la facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto del Contratto, nonché di incamerare la cauzione, fermo restando il diritto al risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

ART. 25 - NORME REGOLATRICI E DISCIPLINA APPLICABILE

L'esecuzione dei servizi e delle attività oggetto del presente affidamento è regolata, in via graduata:

a) dalle clausole del Contratto, che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti tra le Parti;
b) dalle disposizioni degli atti di gara (Capitolato d'oneri, invito a gara e relativi allegati);
c) da quanto previsto nell'Offerta tecnico-economica presentata dall'Appaltatore in sede di gara;
d) da tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, dalle disposizioni del Codice civile e delle altre norme applicabili ai contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole contrattuali e dalle disposizioni sopra richiamate, ferme restando, in quanto compatibili, le disposizioni del D.Lgs. n. 50/2016;

e) dalle disposizioni in tema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

f) dalle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Industria, del Commercio e dell'Artigianato del 7 luglio 1997, n. 274 recante il "*Regolamento di attuazione degli articoli 1 e 4 della legge 25 gennaio 1994, n. 82, per la disciplina delle attività di pulizia, di disinfezione, di disinfestazione, di derattizzazione e di sanificazione*" e ss.mm.ii.;

g) dalle disposizioni di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare del 29 gennaio 2021, recante "*Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*";

h) da tutte le altre disposizioni normative e regolamentari vigenti relative alla natura delle attività e dei servizi affidati.

Le clausole del Contratto saranno automaticamente sostituite, modificate o abrogate per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entreranno in vigore successivamente, anche in ottemperanza ad eventuali provvedimenti emanati dalle autorità competenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19, fermo restando che, in tal caso, l'Appaltatore si impegna a svolgere pienamente e correttamente le prestazioni oggetto del presente affidamento in accordo con le eventuali variazioni che dovessero intervenire, senza avanzare alcuna pretesa di incremento del corrispettivo pattuito o di variazione alle condizioni contrattuali.

ART. 26 - SPESE CONTRATTUALI ED ONERI FISCALI

Le spese contrattuali e gli oneri fiscali, comprese le imposte di bollo, sono integralmente poste a carico dell'Aggiudicatario, ad eccezione di quanto, per legge, fa carico all'Associazione.

In caso d'uso, al contratto dovrà essere applicata l'imposta di registro, con ogni relativo onere a carico dell'Appaltatore.

ART. 27 - CODICE ETICO E MODELLO ORGANIZZATIVO

L'Appaltatore dichiara di aver preso visione e di impegnarsi a rispettare e a far osservare ai soggetti che operano per proprio conto, nell'ambito dell'esecuzione dell'appalto, tutte le prescrizioni contenute nel Modello di Organizzazione Gestione e Controllo ex D. Lgs. n. 231/2001 e nel Codice Etico adottati da ATR e pubblicati sul sito dell'Associazione http://www.teatrodiroma.net/ sezione "chi siamo", voce "Codice Etico e Modello di Organizzazione e Gestione Ex Dlgs N. 231/01". L'inosservanza di detti principi costituirà inadempienza agli obblighi contrattuali e legittimerà ATR a valutare l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c., fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

L'Appaltatore dichiara, inoltre, di non incorrere in alcuna delle ipotesi di responsabilità contenute nel D.Lgs. 231/2001 e che nessuna azione giudiziaria è pendente a proprio carico in relazione a tale normativa. Qualora, in costanza del rapporto contrattuale, il Contraente dovesse trovarsi nelle condizioni di cui sopra, si impegna a darne tempestiva informativa all'Associazione, che valuterà l'adozione delle opportune misure di tutela, tra cui la risoluzione di diritto del contratto, fermo restando il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

ART. 28 - FORO COMPETENTE

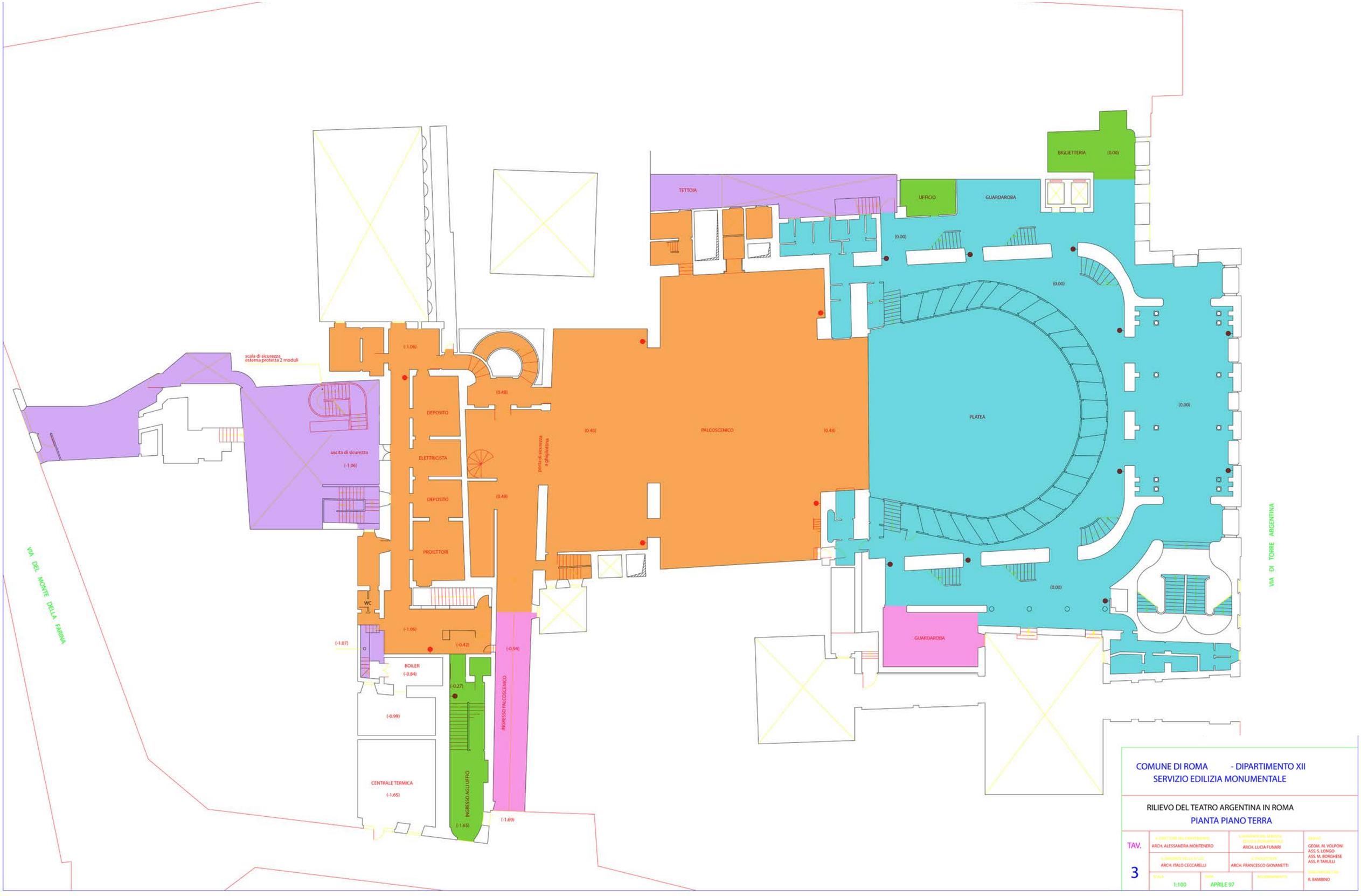
In caso di contestazioni in merito all'interpretazione, all'esecuzione e alla cessazione per qualunque causa del Contratto, le Parti devono tentare una conciliazione per l'immediata soluzione delle controversie.

Qualora le Parti non raggiungano un accordo bonario si stabilisce, sin da ora, la competenza esclusiva del Foro di Roma, con esclusione espressa di ogni altro Foro anche concorrente o alternativo.

Il Commissario Straordinario

Avv. Gianluca Sole

_____

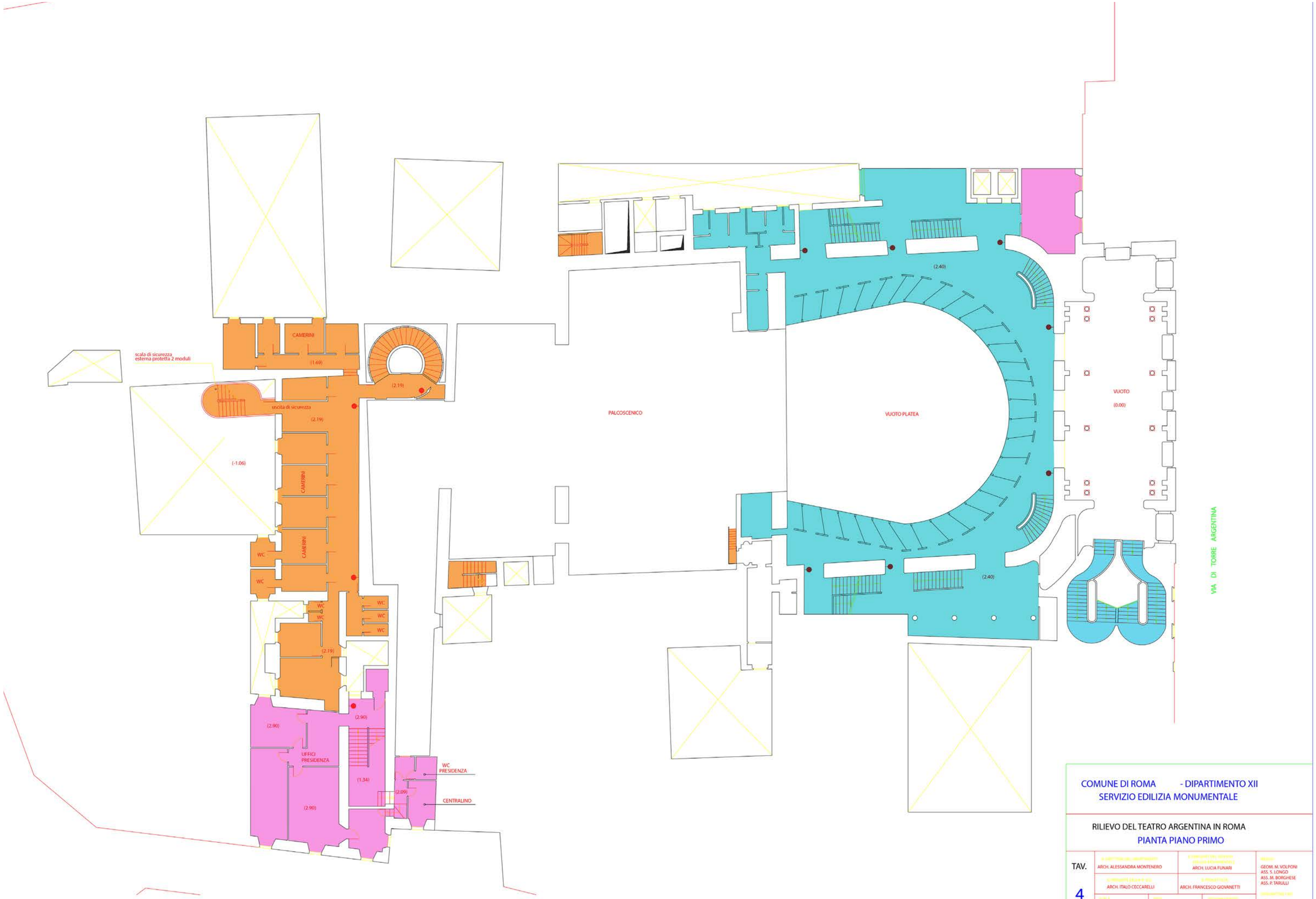


COMUNE DI ROMA - DIPARTIMENTO XII
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE

RILIEVO DEL TEATRO ARGENTINA IN ROMA
PIANTA PIANO TERRA

TAV. 3

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO: ARCH. ALESSANDRA MONTENERO
IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE: ARCH. LUCIA FUNARI
IL RESPONSABILE DELLA U.O.: ARCH. ITALO CECCARELLI
IL PROGETTISTA: ARCH. FRANCESCO GIOVANETTI
RILIEVO: GEOM. M. VOLPONI, ASS. S. LONGO, ASS. M. BORGHESE, ASS. P. TARULLI
ELABORATO CAD: R. BAMBINO
SCALA: 1:100
DATA: APRILE 97
AGGIORNAMENTO:

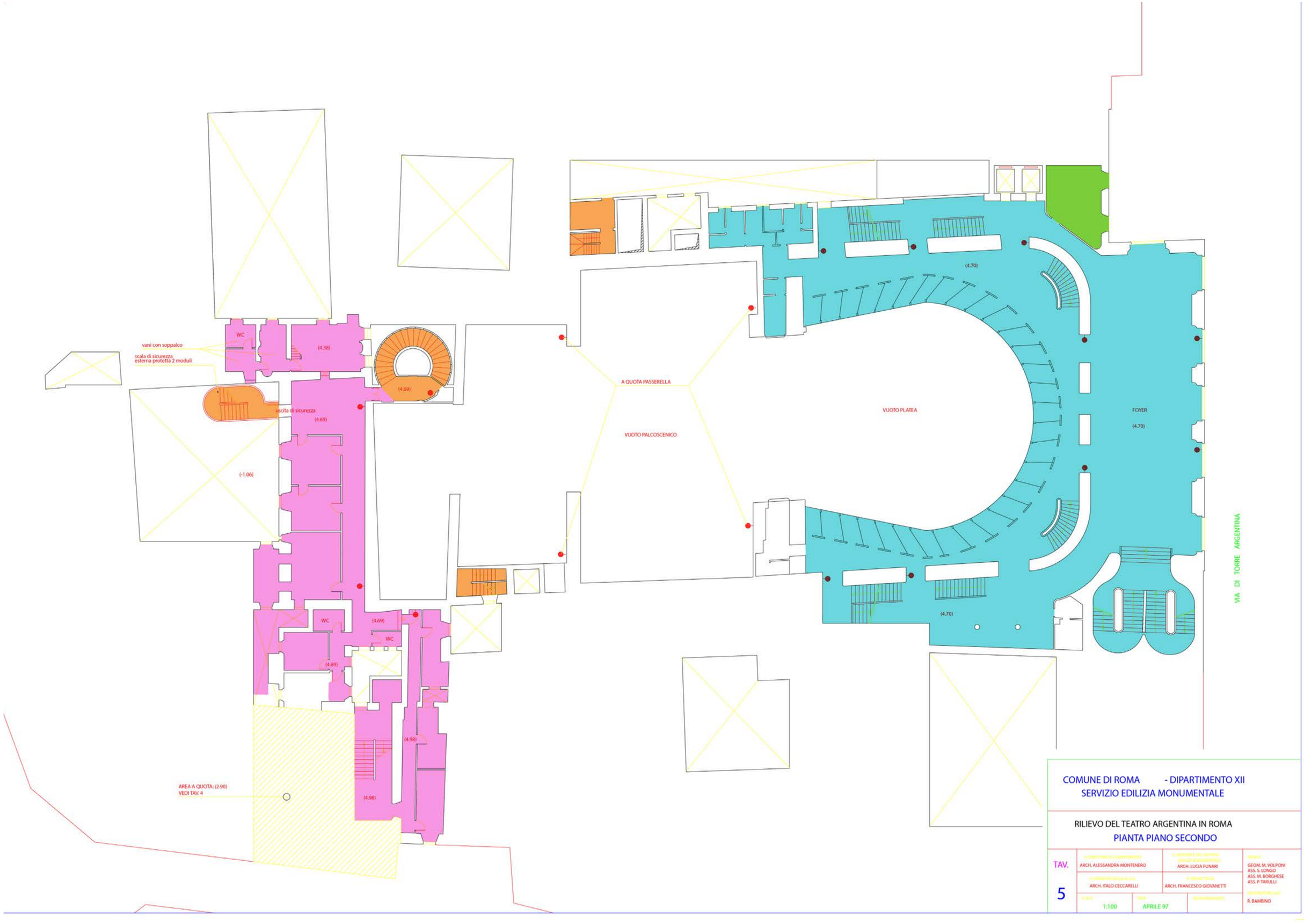


COMUNE DI ROMA - DIPARTIMENTO XII
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE

RILIEVO DEL TEATRO ARGENTINA IN ROMA

PIANTA PIANO PRIMO

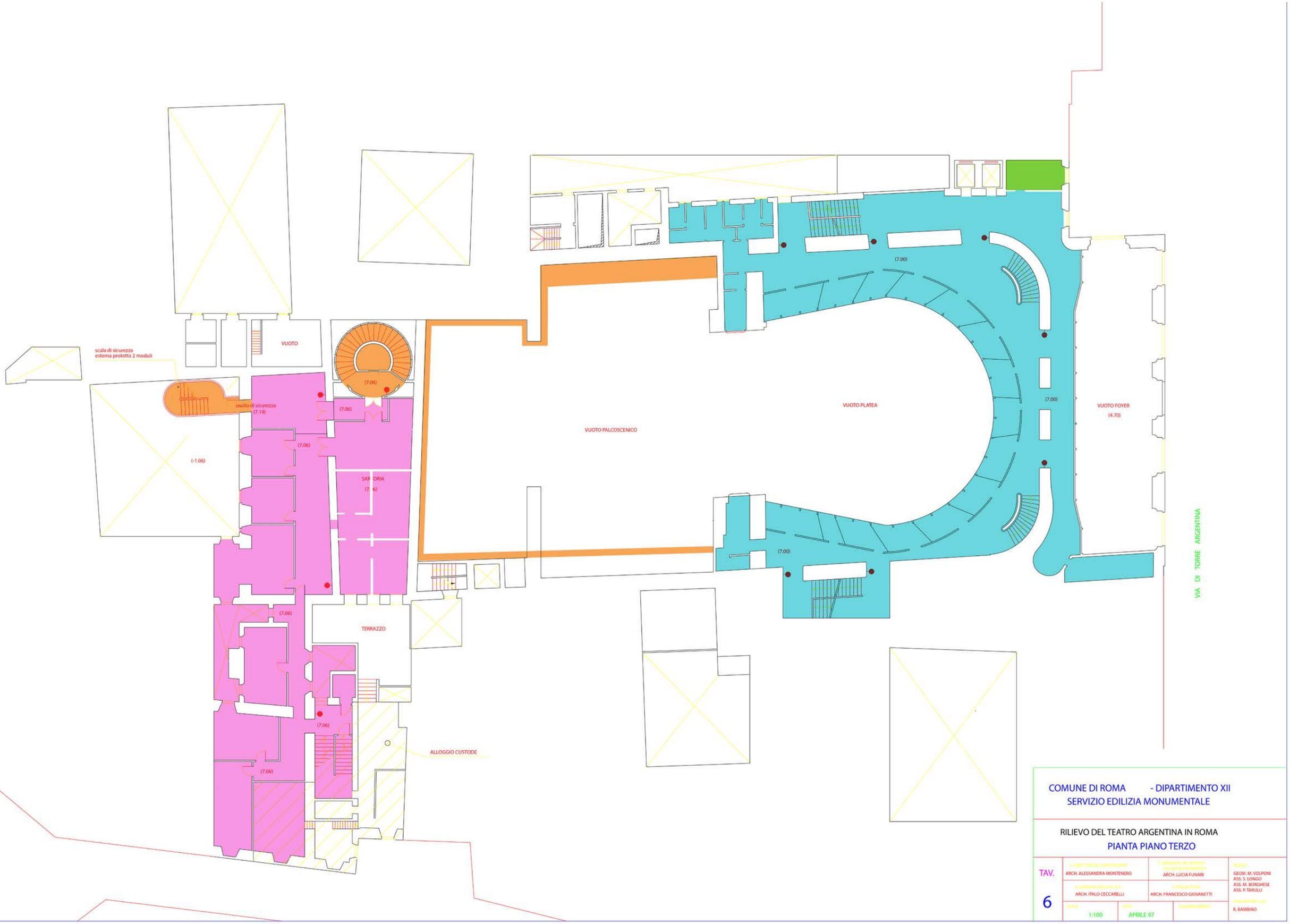
TAV.			
4	ARCH. ALESSANDRA MONTENERO	ARCH. LUCIA FUNARI	GEOM. M. VOLPONI ASS. S. LONGO ASS. M. BORGHESE ASS. P. TARULLI
	ARCH. ITALO CECCARELLI	ARCH. FRANCESCO GIOVANETTI	
	SCALA: 1:100	DATA: APRILE 97	R. BAMBINO



COMUNE DI ROMA - DIPARTIMENTO XII
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE

RILIEVO DEL TEATRO ARGENTINA IN ROMA
PIANTA PIANO SECONDO

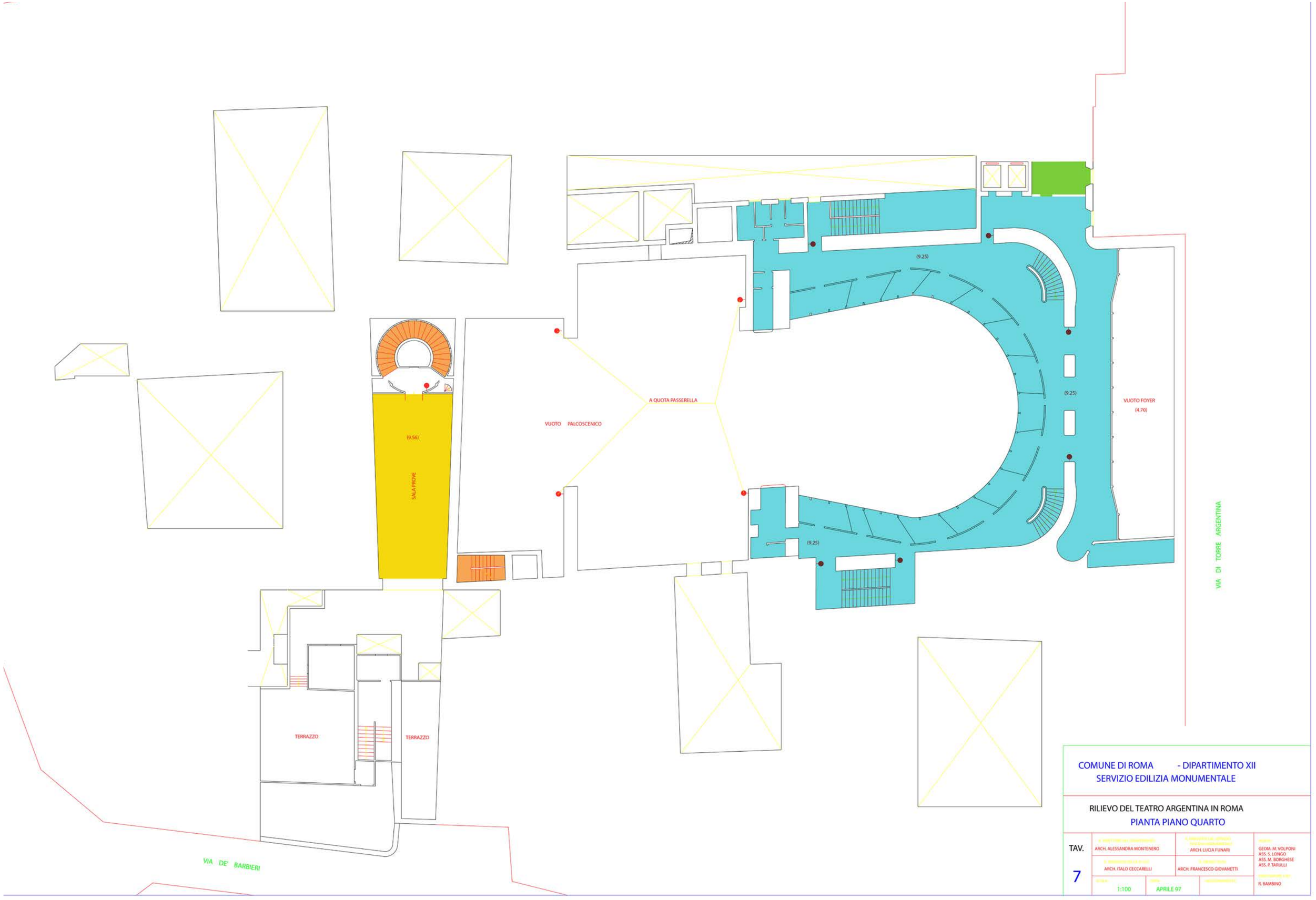
TAV.			
5	ARCH. ALESSANDRA MONTENERO	ARCH. LUCIA FUNARI	GEOM. M. VOLPONI ASS. S. LONGO ASS. M. BORGHESE ASS. P. TARULLI
	ARCH. ITALO CECCARELLI	ARCH. FRANCESCO GIOVANETTI	
	1:100	APRILE 97	P. BAMBINO



COMUNE DI ROMA - DIPARTIMENTO XII
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE

RILIEVO DEL TEATRO ARGENTINA IN ROMA
PIANTA PIANO TERZO

TAV. 6	ARCH. ALESSANDRA MONTENERO	ARCH. LUCIA FUNARI	GEOM. M. VOLPONI ASS. S. LONGO ASS. M. BORGHESE ASS. P. TARULLI
	ARCH. ITALO CECCARELLI	ARCH. FRANCESCO GIOVANETTI	
	1:100	APRILE 97	R. BAMBINO



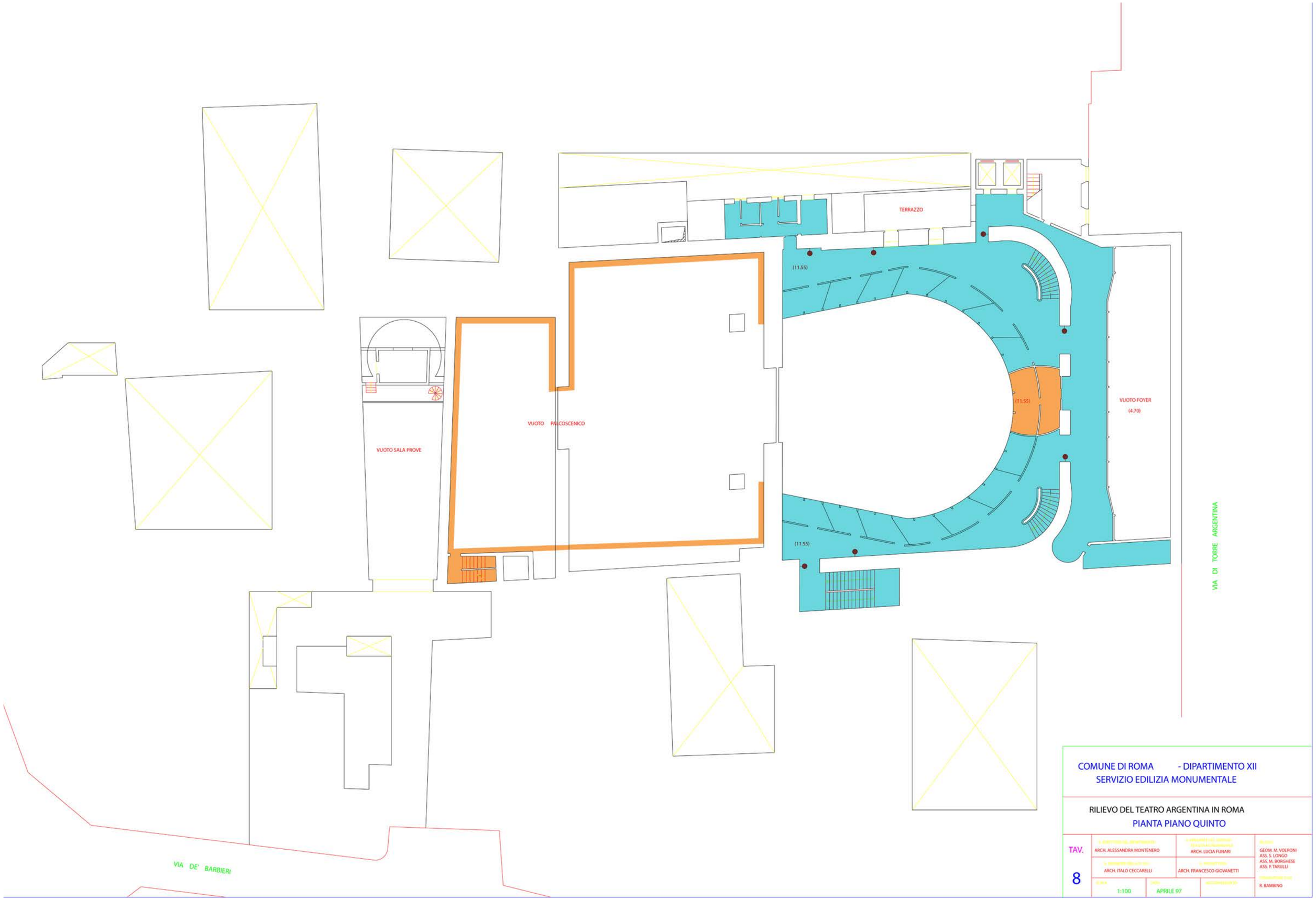
COMUNE DI ROMA - DIPARTIMENTO XII
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE

RILIEVO DEL TEATRO ARGENTINA IN ROMA
PIANTA PIANO QUARTO

TAV. 7

ARCH. ALESSANDRA MONTENERO
ARCH. LUCIA FUNARI
ARCH. ITALO CECCARELLI
ARCH. FRANCESCO GIOVANETTI
GEOM. M. VOLPONI
ASS. S. LONGO
ASS. M. BORGHESE
ASS. P. TARULLI
R. BAMBINO

1:100
APRILE 97

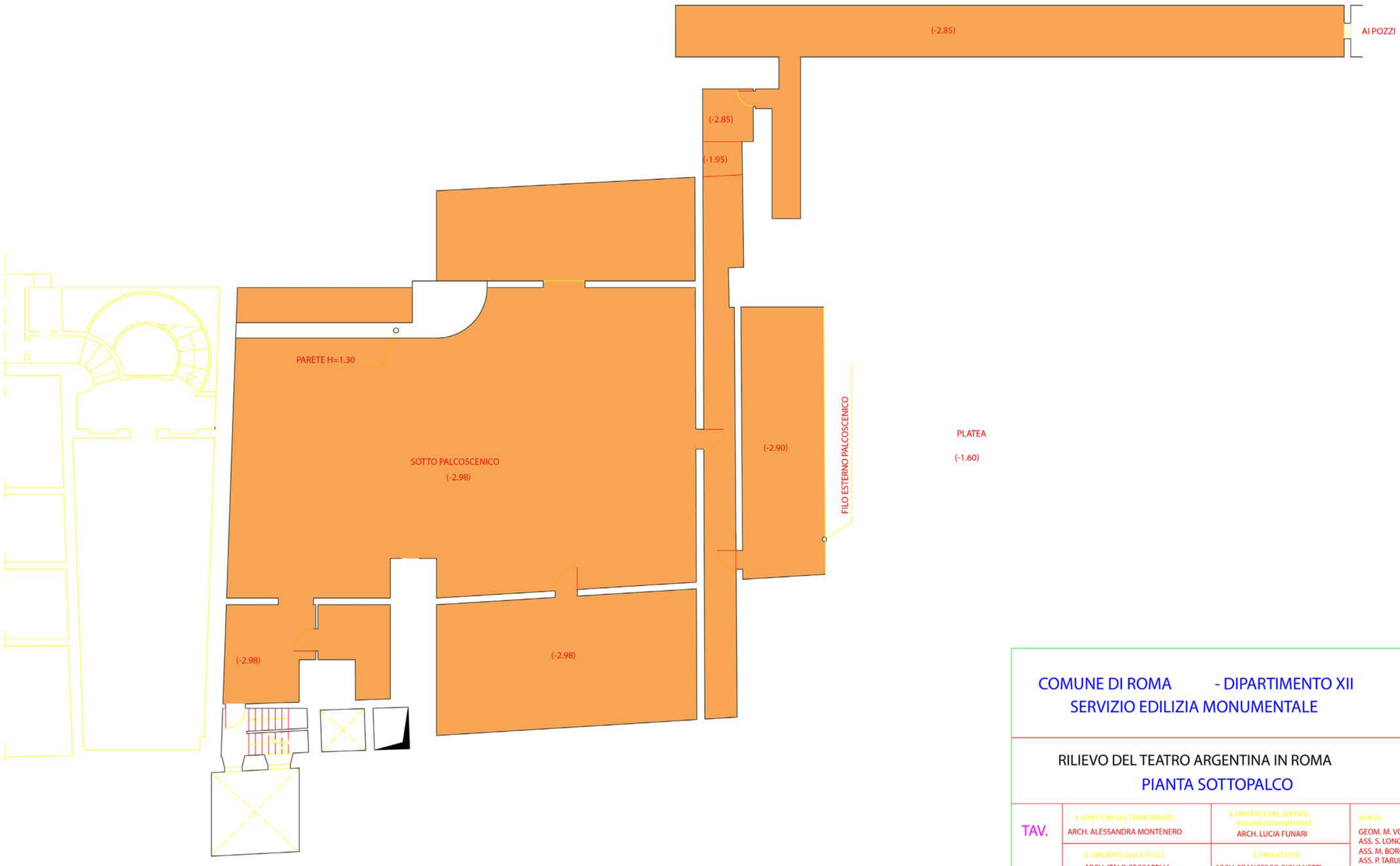


COMUNE DI ROMA - DIPARTIMENTO XII
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE

RILIEVO DEL TEATRO ARGENTINA IN ROMA

PIANTA PIANO QUINTO

TAV.	DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO	ARCHITETTO DEL SERVIZIO	RILIEVO
8	ARCH. ALESSANDRA MONTENERO	ARCH. LUCIA FUNARI	GEOM. M. VOLPONI ASS. S. LONGO ASS. M. BORGHESE ASS. P. TARULLI
	ARCHITETTO DELLA TAV. ARCH. ITALO CECCARELLI	ARCHITETTO ARCH. FRANCESCO GIOVANETTI	
	SCALA 1:100	DATA APRILE 97	RESTITUZIONE GRAFICA R. BAMBINO



COMUNE DI ROMA - DIPARTIMENTO XII
SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE

RILIEVO DEL TEATRO ARGENTINA IN ROMA

PIANTA SOTTOPALCO

TAV. 2

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
ARCH. ALESSANDRA MONTENERO

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO EDILIZIA MONUMENTALE
ARCH. LUCIA FUNARI

IL DIRIGENTE DELLA IV U.O.
ARCH. ITALO CECCARELLI

IL PROGETTISTA
ARCH. FRANCESCO GIOVANETTI

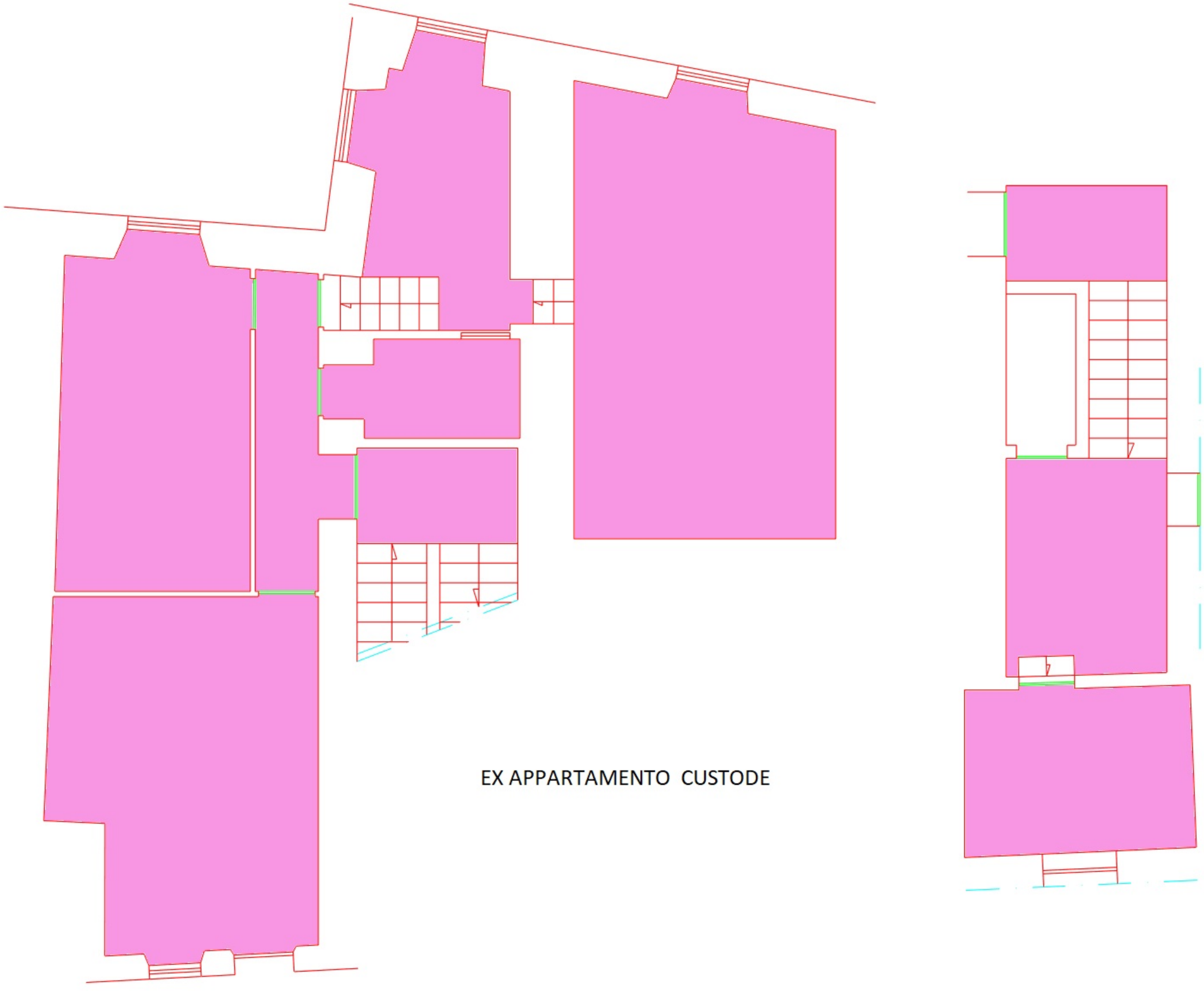
SCALA
1:100

DATA
APRILE 97

AGGIORNAMENTO

RILIEVO
GEOM. M. VOLPONI
ASS. S. LONGO
ASS. M. BORGHESE
ASS. P. TARULLI

DIGITALIZZAZIONE CAD
R. BAMBINO



EX APPARTAMENTO CUSTODE

Associazione Teatro di Roma - Teatro Nazionale
Via dei Barbieri, 21 • 00186 Roma • Telefono 06 68 40 001
info@teatrodiroma.net • teatrodiroma.net
P.iva 02067821005 • C.f. 08481800582
delibera G.R. Lazio n.8082 del 18.10.90

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE TEATRO ARGENTINA E ANNESSI UFFICI E PERTINENZE (CIG 91908018E9)

PERSONALE APPALTATORE USCENTE

(ALLEGATO C)

Ferma restando la mancanza di responsabilità da parte dell'Associazione Teatro di Roma in ordine ai dati forniti dall'attuale Appaltatore, si riporta di seguito il riepilogo del personale attualmente impiegato nel servizio, così come da comunicazione dallo stesso trasmessa.

CCNL applicato: "Multiservizi".

Operatore	Qualifica	Livello	Ore settimanali	Retribuzione lorda su base annua
Operatore 1	operaio	1	18	11.477,75
Operatore 2	operaio	2	18	12.067,00
Operatore 3	operaio	2	18	12.067,00
Operatore 4	operaio	2	18	12.067,00
Operatore 5	operaio	2	15	10.055,00

Allegato D

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE TEATRO ARGENTINA E ANNESSI UFFICI E PERTINENZE (CIG 91908018E9)

MODELLO DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto nato a il / / C.F. e residente a (Provincia di) in Via Nr. in qualità di (carica sociale) della società con sede legale in sede operativa in Nr. telefono Nr. fax E-mail Pec Partita IVA C.F.

(in caso di R.T.I. o consorzio ordinario non ancora costituiti indicare tutte le imprese raggruppande o consorziande, duplicando il box sopra riportato)

OFFRE

a) LA **PERCENTUALE DI SCONTO** (ARROTONDATA ALLA SECONDA CIFRA DECIMALE) DA APPLICARSI ALL'IMPORTO STIMATO POSTO A BASE D'ASTA PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DI CUI ALL'ART. 4 DEL CAPITOLATO D'ONERI (ALLEGATO A), PER IL PERIODO PRESUNTO DI DURATA CONTRATTUALE DAL 1° GIUGNO 2022 FINO AL 31 DICEMBRE 2023, PARI AD EURO 154.500,00 AL NETTO DELL'IVA E DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA
in cifre: **in lettere:**

DICHIARA, inoltre,

b) che la **stima dei costi della manodopera**, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016, è pari a: ;

c) che la **stima dei costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro** di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (c.d. costi interni di sicurezza dell'operatore economico concorrente) è pari a: ;

Luogo e data

Firma

AVVERTENZE:

1) L’offerta economica, a pena di esclusione, è sottoscritta digitalmente con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di partecipazione di cui al paragrafo 6.1) della lettera di invito a gara, e pertanto:
   - nel caso di impresa singola (di cui all’art. 45, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016), dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei relativi poteri;
   - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
   - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
   - nel caso di coassicurazione dal legale rappresentante di tutti i soggetti che parteciperanno al riparto;
   - nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;
   - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all’art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.
2) Il presente modello costituisce solo un’indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, quand’anche non riportate nel testo.

Spett.le
Associazione Tetro di Roma
Via dei Barbieri, 21
00186 – ROMA

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA DEL COMPLESSO IMMOBILIARE TEATRO ARGENTINA E ANNESSI UFFICI E PERTINENZE (CIG 91908018E9).

Il sottoscritto nato a il / / C.F. e residente a (Provincia di) in Via Nr. in qualità di (carica sociale) della società con sede legale in sede operativa in Nr. telefono Nr. fax E-mail Pec Partita IVA C.F.

Il sottoscritto nato a il / / C.F. e residente a (Provincia di) in Via Nr. in qualità di (carica sociale) della società con sede legale in sede operativa in Nr. telefono Nr. fax E-mail Pec Partita IVA C.F.

Il sottoscritto nato a il / / C.F. e residente a (Provincia di) in Via Nr. in qualità di (carica sociale) della società con sede legale in sede operativa in Nr. telefono Nr. fax E-mail Pec Partita IVA C.F.

CHIEDE / CHIEDONO
DI PARTECIPARE ALLA GARA IN OGGETTO
E, A QUESTI FINI,

ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole/i delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, consapevole che, qualora fosse accertata ai sensi e per gli effetti dell'art. 71 e 75 del DPR 445/2000, la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione il concorrente verrà escluso dalla gara per la quale è rilasciata, o, se risultata assegnataria, decadrà dall'aggiudicazione medesima, consapevole/i

che, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo l'avvio del contratto, lo stesso potrà essere risolto di diritto dall'Associazione ai sensi dell'art. 1456 c.c.

DICHIARA / DICHIARANO

1. di partecipare come

(*Selezionare l'opzione pertinente*):

☐ Impresa singola

☐ Consorzio di cooperative che partecipa in proprio

☐ Consorzio Stabile che partecipa in proprio

☐ Consorzio stabile o ☐ Consorzio di cooperative,

che partecipa nell'interesse delle seguenti consorziate: *(indicare Ragione sociale, Partita IVA e sede legale della società consorziata)*

☐ R.T.I. ☐ Costituito ☐ Costituendo

☐ Orizzontale ☐ Verticale ☐ Misto

così composto:

☐ Consorzio ordinario

Altro

2. In caso di R.T.I. si specifica che il raggruppamento è così composto:

Composizione	**Ruolo**	**Quota di esecuzione riferita all'attività di competenza**
	Mandataria	
	Mandante	
	Mandante	
	Mandante	

E che:

☐ (*In caso di R.T.I/Consorzio* ***costituendo***) di impegnarsi in caso di aggiudicazione della gara a conferire mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla società (mandataria), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e assume l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari, altresì impegnandosi

a costituire il Raggruppamento Temporaneo o il Consorzio ordinario prima della sottoscrizione del contratto.

☐ (*In caso di R.T.I/Consorzio* ***costituito***) di allegare l'atto notarile afferente il mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla società (mandataria), la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti e contenente gli impegni in conformità alla disciplina vigente in materia di contratti pubblici con riguardo ai Raggruppamenti Temporanei o Consorzi ordinari.

DICHIARA/NO ALTRESI'

di possedere tutti i requisiti di partecipazione prescritti dall'Invito a gara ed in particolare:

- ✓ di possedere i requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e in particolare di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma 5 lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- ✓ che l'offerta economica presentata è remunerativa giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
  a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
  b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- ✓ di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
- ✓ di avere effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto al paragrafo 3 dell'invito a gara e di aver preso visione dei luoghi in cui devono essere eseguite le prestazioni, nonché di tutte le condizioni logistiche e delle circostanze generali e particolari che possano avere, direttamente e indirettamente, un'influenza sulle modalità di svolgimento del servizio, sulla sua fattibilità e sulla formulazione dell'offerta
- ✓ di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice etico adottato dall'Associazione e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- ✓ di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del GDPR n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- ✓ di voler ricevere tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura di gara alla c.a. di al seguente indirizzo di posta elettronica certificata .

Si allega:

- ❑ Copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità;
- ❑ DGUE, come previsto al paragrafo 6.2) dell'invito a gara, sottoscritto con firma digitale valida;

- ❑ PASSOE debitamente sottoscritto di cui all'art. 2, comma 3 lett.b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria;
- ❑ (Solo in caso di AVVALIMENTO) la documentazione prevista dall'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e indicata al paragrafo 6.2) dell'Invito a gara;
- ❑ In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio**,** la documentazione prevista al paragrafo 6.4), lettera C) dell'invito a gara;
- ❑ In caso di partecipazione di Consorzi la documentazione prevista al paragrafo 6.4), lettera D) dell'invito a gara;
- ❑ Documento attestante l'avvenuto pagamento, a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.), del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della Legge n. 266/2005, come previsto nel punto 6.4), lettera E) dell'invito a gara;
- ❑ Attestato di avvenuto sopralluogo;
- ❑ (EVENTUALE) i seguenti documenti:

_____

_____

Luogo e data

Firma digitale

AVVERTENZE:

1. *La presente domanda di partecipazione, che sarà presentata cumulativamente in un unico modello, come previsto al paragrafo 6.1) dell'invito a gara dovrà essere* ***sottoscritta digitalmente*** *come segue:*
   - *nel caso di impresa singola* (*di cui all'art. 45, comma 2, lettera a) D.Lgs. 50/2016), dal legale rappresentante o da altro soggetto munito dei relativi poteri;*
   - *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;*
   - *nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;*
   - *nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile;*
   - *nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.*
2. *La presente istanza dovrà essere corredata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, dalla fotocopia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore.*
3. *I dati forniti con il presente modello saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle pratiche attinenti alla gara stessa e saranno trattati conformemente a quanto previsto dal disciplinare di gara;*
4. *Il presente modello costituisce solo un'indicazione di massima per i partecipanti e non esime, in nessun caso, dal rispetto di tutte le disposizioni normative applicabili, quand'anche non riportate nel testo.*